

臺北市立文山特殊教育學校

114學年度第1學期11月全校教師暨導師會議紀錄

壹、時間：114年11月11日（週二）下午4:10

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：葉校長宗青

記錄：凌鈺涵

肆、出席人員：各處室主任、秘書、全體導師及專任教師

伍、主席致詞：

- 1、最近天氣變化較大，請老師們多注意學生的身體狀況。
- 2、這學期學校在推正向行為支持集點制度，希望透過「三好集點制度」，搭配老師的口頭鼓勵與回饋，強化學生正向行為表現。
- 3、導護工作是為維護學生上學、放學的安全，還請所有老師一起幫忙。

陸、各處室業務報告

教務處報告

●教學組

- 一、原訂11月底前需上傳教材(教材編輯費)，請各位同仁於11月14日(五)前上傳教案，上傳路徑:\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3清除\01_教務處\教學組\111-114年教材編輯費
- 二、因應年底收支截止，請教師若要申請12月份和1月份的請購案件(含教學材料、耗材)請各學部負責人於11月24日(一)前提出申請，以利核銷。
- 三、請假宣導:有關12月份需要公假派代(超鐘點)，請盡量於12月15日前提出申請，以便後續派代核銷事宜。
- 四、重申有關教師請假，請務必確認代理人是否以勾選以便後續代理課務的安排及經費核銷。
- 五、臺北市115學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審請教師會或家長會可推薦適當人選。
- 六、有關特教研習時數規定如下：
 - (一)行政人員(含校長、主任、組長、幹事、護理師)每年至少3小時。

(二)特教教師每年至少 18 小時。

(三)特殊教師助理員(含約聘雇、計時)每年至少 9 小時。

(四)相關專業人員每年至少 6 小時。

※請各業務單位轉知相關人員，務必於 12 月中旬前完成規定時數。

●註冊暨資料組

一、小六升國中鑑定安置資料繳交期程:114 年 11 月 21 止，請國小老師協助家長備齊資料，並在期程內繳交。後續請國中心評老師持續進行升國中學生鑑定安置，感謝國中老師的協助。

二、入國小鑑定安置報名期限為 12 月 12 前，請幼兒部老師協助大班家長進行資料準備。

三、114 學年度受訪及招生相關資訊如下：

升國小參訪於 11 月 17 日 10:00--11:00

升國中參訪於 11 月 10 日 10:00--11:00

升高職參訪於 11 月 25 日 13:30-15:30 及 11 月 26 日 09:30-11:30；

參訪過程以不入學部為原則，其他區域以不影響老師上課為原則在門口解說(如各實習教室、泳池、知動教室等非學部教室)，以利家長了解學校教學環境，還請老師協助配合，多有不便，敬請見諒。

●設備暨資訊組

一、設備暨資訊組 10 月底完成資安稽核，感謝同仁們配合稽查，鞏固學校的資訊安全，預計 11 月 11 日(二)8:30 於小研討室召開資安審核會議進行檢討。

二、11 月 5 日(三)及 11 月 10 日(一)已辦理學校新購軟體(ED cafe)教育訓練，歡迎同仁們多加使用。

三、11 月 12 日(三)進行推動中小學數位學習方案的教師公開觀議課事宜，請相關與會人員準時參與活動。

四、歡迎全校教職員工推薦優良書單、雜誌、期刊及教材教具，提供給教學資源中心參考。亦可推薦教學軟體供設備資訊組參考。

●復健組

一、若學生有視覺訓練與社工介入之需求，可持續提出需求，請聯絡復健組以利

安排提供服務。

- 二、這學期的服務紀錄經調查後，統一發放一份紙本給家長，而電子檔都會放在 ii02 裡面，請各班老師有需求的再自行下載，上學期開學至 11 月初的服務紀錄將會在 11 月 21 日(五)前發送，請老師轉發給家長，謝謝。
- 三、復健組舉辦的第三次專業知能研習『芳療於身心健康與放鬆的經驗分享』將在 12 月 03 日(三)下午 13:30-15:30，請老師轉知家長或是有興趣的老師到教師研習網報名。

學務處報告

●學務處重要宣導事項

- 一、各學部導護輪值以及非主專教師暨行政協助接車導護是屬於全校同仁須共同負擔的工作事項，請大家務必要遵守。如臨時有事無法履行此職務時，請務必自行覓妥代理人，以利導護工作順利執行，共同維護學生在校時的安全。
- 二、為預防教師助理在協助學生生活自理與復健時腰部受傷，建請各位老師提醒班上教師助理工作時務必要留意自己的安全，請善加利用輔具及注意正確姿勢，盡量做到「零抬舉」，避免造成職業傷害。

