

臺北市立文山特殊教育學校

114學年度第1學期1月全校教師暨導師會議紀錄

壹、時間：115年1月13日（週二）下午4:10

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：葉校長宗青

記錄：凌鈺涵

肆、出席人員：各處室主任、秘書、全體導師及專任教師

伍、主席致詞：略。

陸、各處室業務報告

教務處報告

●教學組

一、期末各相關工作預定時間表，如下表所示：

時間	工作項目
1/22	<ol style="list-style-type: none">1. 請各班級導師將 IEP 紙本核章後於 1 月 22 日（四）前繳交教學組。2. 家長未出席者，不用在會議紀錄欄位上簽名。3. IEP 如有修改，請將電子檔同時上傳至\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\114-IEP\114 學年度各階段 IEP4. 教學輔導教師請於 1 月 22 日（四）前繳交 114 年 9 月~115 年 1 月之輔導紀錄。上傳網址:\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\教學輔導教師 111-114\114 教學輔導教師\114-15. 因應本校本土語言採取融合課程，請任語文課程領域之教師有設計閩南語課程相關活動請於 1 月 22 日（四）前繳交課程活動紀錄，上傳網址:\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\112-114 本土語言\114-1 回傳區6. 請尚未繳交 112-114 年度上學期公開授課資料的教師請於 1/22（四）前繳交資料。<ul style="list-style-type: none">■ 114 公開授課（上學期）文件請上傳至\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\114 年度公開授課■ 111-113 公開授課補交文件請上傳至\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\111-113 年度公開授課補繳區7. 1/23 日（五）發放寒假作業。

1/19 前	<p>1. 繳交第二學期教學進度表，繳交路徑為： \\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\111-114 教學進度表\114 教學進度表\114-2</p> <p>2. 請第一學期尚未繳交教學進度表的教師將文件上傳至 \\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\111-114 教學進度表\114 教學進度表\114-1</p>
--------	--

- 二、期末課程發展委員預計於 115 年 1 月 20 日（二）召開，欲提出討論之事項，請於 115 年 1 月 16 日（五）中午 12 時前將提案資料上傳至，會議提案單電子檔亦存放於資料夾中（請註明提案者姓名）。
- 三、原訂 1 月 21-23 日進行第二學期課程，但因 23 日本校當天不分組，因此調整 115 年 1 月 20 日-22 日為 114-2 第二學期，請任課教師依據第二學期課程進度進行教學。
- 四、115 年 1 月 23 日（五）當天不分組上課，下午各班進行大掃除，請教師依課表入班。當天為幼兒、國小、國中課輔班最後一天。
- 五、114 學年度第二學期開學日為 2 月 23 日（一）開學，當天上午不分組上課，下午分組上課。
- 六、114 學年度第二學期尚未公開授課之教師，請於 114 年 2 月 26 日（四）前至 [\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\114 年度公開授課](#)。
- 七、預計寒假期間辦理幼兒、國小寒假課後專班，課程期間為 1 月 26 日至 1 月 30 日；2 月 2 日至 2 月 6 日，課程時間為 8:00-16:00。
- 八、有關課程分組請各學部注意需依據課程架構表進行分組，參考路徑：
[\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\01_教務處\教學組\112-11 學分架構表](#)。
- 九、當年度課程計畫書，均有公開放置於學校網頁，可供教師參考校訂課程內容，若透過 IEP 會議，學生提出課程內容調整需要更改課程名稱，請教師務必於特教推行委員會提出。
- 十、預計 3 月繳交教師教學檔案，敬請各位教師提早準備。

●註冊暨資料組

- 一、幼兒部學生 114 學年度第 2 學期繳費單已發下，因繳費期間適逢寒假，請老師提醒家長留意。其餘學制於開學後發放。
- 二、新年度開始，請協助提醒家長，繳交新年度的中低收入戶證明，以便後續

