

臺北市立文山特殊教育學校

112學年度第2學期5月全校教師暨導師會議紀錄

壹、時間：113年5月14日（週二）下午4:10

貳、地點：六樓大研討室

參、主席：葉校長宗青

紀錄：凌鈺涵

肆、出席人員：各處室主任、秘書、全體導師及專任教師

伍、主席致詞：略。

陸、各處室業務報告

教務處報告

教學組

一、6月28日前教師需以下繳交相關資料(7月會檢視教師上傳檔案的資料並保存，因此請老師務必上傳相關資料)

繳交相關資料名稱	繳交方式	繳交人員	原/預定教交時間
112第二學期教學進度表	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\112教學進度表\112-2教學進度表 上傳 相關資料	全體教師含代理 (課)教師	2/24前
教材編輯費	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\111-112年教材編輯費\112-2教材編輯費	全體教師含代理 (課)教師	5/31前
112課程評鑑資料	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\112課程評鑑小組(會議資料、自評資料回傳)\112-2\各階段回傳資料	● 國小、國中、高職各階段4科教師繳交相關資料，召集人彙整。	高三:6/10 其他學部:6/17
112公開授課資料	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\112公開授課	全體教師含代理 (課)教師。	6/30前

補繳111公開授課資料	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\111年度公開授課補繳區	111年度完成公開授課尚未繳交資料人員	6/30前 目前繳交人數尚未達到60%
112本土語言融合課程檔案	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\112本土語言\112-2回傳區	<ul style="list-style-type: none"> ● 任語文課之教師 ● 將課程融入本土語言之教師 	6/30前
專業社群活動記事曆	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\教師專業社群110-112\112-2教師專業成長社群回傳區	<ul style="list-style-type: none"> ● 各社群召集人 	6/30前
臺北市「教學輔導教師」輔導活動	請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\教學輔導教師\112教學輔導教師\112-2輔導教師回傳區 上傳相關資料	擔任112學年度輔導教師	6/30前
學生 IEP 紙本	紙本繳交	<ul style="list-style-type: none"> ● 個管教師 	6/30前
在校生專團會議簽到單	紙本教交 空白簽到單請至： \\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\2_教務處\教學組\112-IEP\評估會議簽到單 下載	<ul style="list-style-type: none"> ● 個管教師 	6/30前 請務必個管教師聯繫專團討論時間

二、112 學年度期末 IEP 時間如下：

1. 畢業生：113 年 5 月 27 日(一)至 5 月 31 日(五)、6 月 1 日(六)上午。
2. 在校生：113 年 6 月 17 日(一)至 6 月 22 日(六)上午。

<IEP 相關事宜通知>已發給教師，調查表畢業生已發下，老師陸續完成填報。

*在校生期末 IEP 調查表預計5月底發出。

三、今年暑期課輔預計辦理日期為：113 年 7 月 1 日(一)至 113 年 8 月 2 日(五)，共計 5 週。相關調查已陸續回收，預計 6 月 7 日(五)及 6 月 27 日(四)中午召開暑輔相關會議。

- 四、教務處 5 月 18 日(六)、5 月 19 日(日)辦理國中教育會考，會借用國中部 302(地板教室)、303(地板教室)、307 教室(分組教室)以及高三 319(地板教室)、315 教室(301 教室)，並於 5 月 17 日(五)早上 10:10 開始進行空間清理與試場佈置作業，屆時請師生勿進入試場，如有貴重物品請先自行妥善保管，如有其他課程問題請聯繫教學組(220)，謝謝。
- 五、有關 112 學年度特殊教育優良教材教具比賽，高職部柯嘉銘教師、幼兒部曾乙淳、羅雪娥教師參與教具與輔具組的組別競選，作品已於 5 月 10 日送件，感謝老師們的參與。
- 六、有關臺北市優良特殊教育人員恭喜陳麗婷秘書榮獲教師組金質獎、洪萬菘治療師獲行政組銀質獎。
- 七、校內 5 月初預計辦理研習及活動如下：
 - 1. 113 年 5 月 17 日(五)早上 8:00-10:00 休閒生活、社區資源應用社群辦理「融合音樂交流活動體驗及分享籌畫研習活動」。
 - 2. 113 年 5 月 22 日(三)下午 4:00-6:00 辦理教學輔導教師研習-「食在有味研習」
 - 3. 113 年 5 月 23 日(四)下午 1:00-4:00 面面俱到社群辦理「半熟巴斯特蛋糕分享研習」。
- 八、有關臺北市杏壇芬芳錄於 113 年 6 月 3 日(一)至 7 月 26 日(五)，請學部處室推舉相關人員。(請參考附件 1)