●訓育組

- 一、11 月 6 日(四)、11 月 7 日(五)已辦理 114 學年度畢業旅行。
- 二、11 月 8 日(六)本校打擊樂社團參加國立新竹美學館 114 年藝術育成基地系列活動校外展演。
- 三、11 月 14 日(五)國中部將辦理校外教學，地點為國立海洋科技博物館。
- 四、11 月 20 日(四)幼兒部將辦理校外教學，地點為台北市立木柵動物園。
- 五、12 月 2 日(二)上午 8:30 將召開 114 學年度第二次耶誕望年會籌備會議，請相關人員準時出席。

●生教組

- 一、11 月 20 日(四)於週會時間將辦理 114 學年度第 1 學期交通安全教育宣導。

- 二、11月27日(四)於班聯會時間將辦理114學年度第1學期法治教育宣導-網路交友安全，講師為文山少輔組-徐靜怡社工。
- 三、11月28日(五)將召開114學年度11月教師助理暨交通安全會議。
- 四、12月1日(一)中午12:40將召開114學年度第1學期助理考核會議，請召集人務必準時出席。再次宣導，考核成績請秉持公正原則，以維護認真工作與盡責配合助理之公平性。
- 五、請導師、任課老師、行政人員如發現疑似性侵害、性騷擾、性霸凌、家庭暴力、校園霸凌等事件，立即填寫「校安通報單」通報生教組，生教組將從首位知悉人員24小時內完成校安通報工作。
- 六、CRPD 宣導覽人包放置於\\ii02\20_資料上傳暫存區_115.2.3 清除\02_學務處\生教組，歡迎老師融入教學使用。
- 七、反詐騙宣導—相關訊息請參閱內政部警政署165全民防騙網或法務部官網「首頁/資訊公開/打擊詐欺專區」。
- 八、一氧化碳宣導：為防範一氧化碳中毒，安裝燃氣熱水器時要遵循「5要原則」，保持通風、定期檢修、選合格標示、正確型式、安全安裝。

●體衛組

- 一、11月18-20日(週二-四)將帶隊參加2025全國特教學校適應體育運動會。
- 二、11月23日(日)將帶隊參加亞特盃心智障礙運動會。
- 三、11月25日(二)國小一、四年級、國中一年級及高職一年級學生健康檢查。
- 四、11月25日(二)高職一年級學生抽血檢查。
- 五、11月28日(五)將召開11月份校舍清潔會議。
- 六、12月04日(四)於週會時間將進行環境教育宣導(海洋教育宣導)。請同仁登入環境教育網確認自己114年環教時數是否已達4小時，未達4小時之同仁請務必透過環教網或台北e大線上課程補足時數。

●輔導組

- 一、11月6、13、20及27日(四)上午10:00-12:00邀請黃于芳老師帶領靜心頌鉢小團體。
- 二、11月12日(三)下午2:30-3:10狗醫生入國中部901班協同教學，12月3日(三)下午2:30-3:10入國中部801班協同，請授課教師評估學生狀況，若需提前告知家長者，請於課前先協調安排。

- 三、11月13日(四)上午8:30-09:10於體育館辦理『校園情緒教育之鉢頻靜心體驗』，本場次活動有申請研習時數，核准文號為北市研習字第1141104043號。活動將於8:30準時開始，請各班依區域安排提前入座。活動進行中避免出入走動。若班級晚到，請先於體育館門口靜候，由工作人員安排後再入場。謝謝大家配合一起享受難得的靜心時刻。
- 四、11月13日(四)上午10:00-12:00邀請心路基金會黃如玉老師入校與家長演講：『特殊生的性教育』歡迎對此議題有興趣教職員一同參與。
- 五、11月14日(五)上午9:00-12:00將於臺北市立臺北特教學校舉辦114年度特教生性別平等教育教材開發成果發表會，歡迎教師同仁報名參加，全程參與者可獲得研習時數3小時。
- 六、11月18、12月2、9日(二)上午10:10~11:50將邀請高月娟專輔老師帶領性平認輔小團體。
- 七、11月27日(四)上午10:00-12:00將邀請宋祖駿心理師與家長分享：『特殊生的正向行為支持策略』，地點在4樓團輔室，歡迎有興趣的教職員工一同來參與。
- 八、11月28日(四)上午10:00-12:00於五樓學生圖書館將舉辦114年度家長志工大會。
- 九、請全校同仁於114年11月30日前完成家庭教育4小時研習並填寫114學年度家庭教育專業知能研習時數調查表
<https://forms.gle/YCpWDtncMqE4ytza7>，感謝大家。
- 十、12月09日(二)於全校教師暨導師會議中將由校長主講『一起守護，從教室開始—性別尊重與防治教育研習』，本場次有申請研習時數，核准文號為北市研習字第1141104022號，本年度性平研習時數尚未滿3小時者請務必出席參與。
- 十一、本校「正向行為支持集點換好禮活動」開跑，實施計畫請參閱附件一，老師可配合班級原有的增強制度，再搭配輔導組發下的三好印章與集點卡來學務處兌換禮物，強化學生的正向行為表現。