相關業務進行。

- 三、幼兒入小一、國小入國七、國九入高職鑑定安置報名皆於這學期結束，謝謝各位老師的協助與幫忙。下學期即將進行高一在校生鑑定，請高一老師協助，謝謝。
- 四、宣導：有相關須提至特推會之議題，請先於學部教學研究會提出討論或註記後再進行特推會提案。

●設備暨資訊組

- 一、114 年度教育部補助直轄市、縣〈市〉政府所屬特殊教育學校經費成果報告，感謝各處室計畫承辦人的協助，明年度計畫執行還需要大家的協助。
- 二、114 年「推動中小學數位學習精進方案」相關報教育局與報教育部資料已經於 12 月底前完成各項資料線上填報(A1-A3 研習、公開授課等)，感謝各處室協助。
- 三、114 年度教育局統購教學軟體(特教好教材、AAC 等)，目前放置在教學資源中心，歡迎全校教職員工多加用於教學上。若還有其他軟體或教材教具需求，也歡迎提供給設備組資訊。
- 四、教學資源中心書籍、教材教具、教室資訊設備歸還(不含電腦、筆電及教室大屏)，請在 1/23(五)前歸還教學資源中心。
- 五、ii02//暫存區磁碟空間資料將於 2/3(二)清理，請老師們若有資料暫存，請記得自行備份。

●復健組

- 一、本學期復健組入班協同服務以及水中體驗課程因配合 IEP 會議時間已於 1/9 結束，本學期後半之服務紀錄，預計於 1/21 以前發放，請各班導師將服務紀錄轉交家長，若有其他問題煩請聯絡復健組。
- 二、寒假期間，學生個人及共用輔具不收回，請各學部及班級將輔具確實清潔，如有輔具功能異常或損壞請回報復健組。
- 三、下學期之專團服務服務將於 115/03/02(一)開始，若老師有其他相關專業團隊服務之需求，也請聯絡復健組；心理與社工及視覺訓練相關服務，原則上將依照本學期的學生需求持續安排介入，若其他學生有相關需求，煩請班級導師聯絡復健組。

學務處報告

●學務處重要宣導事項

- 一、菸害防制宣導：敬請觀賞「學校全面禁菸」宣導短片。
- 二、經上次會議宣導後，資源回收區紙箱整理有改善，但目前仍有私人物品放置於資源回收區中，預計1/16(五)將依一般垃圾清除，並請總務處設置資源回收區圍欄以利回收物分類管理。
- 三、攸關學生權益問題，再次提醒班上若有學生長期請假或是固定時間請假，只要學生課堂中沒有出席就必須至校務行政系統登錄學生出缺席狀況。

●訓育組

- 一、114年12月19日(五)下午已舉辦114學年度耶誕望年會活動，感謝表演學部老師們用心指導學生上台演出，活動圓滿成功，也謝謝所有活動工作人員的熱情協助。
- 二、依據第一次校慶籌備會議之決議：校慶暨學校日活動補休日期為3月13日(星期五)，並列入114學年度第二學期行事曆。
- 三、1月20日(二)上午8:30將召開114學年度校慶第三次籌備會議，請相關人員準時與會。
- 四、114學年度第一學期高職綜合活動(社團)課程將於1月15日(四)結束，並於1月21日(三)中午12:40召開高職綜合活動(社團)期末會議，請相關人員準時與會。
- 五、1月23日(五)上午10:10將舉辦114學年度第一學期休業式，相關流程將另行公告。
- 六、1月23日(五)下午16:05校務會議前將拍攝教職員工大合照，地點在後花園，請全體教職員工踴躍參加。

●生教組

- 一、已於115年1月7日(三)完成114學年度第2學期及寒假代訂復康送件。
- 二、1月15日(四)將召開114學年度第1學期獎懲委員會。
- 三、教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」(下稱防治指引)放置於\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3清除\02_學務處\生教組，請同仁仔細參閱。
- 四、擴大春節防火安全宣導-住宅防火10招：1. 菸蒂確實熄滅 2. 定期清理廚房 3. 勿堆積雜物防止縱火 4. 嚴禁孩童玩火釀災 5. 使用防焰物品防止延燒 6. 裝設鐵窗要預留開口 7. 烹煮食物記得人離火熄 8. 置滅火器可初期滅火 9.

