

授權不再續約前各校所需要注意事項:

產品名稱: 115 年度臺北市 Wordwall、Kahoot!、Padlet 授權。

授權日期: 116 年 1 月 28 日。

不再續約前所需要注意事項:

特別注意:

Wordwall、Kahoot!、Padlet 三家原廠均有公告授權帳號僅限個人

運用，不得多人共用一個授權帳號，各家原廠均會不定期稽查，若被查

核到會直接停止及取消授權，費用不會退回，請特別留意!!

一、W+K+P 資料搬移說明:

- (1)授權到期後，介接登入平台會關閉，但所有資料都會保留在各產品官方平台上，均可以繼續使用(請以各人之台北市備援帳號去登錄各平台)，但無法在新增新的活動與白板。

二、Wordwall 搬遷回個人帳號流程:

- (1)個人帳號若是免費版至多只能轉移三個看板，超過就無法複製，且無法複製局端提供之專業版的模板版，僅能複製標準版模板，複製前請自行評估。
- (2)若需完整保留局端帳號模版，請於授權到期前採購並啟用正式授權以利轉移。

(3)操作方法

1. 在欲複製的活動頁面下，請先按右下角「共用」的按鈕



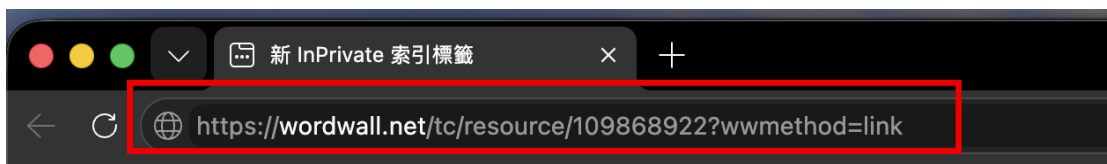
2. 請點選「發佈」



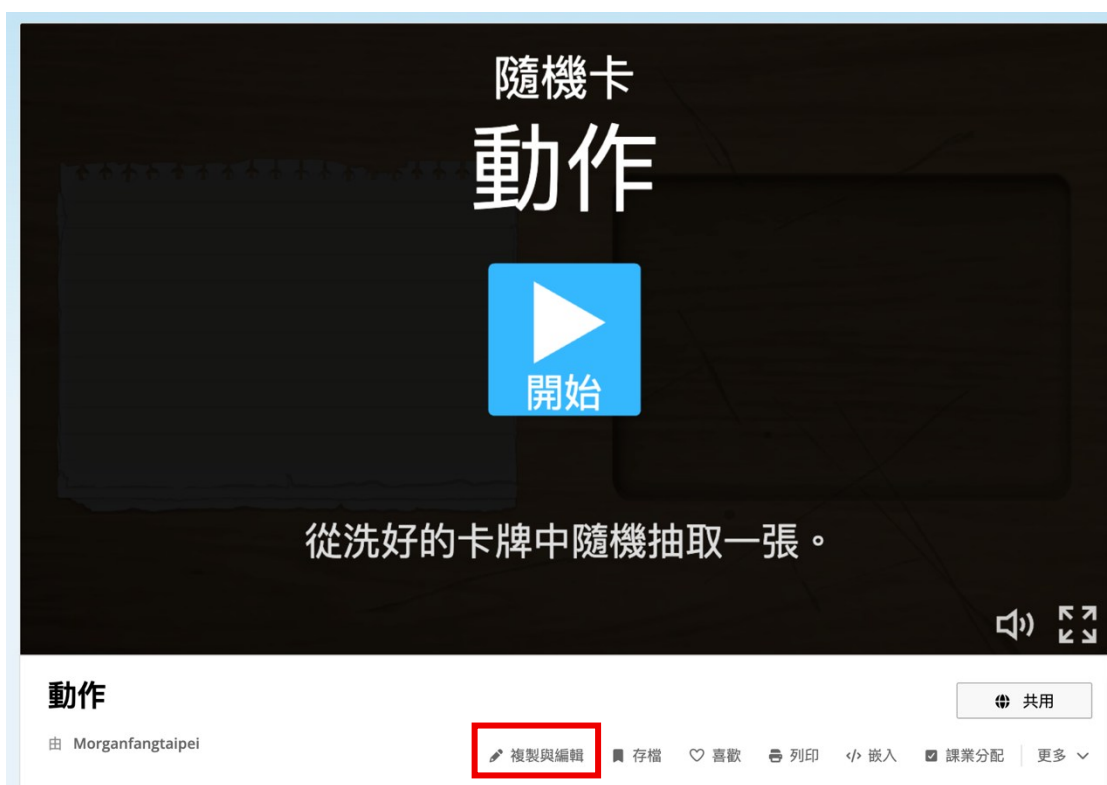
3. 請複製活動的連結



4. 請另開瀏覽器（或開無痕視窗）登入自己個人帳號後，在網址列貼上活動的連結



5. 請點選下方「複製與編輯」



6. 若不做任何變動，請點選右下方「完成」

編輯內容

活動標題

複製動作

1. 早餐
2. 午餐
3. 晚餐

+ 新增項目
最小3 最大100

用 AI 生成 隨機卡

完成

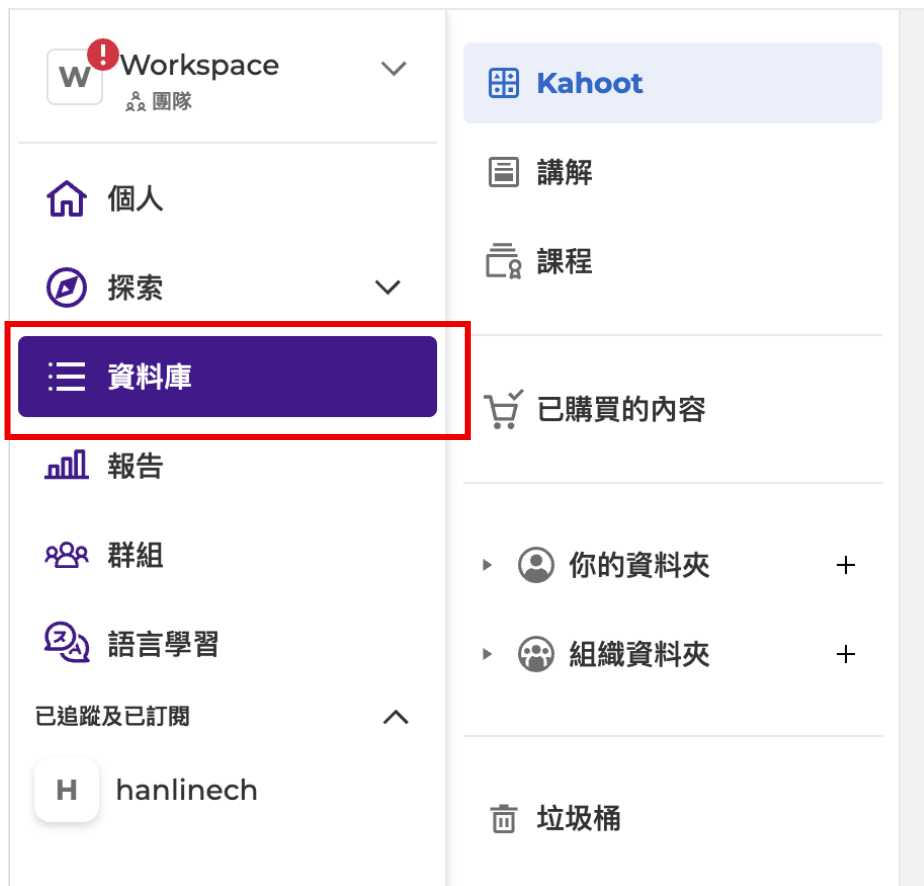
7. 完成複製



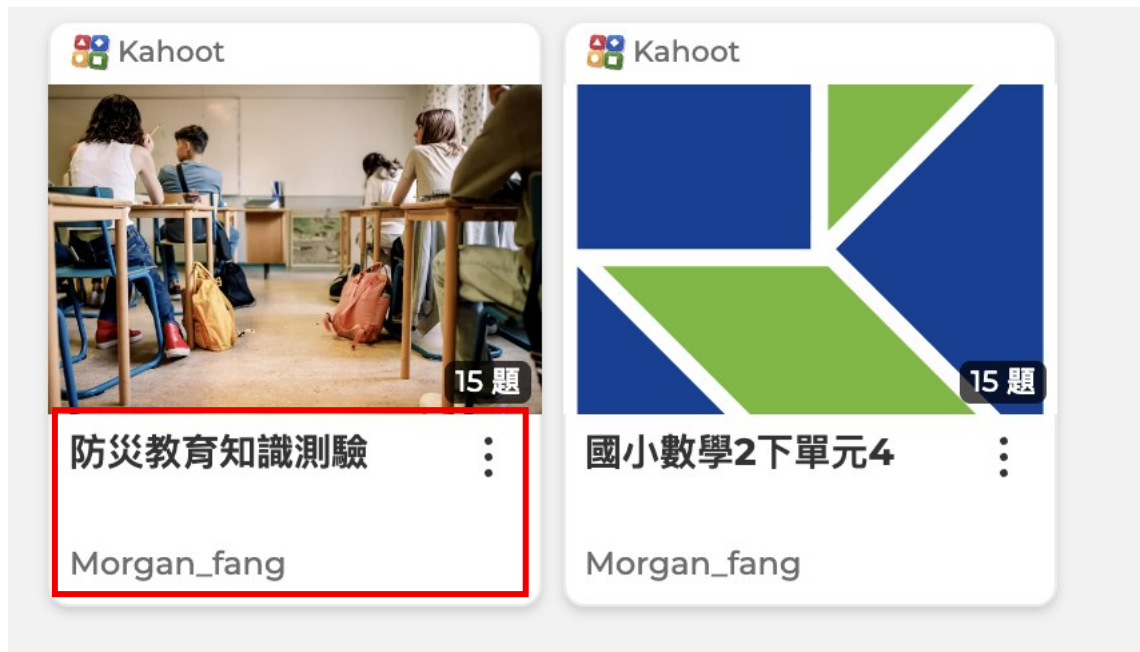
三、Kahoot! 搬遷回個人帳號流程:

- (1)個人帳號若是免費版沒有活動數量上限，但若原本活動中有專業版的功能或題型，無法複製至免費版使用，複製前請自行評估。
- (2)若需完整保留局端帳號模版，請於授權到期前採購並啟用正式授權以利轉移。
- (3)轉移方法:

1. 請點選左方資料庫



2. 請點選欲複製的活動



3. 點選「編輯」



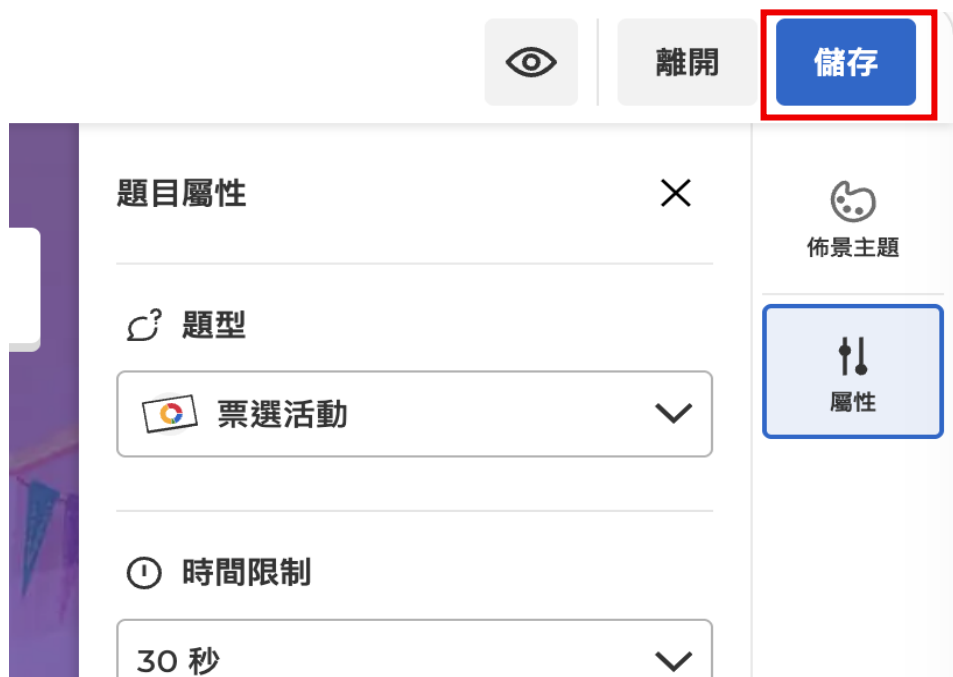
4. 請點選上方「設定」



5. 請將活動的可見度設為「未公開」後按右上方「完成」



6. 按右上方「儲存」



7. 點選「分享」

你的 Kahoot 準備就緒



啟動試玩

在主持實況遊戲前進行測試



實況主持

在大螢幕上顯示



講課

互動式投影片放映



分享

允許其他主持人使用這個 Kahoot

返回編輯

完成

8. 將網址「複製」

分享 Kahoot



分享連結

<https://create.kahoot.it/details/228d608f-4b48-4225-bc74-d...>

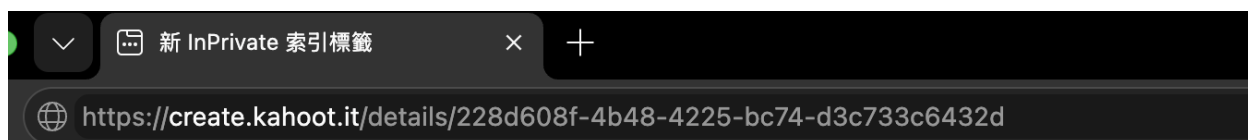
複製

搜尋電子郵件或群組



透過搜尋群組名稱來尋找群組，或輸入電子郵件地址來尋找群組成員

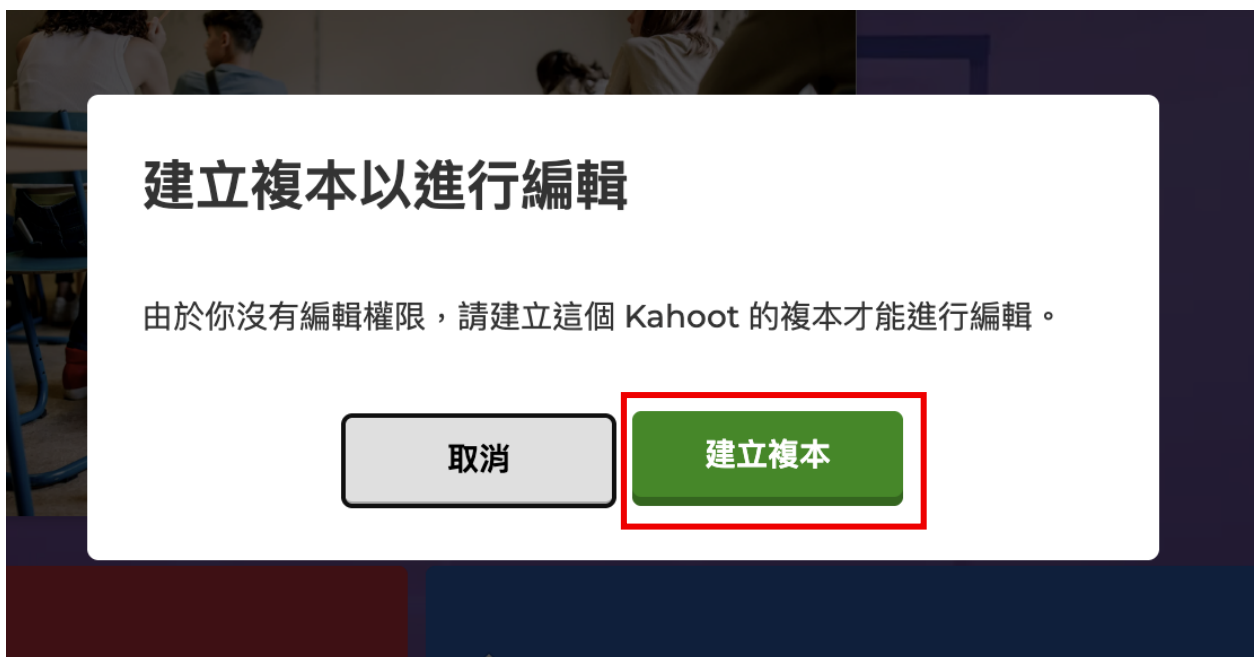
9. 請另開瀏覽器（或開無痕視窗）登入自己個人帳號後，在網址列貼上活動的連結



10. 點選「編輯」



11. 系統請您先建立副本才可以編輯，請點選「建立副本」即可完成複製



12. 若複製的題型中有非免費版可使用之題型，該活動就無法使用



四、Padlet 搬遷回個人帳號流程:

- (1)個人帳號若是免費版至多只能轉移三個看板，超過就無法複製，且無法複製局端提供之專業版的模板版，僅能複製標準版模板，複製前請自行評估。
- (2)若需完整保留局端帳號模版, 請於授權到期前採購並啟用正式授權以利轉移。
- (3)操作方法:

1、點選右上方複製按鈕



2、點選上方的工作區



3、點選個人工作區



4、點選複製即可



5、系統就會進行複製



6、回到首頁請切換回自己的工作區



7、點選「由我建立」的功能區就會看到剛剛複製的白板



特別注意:

Wordwall、Kahoot!、Padlet 三家原廠均有公告授權帳號僅限個人運用，不得多人共用一個授權帳號，各家原廠均會不定期稽查，若被查核到會直接停止及取消授權，費用不會退回，請特別留意!!