總務處報告

●事務組

- (一)學校水、電、瓦斯費支出，詳如表列：(單位元/度)

項目 月份	電		水		泳池水		泳池瓦斯		廚房瓦斯	
	113年	114年	113年	114年	113年	114年	113年	114年	113年	114年
1月(元)	218645	208656	23449	31864	1759	2870	24984	54795	3221	3864
1月(度)	75832	75228	1177	1507	170	258	2143	4789	254	311
2月(元)	150634	136134	20822	15815	404	734	5032	9572	2332	3864
2月(度)	61470	59056	1074	840	6	55	372	1872	175	311
3月(元)	163271	140630	17200	21409	2856	4625	22314	22292	1566	2377
3月(度)	57496	57496	911	1097	257	379	1906	1904	107	179
4月(元)	212151	186508	19394	20822	2290	3856	32691	49252	3323	3718
4月(度)	71908	71548	1018	1074	218	326	2827	4297	263	298
5月(元)	266384	251130	28600	35918	9946	4393	24049	45940	2928	3188
5月(度)	92844	89736	1379	1666	746	363	2060	4003	228	251
6月(元)	343517	356198	36836	42242	10526	4697	20805	24488	3514	3335
6月(度)	114708	118780	1702	1914	786	384	1772	2099	280	264
7月(元)	389132	416352	34949	41290	7452	9105	8186	4659	3052	3087
7月(度)	118880	118880	1628	2084	574	688	652	339	239	242
8月(元)	429271	320888	36352	35612	6843	1013	1652	862	360	360
8月(度)	104780	97516	1683	1654	532	87	72	2	0	0
9月(元)	403152	309547	39157	24851	3349	2522	840	840	372	372
9月(度)	106952	91028	1793	1232	291	234	0	0	1	1
10月(元)	426206	450332	45353	44461	5640	17832	9290	9098	3075	3526
10月(度)	129048	132076	2036	2001	449	1205	750	733	241	281

*紅色標記:比前年度減少用量，請節約用電、水及瓦斯。

*請各處室協助加強宣導節約用水、電及瓦斯費。

(二) 114年11~12月校園場地租用現況(含修正)亦登錄於校網首頁行事曆內

(三)教育部防災輔導團於11/14(五)蒞校訪視，當天約10:30將進行全校防災演練，屆時請全體教職員生配合演練。

●出納組

集中劃帳各項鐘點費、補助款等入帳時程：

負責處室	項目	項目所屬月份				
		114.7	114.8	114.9	114.10	114.11
人事室	薪津、公教優惠存款	7/1	8/1	9/1	10/1	11/1
	月退休金.撫恤金	8/1	8/1	9/1	10/1	11/1
	三節慰問金(退休)			9/24		
	教職員工交通費	8/27	9/16	10/31		
	國旅休假補助費	8/7; 8/27	8/27	9/3、	10/9、	

負責處室	項目所屬月份	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11
	項目					
				9/12	10/23	
	健康檢查補助	8/27		9/12	10/8、 10/28	
	生日禮金					
	在職進修補助					
	子女教育補助				10/27	
	核定考績					
	預借考績		9/11			
	晉級補發			9/22		
	未休假加班費等		9/3			
	結婚/生育/喪葬等補助					
	年終工作獎金					
資深優良教師獎勵金			9/24			
教務處	幼兒課後留園			10/13		
	國小課輔費			10/13		
	國中課輔費			10/13		
	高職課輔費					
	代課費(幼兒)			10/27		
	代課費(幼兒-喪假)					
	代課費(國小)			10/27		
	代課費(高職)			10/27		
	代課費					
	短代代課費-幼兒					
	短代代課費-國小					
	自付代課費			11/4		
	超鐘點			10/31		
	代理導師鐘點			10/21		
	加班費			10/23		
	內聘鐘點費			10/16		
	外聘治療師			10/9		
	調增(超)鐘點			10/16		
	教材編輯費	8/29	10/7	10/27		
	國內差旅費				11/4	
寒暑輔鐘點費(幼兒)			9/25			
寒暑輔鐘點(國小)			9/25			
寒暑輔鐘點(國高職)			9/25			