註冊暨資料組

- 一、113 學年度服務群科高一新生報到已於 5 月 21 日(二)及 5 月 22 日(三)辦理完成，感謝各位老師與行政的協助與配合。
- 二、113 學年度第一學期在家教育申請，感謝老師們協助提出送件。
- 三、有關「各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法」規定，需於學生畢業前召開轉銜會議，並於會議結束後 2 星期內依會議決議內容至教育部特殊教育通報網填寫轉銜服務資料，完成通報並確認個案聯絡資訊之正確性。請各畢業班老師務必注意。
- 四、112 學年度第二學期畢業班成績請任課老師們於 5 月 31 日前進系統登打；詳細登打通知將另行發下。
- 五、113 年國中教育會考準備工作：
 - 1. 5 月 15 日(三)下午 4:00-5:00 辦理監試工作講習，地點：5 樓教學資源中心，請所有監考老師務必參加。
 - 2. 5 月 17 日(五)開始考場佈置，下午 3:00 後將開放考生查看考場。請相關學部協助教室清空整理。

設備暨資訊組

- 一、歡迎全校教職員工推薦優良書單、雜誌、期刊及教材教具，提供給教學資源中心參考。
- 二、持續會有教具、軟體的採購，歡迎老師們提供相關資訊與建議給資訊設備組參考，讓採購教具與軟體，更切合學生需要。
- 三、113 年教育部部助款第一期經費〈48,750 元〉已經在 4 月底入帳，補辦預算也完成了，再麻煩有申請相關經費的單位，進行採購。
- 四、113 年度教育部推動中小學數位學習精進方案 A3「數位素養」數位學習課程一案，歡迎老師抽空上磨課師參與線上相關 A3 研習，完成後將研習證明上傳 [\\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8 清除\2_教務處\設備資訊組\A3「數位素養」數位學習課程研習證明回傳區](#)。

復健組

- 一、本學期復健組首次的相關專業服務紀錄已於 4 月 29 日發放。若需要電子檔紀錄，將會放置在 ii02 資料夾中，路徑如下：[\\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8 清除\2_教務處\復健組\112 學年度服務紀錄](#)中，請各位老師自行下載使用，如有疑問請洽復健組。
- 二、本學期相關之視覺訓練服務、臨床心理服務、社會工作服務持續提供服務中，而 3、4 月的視覺定向紀錄已發放。若班上有學生有突發事件或是臨時需求，還請老師聯絡復健組，填寫相關轉銜表，以利後續安排服務事宜。

學務處報告

訓育組

- 一、4 月 25 日已召開 113 學年度導師聘任會議，依高職部導師積分排序聘任新生班導師，若排序積分高者出任行政職或調校則依序遞補，高職部導師積分排序請詳見附件一；國中部依據導師聘任辦法第十四條第二款自行協調產生，由林谷樺老師及黃泰元老師擔任新生班導師。
- 二、5 月 26 日（日）本校打擊樂社及啦啦隊社受邀參加「愛天使 9-特教親子園遊會」活動演出，地點在圓山花博爭豔館。
- 三、5 月 28 日（二）將召開畢業典禮第三次籌備會議，6 月 6 日（四）進行畢業典禮預演，並於預演結束召開檢討會議，請相關人員準時與會。