裝住警器並定期於1月19日檢測功能10.學習用火用電安全知識。

五、將於期末發放「寒假活動生活須知」，並請導師寒假期間持續關懷學生如有緊急狀況(性騷、性侵、家暴、身故等)請立即聯繫學務處。

●體衛組

- 一、114年度環境教育研習時數於114年12月30日順利完成提報，感謝各位師長的配合。
- 二、1月8日(四)已發放下學期午餐訂餐調查，請各班於1/16(五)前繳交相關資料。
- 三、1月14日(三)高職、國中、國小新生心臟病心電圖篩檢異常學生複檢、補檢聽心音篩檢。
- 四、同仁若有借用體育器材者，請最晚一併於休業式當天歸還，以利寒假器材盤點作業。

●輔導組

- 一、114學年度第1學期12月及1月輔導紀錄，請分成兩個月份繳交，請於1月19日(一)前繳交，謝謝老師們的配合。
- 二、請借用測驗評量工具、輔導組教具及書籍等借用物品，於1月19日(一)前歸還。
- 三、本學期家長講座主題包含特殊生性教育、癲癇飲食、身心障礙者信託規劃，講座簡報已統一置放於ii02暫存區/學務處輔導組，有需要的同仁可自行參考使用，謝謝。
- 四、配合衛生福利部辦理「春節加強關懷弱勢實施計畫—兒少及家庭春節關懷專案」，請各位導師關心班上弱勢家庭學生春節期間之安全，若有任何疑似缺乏妥適照顧保護或遭到疏忽或虐待之情形，請通知學務處，協助後續通報及輔導事宜。

總務處報告

●事務組

一、學校水、電、瓦斯費支出，詳如表列：(單位元/度)

項目 月份	電		水		泳池水		泳池瓦斯		廚房瓦斯	
	113年	114年	113年	114年	113年	114年	113年	114年	113年	114年
1月(元)	218645	208656	23449	31864	1759	2870	24984	54795	3221	3864
1月(度)	75832	75228	1177	1507	170	258	2143	4789	254	311
2月(元)	150634	136134	20822	15815	404	734	5032	9572	2332	3864
2月(度)	61470	59056	1074	840	6	55	372	1872	175	311
3月(元)	163271	140630	17200	21409	2856	4625	22314	22292	1566	2377
3月(度)	57496	57496	911	1097	257	379	1906	1904	107	179
4月(元)	212151	186508	19394	20822	2290	3856	32691	49252	3323	3718
4月(度)	71908	71548	1018	1074	218	326	2827	4297	263	298
5月(元)	266384	251130	28600	35918	9946	4393	24049	45940	2928	3188
5月(度)	92844	89736	1379	1666	746	363	2060	4003	228	251
6月(元)	343517	356198	36836	42242	10526	4697	20805	24488	3514	3335
6月(度)	114708	118780	1702	1914	786	384	1772	2099	280	264
7月(元)	389132	416352	34949	41290	7452	9105	8186	4659	3052	3087
7月(度)	118880	118880	1628	2084	574	688	652	339	239	242
8月(元)	429271	320888	36352	35612	6843	1013	1652	862	360	360
8月(度)	104780	97516	1683	1654	532	87	72	2	0	0
9月(元)	403152	309547	39157	24851	3349	2522	840	840	372	372
9月(度)	106952	91028	1793	1232	291	234	0	0	1	1
10月(元)	426206	450332	45353	44461	5640	17832	9290	9098	3075	3526
10月(度)	129048	132076	2036	2001	449	1205	750	733	241	281
11月(元)	341398	401600	40304	37525	17073	16827	24455	13717	3154	2749
11月(度)	113872	114460	1838	1729	1168	1156	2096	1143	248	212
12月(元)	254751	284192	32476	28829	2551	14449	33648	52812	3368	3943
12月(度)	89676	100828	1531	1388	236	1040	2912	4613	267	318