負責處室	項目所屬月份	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11
	項目					
	獎勵教師獎金					
	鑑定安置心評費				10/13	
	交通費(IEP. 備課日)		10/7			
	交通費(家訪)					
	調增鐘點差額(國小)					
	調增鐘點差額(國中)					
	數位方案超鐘點					
	工作體驗營					
學務處	臨時教助鐘點	10/8				
	支援臨助鐘點					
	臨時教助休假金					
	教師助理(加班)			10/23		
	教師助理(交通)	8/29	9/18	10/23		
	執行公務傷亡慰問金			9/18	10/22	
	導護費			10/23		
	代導師費	9/12		10/21		
	午餐指導費					
	差旅費				10/8	
	聯課指導費(外聘)			10/20	11/5	
	加班費			10/16	10/28	
	內聘鐘點費					
	午餐退費			9/4		
	暑期泳訓鐘點費					
替代役交通費	7/28	9/15	10/8	11/6		
實輔處	校外實習師交通			10/16		
	職輔教師交通費		11/4	11/4		
	成教班鐘點(外聘)					
	競賽獎金(小田園)					
	暑期體驗營			9/18		
南區特教 資源中心	日薪助理鐘點	7/24	9/4			
	巡輔師交通費	8/20				
	加班費	9/4				
	巡輔師個案輔導	8/20; 9/4				
	超鐘點	8/7				
	教材編輯費	8/20				

負責處室	項目所屬月份	114.7	114.8	114.9	114.10	114.11
	項目					
	輔導費	8/27				
	內聘鐘點費					
	施測費(特幼班臨時安置)		9/16			
	情障班向日葵學苑代課費	8/20	9/4			
	學年度鑑安施測誤餐費					
	學年鑑安召集人審查費					
	學年在校生施測費					
	進修費用補助			9/18		
總務處	加班費				10/9	
	競賽獎金(綠屋頂)					
	國內差旅費					
秘書室	加班費	7/4			10/30	
	113 家長會議交通費					
	內聘鐘點費					
	差旅費	8/20			10/28	
展才中心	內(外)聘鐘點	8/4; 8/5; 9/3	10/22	10/22		

實習輔導處報告

●實習組

一、專科教室維護狀況與宣導：

- (一)教室內配置物品請勿攜出教室，以維護次堂師生授課使用權益，有需要借用或申請物品請於上課三天前(不包含假日)至實輔處填單申請借用；若有需要請購物品請於上課兩週前提出申請。
- (二)各專科教室不論是固定預借或自行上網登記預借，教師至實輔處借用與歸還鑰匙時，請務必填寫「借用登記簿」並請確實填寫日誌。

1. 空間維護狀況

教室	改善內容
B1洗車教室 1F 超商教室	出現大量病媒蚊，已在排水孔深處噴灑藥劑處理。
1F 洗衣教室	請使用後幫忙預留充分時間充分清潔。

	<p>烘乾機使用完畢務必清潔棉絮盒以維護校園安全。目前持續發現棉絮大量累積易造成災害，已於週間進行兩到三次清潔，請使用完畢即刻清除棉絮以策安全，除機器旁原公告外，額外張貼公告至12月後撤除。</p>
<p>3F 烘焙教室 各烹飪教室</p>	<p>請使用後幫忙預留充分時間充分清潔。</p> <p>烘焙教室攪拌機周邊持續出現麵粉與奶油等殘餘，機器上方灰塵厚重，實輔處已於九月、十月各清潔兩次，請使用過程共同維護食安以及避免蟲害發生。</p> <p>教室空間因持續進行飲食相關課程，各檯面灰塵亦請老師於課前課後確實清潔，避免灰塵量持續累積，謝謝。</p>

2.9月底至10月底持續有老師反應食材問題處理狀況如下：

(1)現行遭遇較險峻情況；

實習組目前結構化採購流程為：框限採買同仁時間，以較耗費人力方式於課前指定時間購買，以縮短食材保存以維持新鮮。目前紅蘿蔔均採用

興大學履歷蔬菜，並以100~150克大小作為課程教材以利學生操作，但持續發現黑點與被削皮情況。若未能取得適合大小供各組使用，則採買150克以上進行分切，並依校內食譜食材總量分配。分切時間均為課程當日上課前並冷藏。不會有腐爛後分切的情況，實輔處將持續以人力、時間換取食品安全為首要原則。