生教組

- 一、112 學年度公私立高級中等以下學校交通安全教育推動重點請教師協助將「交通安全」融入課程，每學年須實施交通安全課程至少 4 小時以上，敬請教師撥空至臺北 e 大、教師 e 學院進行線上研習，完成研習時數者請將研習證明上傳至 [//ii02/20_資料上傳暫存區_112.2.8 清除/02_學務處/生教組/112 學年度交通安全研習證明上傳資料夾](#)，感謝您！

- 二、5月30日(四)於班聯會辦理「防制學生藥物濫用宣導」，上午9:15-10:00辦理「防災小尖兵工作坊-防火知識課程」。
- 三、5月31日(五)將召開112學年度5月教師助理暨交通安全會議。
- 四、反詐騙宣導:勿點擊不明連結之簡訊，可以透過加入165LINE@官方帳號、165臉書粉絲專頁或下載警政服務App等方式，隨時接收最新防詐資訊。

體衛組

- 一、5月15日(三)將帶領國中部同學參加國中特教盃地板滾球大賽。
- 二、本學年健康促進議題為口腔保健，健康促進校園小主播宣導影片已完成，感謝各位參與同仁協助，請老師們可於youtube搜尋「文特健康報」觀看宣導影片。
- 三、5月22日(三)國中一年級HPV疫苗提供相關衛教宣導資料及意願調查。
- 四、6月11日(二)12:40將於6樓簡報室召開營養午餐期末會議。
- 五、6月13日(四)週會時間將辦理水域安全宣導並申請環境教育研習，請同仁們登入環境教育網>學習資訊>其他活動>關鍵字打「文特」踴躍報名參加。
- 六、依教育局113年4月17日北市教體字第1133054771號來文，各級學校老師與行政人員每學期應進行至少2小時愛滋教育課程，請老師撥空至台北e大進行愛滋病教育研習。研習佐證資料(課程學習證明)請於6/28前放置\\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\3_學務處\體衛組。

研習資訊:

- 1. 台北e大/愛滋病的認識與防護(2小時)

<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1814>

- 2. 台北e大/多元性別敏感度(2小時)

<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=4186>

- 3. 台北e大/愛滋病及梅毒篩檢教戰守則(2小時)

<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=1816>

輔導組

- 一、5月09日(四)上午8:20-12:00已辦理112學年度母親節感恩活動，感謝參與活動及協助的教師、學生及家長們。
- 二、5月16日(四)週會時段將辦理性別平等教育宣導-「校園性平安全空間說明」，邀請總務處黃聖傑主任擔任主講。
- 三、5月23日(四)週會時段將辦理校園心理健康促進宣導-「看見生命的微光與火炬~談自殺與自傷防治策略」邀請高月娟專輔老師擔任主講。
- 四、本學期壓軸的兩場家長成長研習:5/24(五)「占星學初探:從星象看世界」和6/13(四)「法式料理饗宴」，將邀請家長及對此議題有興趣的同仁們踴躍來參加。

- 五、112學年度第2學期4月認輔紀錄請於5月8日(三)前；5月認輔紀錄請於6月7日(五)前請繳交完畢。
- 六、為提升教師及家長對身心障礙者財產信託與監護輔助宣告之認識，社會局拍攝「身心障礙者監護(輔助)宣告及財產信託」宣導影片(網址 <https://dosw.gov.taipei/cp.aspx?n=504807D982E86F7A>)，歡迎同仁們上線觀賞、充實知能。
- 七、老師們若遇學生在課堂中有受傷或傷人等突發事件，請上 ii02填寫「偶發事件紀錄表(新)」，路徑:\\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\3_學務處\輔導組\112學年度相關表格。