*紅色標記:比前年度減少用量，請節約用電、水及瓦斯。

*請各處室協助加強宣導節約用水、電及瓦斯費。

二、113年採購項目明細如下:

序號	113年採購項目	預算金額 (決標金額)	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	113-115年度影印機租賃案	343,980(三年) 114,660(一年)	正常履約 (113/2/1- 116/1/31)	共同供應契約	宜勤股份有限公司

2	11317-113 學年度中央廚房勞務委外採購案	4,389,000	付款結案。	經公開評選或公開徵求之限制性招標	上禾餐飲事業有限公司
---	--------------------------	-----------	-------	------------------	------------

三、114 年採購項目明細如下

序號	114 年採購項目	預算金額 (契約金額)	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	11410 114 年度學生交通車(大型、中型(一般車/輪椅用)冷氣車及小型(復康)巴士)租用採購案	16,624,600 第 1 項 (16,241,450) 第 2 項 (380,000)	第 2 項正常履約 (114/2/1~115/1/31) 第 1 項正常履約 (114/2/8~115/1/31)	公開招標	(第 1 項) 世豪遊覽車有限公司 (第 2 項) 樂格適小客車租賃有限公司
2	11409 114 年度校園保全警衛勤務採購案	1,439,459 (1,439,459)	付款結案	共同共應契約	天威保全股份有限公司
3	11402 114 年度校舍清潔維護勞務委外採購案	1,316,839 (1,280,000)	待付尾款	公開取得報價單或企劃書	佑福企業社
4	11403 114 年度電梯設備全責保養維護採購案	605,000 (605,000)	待付尾款	公開取得報價單或企劃書	蒂升電梯股份有限公司
5	11401 114 年度事務工友業務委外採購案	1,280,000 (1,180,544)	付款結案。	公開取得報價單或企劃書	五及資源整合股份有限公司
6	11404 114 年度校舍水電空調維護保養採購案	833,800 (829,000)	正常履約 (114/2/1~114/12/31) 115/1/7 驗收合格，待付款。	公開取得報價單或企劃書	承昌水電行
7	11405 114 年度校園植栽維護保養採購案	349,900 (310,000)	委款已付	公開取得報價單或企劃書	勝豐園藝有限公司
8	11406 114 年度游泳池救生員勞務採購案	873,432 (761,544)	正常履約 (114/3/1~114/6/30、 114/9/1~114/12/31) 待付尾款	公開取得報價單或企劃書	光訊有限公司

9	11407 114 年度文山實習生活館廚務業務外包勞務採購案	552,000 (460,000)	正常履約 (114/3/1~114/12/31) 待付尾款	公開取得報價單或企劃書	惠茂食品有限公司
10	11408 114 年度事務工友業務委外採購案-1	400,000 (377,420)	正常履約 (114/3/1~114/12/31) 待付尾款	公開取得報價單或企劃書	五及資訊整合股份有限公司
9	11412 114 年屋頂防水工程聯合採購(第 6 群)-文山特教等 5 校委託監造	204,115 (204,115)	付款結案。	公開取得報價單或企劃書	晨星工程技術顧問有限公司
10	11411 (1140213C0148) 114 年屋頂防水工程聯合採購(第 6 群)-文山特教等 5 校-文山特教(A 組)活動中心屋頂防漏整修工程	6,697,771 (6,697,771)	付款結案。	公開招標最有利標	奕捷營造股份有限公司
11	11413 114 年度電動移位機採購案	410,000 (377,000)	付款結案	公開取得報價單或企劃書	弘采介護有限公司
12	11414 114 年度特製輪椅採購案	503,600 (498,000)	付款結案。	公開取得報價單或企劃書	康輔儀器有限公司
13	11415 114 年度小游泳池磁磚汰換及防水工程	421,360	114/7/22 第 1 次流標 114/7/30 第 2 次流標	公開取得報價單或企劃書	
14	11416 114 年度UPS不斷電系統採購案	600,000 (555,000)	付款結案	公開取得報價單或企劃書	天霖企業股份有限公司
15	11417 臺北市立文山特殊教育學校 114 學年度中央廚房勞務委外採購	4,398,470 (4,398,470)	正常履約 (114/8/1~115/7/31)	經公開評選或公開徵求之限制性招標	味安美食股份有限公司
16	11418 114 學年度畢業生校外教學參觀旅行活動	355,764 (355,764)	付款結案	公開取得報價單或企劃書	花翎旅行社股份有限公司
17	11419 114 年度小游泳池防水整修工程	550,000 (548,515)	付款結案	公開取得報價單或企劃書	銀絲室內裝修設計有限公司