(2)通路店家回應：

經詢問採購端負責人，該履歷商品均經機器進行清洗後分裝，皮都很乾淨，並有機會因機器清潔過程會去掉部分外皮再進行塑膠袋封裝。

(3)後續各食材規劃與調整如下：

1. 因店家切削與清洗再密封包裝，發現還是有機會儲存過程造成腐爛風險。另因不確定機器與人為碰撞風險是否存在，且蘿蔔身上有發現黑斑。調整採買順序不再追求履歷優先，採購順序調整為：1. 裸裝紅蘿蔔優先採購(產季內)。2. 其次採買150克以上履歷蘿蔔觀察是否體積與

- 品質呈正相關，並進行課前分切處理。3. 以外觀有完整蘿蔔皮不以廠牌通路及履歷的食材做為購買原則。
2. 不會有任何蔬果去除腐敗進行分切情形，目前原則為一但有任何腐敗均重新採購。
3. 常遇民眾採買習慣不佳，導致商品摔落或反覆退冰導致極易腐敗。目前食譜均已大範圍調整過後結果，持續檢視並視天氣因素調整因應。蔬果於採買時於產季以裸裝或透明包裝能從外觀檢視外觀為優先採購選擇，不再以履歷、認證、溯源、農會出品、有機為優先。與授課教師共同把關食品安全。
4. 再次宣達課前食材使用前仍需檢查，並於切割過程再次檢視。蔬果有任何問題請老師幫忙第一時間反應並回收食材，以確定問題與立即調整採買通路。
5. 因以人力換取食品新鮮更難有彈性調整，如遇部分蔬果品質不佳，無法透過雷同品項替代時，將緊急以其他食材替代以利課程進行，較難於課前通知替換品項。
6. 易出現問題蔬果將多準備1份供立即替換使用，未使用則於次堂課視情況使用或汰除。目前冷藏類易出現問題食材為：
- (1)紅蘿蔔：保存不易、機器部分削皮與碰撞可能產生黑斑。
 - (2)地 瓜：常發現碰撞或生長時裂孔導致無法食用。
 - (3)馬鈴薯：常發現碰撞或生長時裂孔導致無法食用。
 - (4)微生物多醣體乾品：課前提供老師避免食安風險。
7. 課程食譜均為教學參考，請授課教師依往例以學生個別差異進行規劃與調整。

●就業輔導組

- 一、10 月份每月之星將於本週於各課程進行表揚，得獎學生每人有 20 元商品兌換券，請老師協助教導學生至實習超商購買商品。11 月份「每月之星」之主題為「細心」及「誠實」，請相關任課教師於課程中繼續落實「每月之星」之活動。
- 二、114 學年度轉銜安置家長機構參訪第一場次已於 11 月 6 日辦理完畢，接下

來還有三場分別將於 11 月 13 日、11 月 20 日與 11 月 27 日辦理。活動前皆會發放行前通知單，屆時再請老師轉交並提醒家長當天務必準時報到。(11 月 13 日場次若遇臺北市政府因應颱風宣布停班停課則取消)

三、12 月 3 日將辦理「高職部職業教育督導小組暨學生家長實習職場訪視」，近期會發下參加意願調查表，屆時煩請導師回收表單並交至就輔組。

四、12 月 11 日本校與牽牛花運動家長協會共同辦理專題講座「長照 3.0 新趨勢及家庭照顧者支持服務」，地點為本校 6 樓大研討室。報名通知日前已發給全校家長，報名截止日為 11 月 21 日，目前家長正陸續報名中。

五、高 301 班闕生於 10 月 28 日面試成功，已於 11 月 10 日至統一超商報到上，學生到校日依據班表變動，屆時導師會事前通知任課教師是否到校上課，另請任課教師協助掌握出席狀況，造成困擾請多包涵。

六、高三學生若至安置單位試做或是試讀，請導師事先填寫「提早轉銜請假申請書」為學生請公假，並關心學生在機構適應情形，協助家長相關事宜。(提早轉銜請假申請書請於學校網頁相關下載區下載)

柒、臨時動議：

一、高職部二年級陳靜儀老師建議：有關本校停車管理辦法，因關係著全校教師及職員工的權益，應有讓老師也能參與討論的會議，而非只在行政會議中討論。

校長回覆：停車管理辦法不適合提到校務會討論，各單位及學部老師的想法可轉知停車管理委員會的各學部/單位代表，再於會議中討論。

捌、散會：17：10。