總務處報告

- 一、三樓國中、高職部及西側樓梯 PVC 地毯汰換工程採購案(案號:11309)，已完成招標，將依照期程辦理，暑假動工，屆時會再與3樓學部協調施工相關事宜。
- 二、國中部及高3學部教室單機冷氣增設完成，6月將持續新設尚未有冷氣之班級及部分教室單機冷氣老舊汰換。
- 三、5月8日起上午07時50分至08時20分開放2樓側門新增家長接送區，請各班老師多加宣導鼓勵家長使用。
- 四、集中劃帳各項鐘點費、補助款等入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程								
		11月	12月	113 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
人事室	正式薪津、代理教師薪津、公教優惠存款	11/1	12/1 12/12	1/1 1/31	2/1 2/7	3/1	4/1	5/1		
	月退休金、撫恤金補發 1-3 月月退等	11/1	12/1	1/1	2/1	3/1	4/1 4/19	5/1		
	三節慰問金(退休)			1/22				5/27		
	教職員工交通費	12/14	112應付款1/16	2/21	3/18	4/19	5/16			
	國旅休假補助費		12/18	2/6	2/29 3/20	3/29 4/10	4/24	5/17		
	健康檢查補助	12/6	12/18 12/22				4/24 5/9			
	生日禮金	12/6								
	在職進修補助					4/10				
	子女教育補助						4/24			

負責處室	項目	入帳時程								
		11月	12月	113 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
負責處室	核定考績			1/15						
	預借考績				2/7					
	晉級補發			1/15 1/31	3/7					
	未休假加班費等		12/28							
	結婚/生育/喪葬 等補助		12/29			4/10 4/18				
	年終工作獎金			1/31						
	資優教師獎勵金									
教務處	幼兒課後留園	12/19	112應付 款1/17	2/6	3/19	4/19	5/17			
	國小課輔費	12/19	112應付 款1/17	3/1	3/19	4/22				
	國中課輔費									
	高職課輔費									
	代課費(幼兒)					4/18	5/17			
	代課費(幼兒-喪假)									
	代課費(國小)			2/6						
	代課費(高職)		112應付 款1/17							
	代課費	12/20	12/29	2/6	3/20 3/29	4/23				
	短代代課費-幼兒	12/20	112應付 款1/17							
	短代代課費-國小	12/20	112應付 款1/17	2/29		4/23				
	自付代課費	12/6 12/18 (10月)	1/17 (11月)	2/6 (12月)	3/5 (1月)	4/10 (2月)	5/9 (3月)			
	超鐘點	12/20	12/29	2/6	3/20	4/23				
代理導師鐘點	12/22	112應付 款1/19	2/15	3/20	4/23					
加班費	12/19 12/22	12/29		4/2	5/9					
內聘鐘點費	11/21 11/29	12/29	2/6			4/18 4/30				

負責處室	項目	入帳時程								
		11月	12月	113 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
		12/6 12/15					5/9 5/14			
	外聘治療師	12/1	12/29	2/7		4/22	5/			
	調增(超)鐘點									
	約僱助理加班費									
	教材編輯費	12/29	12/29							
	國內差旅費	12/6					5/9			
	寒暑輔鐘點費(幼兒)			3/1						
	寒暑輔鐘點(國小)			2/29						
	寒暑輔鐘點(國高職)									
	獎勵教師獎金		12/20							
	鑑定安置心評費		12/19							
	交通費(IEP. 備課日)									
	交通費(家訪)									
	調增鐘點差額(國小)	12/29	12/29							
	調增鐘點差額(國中)	12/29	12/29							
	補發超鐘點									
	工作體驗營									
學務處	臨時教助鐘點	12/15	1/15	2/7	3/15	4/15	5/15			
	教師助理(加班)	12/15	112應付款1/17	2/15	3/19	4/22 3/29	5/17			
	教師助理(交通)	12/15	112應付款1/17	2/15	3/19	4/22	5/17			
	教師助理(休假.病假補助金)		12/15							
	導護費	12/19	112應付款1/17	2/15	3/19	4/18	5/16			
	代導師費	12/20	112應付款1/19	2/15	3/19	4/23				
	午餐指導費	12/20	112應付款1/17	2/6	3/20	4/18				
	國內差旅費				2/29					
	聯課指導費(外聘)	12/12	1/10	1/17	3/13	4/11				
	加班費			2/15	3/19		4/30			
內聘鐘點費	12/15		2/6		4/10					