18	11420 114 年度各級學校適應體育課程設施設備補助計畫採購案	369,000 (344,000)	付款結案	公開取得電子報價單	優德貿易有限公司
19	11421 114 年度 10-12 月校園保全警衛勤務採購案	496,392 (496,392)	正常履約 (114/10/1~114/12/31) 115/1/7 驗收合格，待付尾款	共同供應契約	天威保全股份有限公司

四、114 年後擴採購項目明細如下：

序號	114 年採購項目	預算金額	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	11202-2 112 年度機械停車設備權責保養維護採購案後續擴充	220,300 (220,300)	正常履約 (114/2/1~115/1/31)	依原契約 後續擴充	保昇機電股份有限公司
2	11401-1 114 年度事務工友業務委外採購案後續擴充	1,032,976 (1,032,976)	正常履約 (114/9/1~115/3/31)	依原契約 後續擴充	五及資源整合股份有限公司
3	11402-1 114 年度校舍清潔維護勞務委外採購案後續擴充	1,145,725 (1,145,725)	正常履約 (114/9/1~115/3/31)	依原契約 後續擴充	佑福企業社
4	11403-1 114 年度電梯設備全責保養維護採購案後續擴充	165,000 (165,000)	正常履約 (115/1/1~115/3/31)	依原契約 後續擴充	台灣蒂升電梯股份有限公司
5	11405-1 114 年度校園植栽維護保養採購案後續擴充	85,319 (85,319)	正常履約 (115/1/1~115/3/31)	依原契約 後續擴充	勝豐園藝有限公司
6	11407-1 114 年度文山實習生活館廚務業務外包勞務採購案後續擴充	92,000 (92,000)	正常履約 (115/1/1~115/2/28)	依原契約 後續擴充	惠茂食品有限公司
7	11408-1 114 年度事務工友業務委外採購案後續擴充	113,226 (113,226)	正常履約 (115/1/1~115/3/31)	依原契約 後續擴充	五及資訊整合股份有限公司

五、114 年小額採購項目明細：

序號	114 年採購項目	預算金額 (契約金額)	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	114 年度校園系統保全外包勞務採購案	148,800 (148,800)	正常履約 (114/1/1~114/12/31) 待付尾款	小額採購	天威保全股份有限公司

2	114 年度監視設備暨電子圍籬紅外線偵測器維護保養採購案	57,600 (57,600)	付款結案	小額採購	煒昌科技股份有限公司
3	114 年度飲水機設備維護保養	98,000 (97,200)	付款結案	小額採購	力霸工業科技股份有限公司

