

## 受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表

受理日期：111 年 111 月 11 日

公務員	服務機關/單位	臺北市政府教育局○○○○科		職稱	科長	姓名	○○○
相關人	服務機關 (構)	○○市議會		職稱	議員	姓名	○○○
	通訊地址	○○市○○路○○號○○○室				聯絡電話	○○○○○
有無職務上利害關係	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 業務往來、指揮監督或費用補（獎）助等關係。 <input type="checkbox"/> 正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。 <input type="checkbox"/> 其他因本機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。 <input type="checkbox"/> 無職務上利害關係						
事由	<input checked="" type="checkbox"/> 受贈財物，處理方式： <input checked="" type="checkbox"/> 退還 <input type="checkbox"/> 收受 <input type="checkbox"/> 付費收受 <input type="checkbox"/> 歸公 <input type="checkbox"/> 轉贈慈善單位 <input type="checkbox"/> 銷毀 <input type="checkbox"/> 飲宴應酬 <input type="checkbox"/> 請託關說 <input type="checkbox"/> 其他廉政倫理事件						
事件內容大要	<p style="color: red;">(敘明事件之人事時地物、受贈理由、方式及內容、金額、數量、利害關係、後續影響等資訊)</p> <p>○○市議會議員○○○感謝本局○○○○科協助處理○○○○活動相關事宜，於○○○年○月○日下午○時○分許以宅配（○○快遞）贈送○○○○科○○○科長台灣古坑掛耳式咖啡禮盒1盒(24包/盒)，經查市價約新台幣1,000元。○○○年○月○日上午9時5分許由○○科○○○小姐代為持送本科退還。</p> <p style="color: yellow;">(請檢附受贈財物之照片，含外觀包裝、內容物、物流託運單等)</p>						
處理情形與建議	<p>業已聯絡○○○議員辦公室，○○○年○月○日上午○時○分聯絡（○○快遞）公司以退貨方式將該禮盒退回。</p> <p style="color: yellow;">(退還須檢附領據或是物流簽收單為據、銷毀須以照片為據)</p>						
備註							
簽報程序	政風單位	會辦單位	核閱		批示		