負責處室	項目	入帳時程								
		11月	12月	113 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
負責處室	午餐退費									
	暑期泳訓鐘點費									
	替代役交通費	12/11	112應付款1/18	2/7						
實輔處	校外實習師交通	12/15	12/29	1/19		4/18	5/14			
	職輔教師交通費	12/22	12/22 12/29			4/18				
	成教班鐘點(外聘)	12/21	12/20			5/				
	暑期工作體驗營									
南區	日薪助理鐘點	12/8	12/22	2/23	3/11	4/10	5/13			
	巡輔師交通費	12/22	12/22	3/20	4/2	4/30				
	加班費	12/18	12/26	2/15 2/29	3/29	4/23				
	巡輔師個案輔導	12/26	12/26	3/1	3/1					
	超鐘點	12/21	12/21							
	教材編輯費	12/21	12/21							
	輔導費	12/21	12/21							
	內聘鐘點費									
	施測費(特幼班臨時安置)			3/1			5/14			
	學年度鑑安施測誤餐費						5/14			
	學年鑑安召集人審查費		12/18				5/14			
	學年在校生施測費		12/18				5/14			
	學年鑑安召集人資料審查工作						5/14			
進修費用補助										
總務處	加班費			2/15						
	國內差旅費	12/6		2/15	3/5					
第一課程	助理薪津	12/8	1/3	2/2	3/4	4/1	5/3			
	國內差旅費	12/6	12/15				4/24			
		12/22	12/19				5/9			
		12/29	12/22				5/14			
人事費	2/6	2/6	2/6	5/9	5/9	5/9				
內聘鐘點費	11/27 11/29	12/20								

負責處室	項目	入帳時程								
		11月	12月	113 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
秘書室	加班費	12/20		2/29		4/18				
	112 家長會議交通費		12/20							
	國內差旅費				2/29 3/1	4/24				

實習輔導處報告

實習組

- 一、6月因處室內人員異動，為維護食材品質，後續食材將以既定食譜與現有課程準備，相關教材申請與借用，請依時程提前申請辦理。
- 二、專科教室/實習工場維護狀況與宣導：
 - (1)專科教室內冰箱均為學生教材與材料存放為主要用途，為維護師生健康請勿將滾燙或高溫食材放入冷卻，避免引發食安疑慮，謝謝。
 - (2)空間維護狀況：

教室	改善內容
5F 清潔教室 5F 園藝教室 6F 香草花園	●近日因天候不穩，為避免蚊蟲影響師生，目前持續整理戶外上課空間。請任課老師於課程結束前務必注意是否有未經整理的積水容器或教材室外空間，並隨時注意是否有蜜蜂或螞蟻築巢。
文山實習生活館	●因地震頻繁，將汰除學生學習空間不穩固之儲物櫃，並加固教室內相關配置，避免地震傾倒壓傷師生。

就業輔導組

- 一、「113年度餐飲服務職類學生工作體驗營」目前暫定將於7月1日至8月2日辦理，共計5週，每週一到五於文山實習生活館辦理，本工作體驗營參加對象為高二有校外實習經驗之學生。因應校內暑期課輔的時程變動，工作體驗營辦理時間將在重新調查學生參加意願後另行告知家長。
- 二、高三學生若至安置單位試做或是試讀，請導師事先填寫「提早轉銜請假申請書」為學生請公假，並關心學生在機構適應情形，協助家長相關事宜。「提早轉銜申請單」已放置學校網頁/相關下載/學生請假(學務、實輔)專區，登入後即可下載使用，請有需要的導師多加利用。
- 三、請高二各班導師於6月7日前完成「轉銜輔導需求評估表」並上傳至各班資料夾，上傳路徑如下：\\ii02\20_資料上傳暫存區_113.8.8清除\5_實輔處\02_就業輔導組\轉銜需求評估表回傳區。並於期末召開 IEP 檢討會