六、115 年預定採購項目

序號	115 年採購項目	預算金額	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	115 年度學生交通車(大型、中型(一般車/輪椅用)冷氣車及小型(復康巴士)租用採購案	16,624,600 第 1 項 380,000 第 2 項	1、114/12/30 開標(發包中心)、115/1/9 辦理評選會議。 2、評定優勝廠商。 3、發包中心辦理決標	準用最有利標	
2	前棟 2 樓至 4 樓男女廁所及無障礙廁所整修工程委託規劃設計監造採購案	907,436	預定 115/1/19 上網公告	參考最有利標	

七、115 年小額採購項目明細：

序號	115 年採購項目	預算金額 (契約金額)	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
1	115 年度飲水機設備維護保養	98,000 (96,780)	正常履約 (115/1/1~115/12/31)	小額採購	力霸工業有限公司
2	115 年度校園系統保全外包勞務採購案	148,800 (148,800)	正常履約 (115/1/1~115/12/31)	小額採購	天威保全股份有限公司
3	115 年度監視設備暨電子圍籬紅外線偵測器維護保養採購案	57,600 (57,600)	正常履約 (115/1/1~115/12/31)	小額採購	煒昌科技股份有限公司
4	115 年度高低壓電器設備及發電機維護保養採購案	93,600 (93,600)	正常履約 (115/1/1~115/12/31)	小額採購	全盛發機電有限公司

八、114 年 1 月校園場地租用現況(含修正)亦登錄於校網首頁行事曆內，請自行參閱。

1 月						
日	一	二	三	四	五	六
				1 體育館 (08:00~ 10:00) 大誠高中	2 體育館 (17:00~ 19:00) 大誠高中	3
4 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	5 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	6 體育館 (18:30~ 20:30) 醫全實業	7	8	9	10
11 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	12 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	13	14	15	16	17
18 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	19 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	20	21	22	23 體育館 (18:00~ 22:00) 王○元	24 體育館 (08:00~ 19:00) 王○元
24 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	26 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	27	28	29	30	31

九、115年2月校園場地租用現況(含修正)亦登錄於校網首頁行事曆內，請自行參閱。

2月						
日	一	二	三	四	五	六
1 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	2 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	3	4	5	6	7 小研討室 (13:00~ 17:00) 王○英
8 體育館 (09:00~ 15:00) 吳○倫	9 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 體育館 (17:00~ 19:00) 大誠高中 體育館 (19:00~ 21:00) 李○皓	24 體育館 (17:00~ 19:00) 大誠高中	25	26	27	28

●出納組

集中劃帳各項鐘點費、補助款等入帳時程：

負責處室	項目	項目所屬月份							
		114.7	114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1	
人事室	薪津、公教優惠存款	7/1	8/1	9/1	10/1	11/1	12/1	1/1	
	月退休金.撫恤金	8/1	8/1	9/1	10/1	11/1	12/1	1/1	
	三節慰問金(退休)			9/24					
	教職員工交通費	8/27	9/16	10/31	11/17	12/17			
	國旅休假補助費	8/7; 8/27	8/27	9/3、 9/12	10/9、 10/23	11/10 、 11/27	12/11 、 12/24		

負責處室	項目所屬月份	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1
	項目							
	健康檢查補助	8/27		9/12	10/8、 10/28		12/2、 12/8、 12/11、 12/24	
	生日禮金						12/10	
	在職進修補助							
	子女教育補助				10/27			
	核定考績						12/3	
	預借考績		9/11					
	晉級補發						12/4	
	未休假加班費等		9/3				12/31	
	結婚/生育/喪葬等補助							
	年終工作獎金							
	資深優良教師獎勵金			9/24				
教務處	幼兒課後留園			10/13	10/18	12/10		
	國小課輔費			10/13	11/19	12/10		
	國中課輔費			10/13	10/18	12/11		
	高職課輔費							
	代課費(幼兒)			10/27		12/19		
	代課費(幼兒-喪假)							
	代課費(國小)			10/27	11/24	12/19		
	代課費(高職)			10/27	11/24	12/19		
	代課費							
	短代代課費-幼兒							
	短代代課費-國小							
	自付代課費			11/4	12/3			
	超鐘點			10/31	11/24	12/19		
	代理導師鐘點			10/21	11/24	12/18		
	加班費			10/23、 11/27				
	內聘鐘點費			10/16、 11/17		11/20		
外聘治療師			10/9	11/6	12/10	12/26		

負責處室	項目所屬月份	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1
	項目							
	調增(超)鐘點			10/16	11/19	12/11 、 12/12		
	教材編輯費	8/29	10/7	10/27	11/24	12/24		
	國內差旅費				11/4			
	寒暑輔鐘點費(幼兒)			9/25				
	寒暑輔鐘點(國小)			9/25				
	寒暑輔鐘點(國高職)			9/25				
	獎勵教師獎金						12/9	
	鑑定安置心評費				10/13		12/16	
	交通費(IEP. 備課日)		10/7					
	交通費(家訪)						12/24	
	調增鐘點差額(國小)							
	調增鐘點差額(國中)							
	數位方案超鐘點							
	工作體驗營							
學務處	臨時教助鐘點			10/8	11/10	12/10	1/14	
	支援臨助鐘點							
	臨時教助休獎金						12/9	
	教師助理(加班)			10/23	11/12	12/10		
	教師助理(交通)	8/29	9/18	10/23	11/20	12/17		
	執行公務傷亡慰問金			9/18	10/22	11/18 、 11/19		1/7
	導護費			10/23	12/2	12/17		
	代導師費	9/12		10/21	11/24	12/15		
	午餐指導費			10/27	11/27	12/23		
	差旅費				10/8			
	聯課指導費(外聘)			10/20	11/5	12/9		
	加班費			10/16	10/28			
	內聘鐘點費							
	午餐退費			9/4				
暑期泳訓鐘點費								
替代役交通費	7/28	9/15	10/8	11/6	12/9			
實輔處	校外實習師交通			10/16	11/19	12/5 、 12/9		

負責處室	項目所屬月份							
	項目	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1
	職輔教師交通費		11/4	11/4	11/24			
	成教班鐘點(外聘)			11/27	11/27	12/15		
	競賽獎金(小田園)							
	暑期體驗營			9/18				
南區特教資源中心	日薪代理鐘點	7/24	9/4、 10/30	10/30	11/20	12/5		
	巡輔師交通費	8/20	11/17	11/17	12/11	12/26	12/31	
	加班費	9/4				12/8	12/19	
	巡輔師個案輔導	8/20; 9/4	11/13					
	超鐘點	8/7						
	教材編輯費	8/20					12/31	
	輔導費	8/27	11/13					
	內聘鐘點費							
	施測費(特幼班臨時安置)		9/16	11/4			12/19	
	情障班向日葵學苑代課費	8/20	9/4					
	學年度鑑安施測誤餐費							
	學年鑑安召集人審查費							
	學年在校生施測費						12/26	
進修費用補助			9/18					
總務處	加班費				10/9			
	競賽獎金(綠屋頂)							
	國內差旅費							
秘書室	加班費	7/4			10/30			
	家長會議交通費					11/28	12/18	
	內聘鐘點費							
	差旅費	8/20			10/28			
展才中心	內(外)聘鐘點	8/4; 8/5; 9/3	10/22	10/22	11/11	12/9		

實習輔導處報告

●實習組

- 一、1月9日將辦理「學生校外職場參觀」活動，參加對象為高一餐飲服務科學生，本次參訪職場為「Mia C' bon 台北政大店」。
- 二、職業課程學生學習成果展於下學期校慶時舉行，請相關課程教師協助製作成果海報看板，請尚未領取看板的教師盡快至實輔處領取，並於本學期1月23日(五)前繳交看板至實輔處；並請將製作看板的照片電子檔上傳至 ii02/20_資料上傳暫存區/04_實輔處/03_實習組/114 校慶看板照片電子檔。
- 三、全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習已於1月16日中午12時候公告錄取結果，請有報名教師至報名系統確認，錄取教師需全程參與研習。錄取結果公告後若因故未能全程參加研習者，請務必於115年1月19日(一)中午12時前放棄錄取名額，才不影響日後報名資格。
- 四、本學期職業課程將於1月19日(一)至1月23日(五)陸續結束，請期間有使用到工場或是專科教室的上課班級，於最後一次課程安排大掃除，將空間整理乾淨。借用器材(不含教室內增設物品)請於1月23日(五)前歸還，相關問題可洽詢實習組或粘秋永技士。
- 五、專科教室維護狀況與宣導：

教室	改善內容
4F 烹飪教室	<ul style="list-style-type: none">●原緊急配置冷氣接水硬管系統，供冷氣能在等待維修期間，能正常使用冷氣裝置已拆除。●冷氣水池已維修完畢。●持續發現鍋具有食用油燒焦痕跡未徹底清潔，已製作圖示提醒，避免影響次堂授課師生。
陶藝教室	<ul style="list-style-type: none">●除練土機仍在找尋合適油品保養。其他機器均已換油保養完畢。
洗車教室	<ul style="list-style-type: none">●空壓機已換油保養完畢。
園藝教室 香草教室 清潔教室	<ul style="list-style-type: none">●因課程空間使用頻繁，請使用完課桌椅後確實歸位，避免影響次堂師生上課。

●就業輔導組

一、12月和1月份每月之星(主題：禮貌、耐心)將於1月23日(五)休業式時進行表揚，得獎學生每人有20元商品兌換券，謝謝老師皆已完成得主名單填報作業。

二、高二和高三「校外實習日誌」及相關教學電子檔請於1月23日(五)前，繳至\\ii02\20_資料上傳暫存區\04_實輔處\02_就業輔導組\校外工作隊資料回傳區。

三、本學期校外工作隊最後一次出隊日期：

年段	出隊時間
高二(家樂福超市)	1月21日(三)
高三(文山實習生活館)	1月23日(五)

四、高三學生若至安置單位試做或是試讀，請導師事先填寫「提早轉銜請假申請書」為學生請公假，並關心學生在機構適應情形，協助家長相關事宜。(提早轉銜請假申請書請於學校網頁相關下載區下載)

五、高303闕生已於11月至統一超商報到上班，目前由職業輔導教師持續密集輔導中，學生到校日依據班表變動，屆時導師會事前通知任課教師是否到校上課，另請任課教師協助掌握出席狀況，造成困擾請多包涵。

柒、臨時動議：

一、有關「臺北市立文山特殊教育學校合理調整申請與協商實施辦法」，已於行政會報通過如附件，供各位老師參考。

二、秘書室宣導：為讓學校校務規劃能更符合學生的需求，針對本校114年度校務發展調查問卷，已擬訂【教職同仁】問卷及【家長】問卷於近日發放，二份問卷電子表單連結及QR CODE如下，懇請各處室主任、學部召集人及導師協助宣導處室同仁、教師及家長於1/22(四)前填寫完成。為鼓勵全員踴躍填寫，1/22前填答率達70%以上的班級可全班學生及導師各獲得精美文創襪子一雙；各學部教師(幼兒、國小、國中、全高職，該學部代理教師)填答率達80%以上者，填答者可獲得文創襪子一雙；教師助理員(含約聘及鐘點)填答率達80%以上者，填答者可獲得文創襪子一雙；處室填答率達80%以上者(不含外包及臨時人員)，填答之同仁亦可獲得文創襪子每人一雙；預定於開學後發放，敬請多多宣導。

【教職員工問卷】	【家長問卷】
表單連結 https://forms.gle/dfiTkfZYHtWPogt28	表單連結 https://forms.gle/6VbC8g5ycNTUfWtNA
 <p>114校務教職同仁問卷</p>	 <p>114校務家長問卷</p>

捌、散會：16:40。