議時與家長討論後，將此表附於 IEP 資料中。

四、4 月份每月之星(主題：安全、友善)，將於 5 月 16 日(四)週會時間進行表揚，得獎學生每人有 20 元商品兌換券，請老師協助教導學生於超商營業時購買商品。

五、高三吳同學目前在星巴克支持性就業，持續由職輔教師提供密集輔導中，休假時間若為上課日，則回校上課，造成任課教師不便敬請見諒。

柒、討論提案：無。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：16：58。

臺北市杏壇芬芳錄推薦及審查作業要點

- 一、臺北市政府教育局（以下簡稱本局）為表彰臺北市（以下簡稱本市）所轄屬各機關、學校之教育工作人員、學生家長及社會人士，對教育奉獻之感人事蹟，提振服務熱忱，促使教育健全發展，特訂定本要點。
- 二、推薦對象：本市所轄屬各機關及公私立高級中等以下學校之教育工作人員、學生家長及社會人士個人或團體，對本市教育園地無私奉獻、勤於耕耘，發揮愛心耐心，且品德端正者。
推薦對象為學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外之校外人士，其進用或運用應符合教育部國民及學前教育署「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」之相關規範。
- 三、推薦條件：未曾獲本市杏壇芬芳表揚及五年內未獲教育部杏壇芬芳獎表揚，且三年內具有下列具體事蹟之一者，得為本市杏壇芬芳錄之被推薦對象：
 - （一）充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。
 - （二）盡心盡力為教育相關事務服務犧牲奉獻，具有端正教育風氣之特殊事蹟。
 - （三）其他感人教育事蹟足為杏壇之表率。
- 四、推薦方式
 - （一）推薦對象為本市所轄屬各機關之教育行政人員及團體，應提該機關相關會議審查通過後，送臺北市教師研習中心（以下簡稱教研中心）。
 - （二）推薦對象為本市高級中等以下學校人員、學校團體、學生家長或對學校教育貢獻卓著之社會人士、團體（以學校或幼兒園為單位），應提學校校務會議或行政會議審查通過後，送教研中心。
 - （三）推薦對象為本市高級中等以下學校校長及園長（以學校或幼兒園為單位）或校長組織，由本局相關科室推薦，並提相關會議審查通過後，送教研中心。
- 五、推薦程序
 - （一）推薦時應擬具推薦表（格式另訂），敘明具體感人事蹟。
 - （二）推薦表內敘明之感人事蹟若涉及他人姓名、隱私、圖像等，需經當事人具名同意；另外，涉及未成年人者，需經其監護人同意。
- 六、推薦期間：每年六月至七月（以教研中心公布日期為準），凡逾期或未依推薦程序辦理者，均不予受理。

七、審查方式

(一) 初審：由教研中心辦理，遴聘初評委員進行書面審查，必要時得至推薦機關、學校訪查，擇優進入複審。

(二) 複審：成立複審委員會，由本局局長擔任召集人，其餘委員由本局代表、校長代表、教師會代表、家長聯合會代表及社會公正人士組成，進行複審。

八、獎勵表揚：通過複審者，頒發獎座一座；服務於本市所屬機關學校者，另予記功一次，並擇期公開表揚。

九、其他事項：獲獎之個人或團體，得由本局推薦，參加教育部辦理之杏壇芬芳獎評選暨表揚活動；另獲獎事蹟刊登於教研中心杏壇芬芳錄及其他適當平臺。

113 學年度高職部導師排序表

編號	職稱	姓名	單導積分	年資積分	經歷積分	意願	導師排序
17	專任	陳靜儀	12	16.5	51	1	1
27	專任	魏汶軒	12	10	32	1	2
33	體衛	廖勇勝	12	10	32	1	3
5	專任	劉仁玉	16	20.5	66	1	4
11	專任	翁于婷	16	20	64	1	5
7	專任	曾智泓	24	20	70	1	6
36	專任	許芳瑜	13			2	7
34	專任	陳雅婷	28			2	8
38	專任	周以蕙	44			2	9
28	註冊	吳純榕	49			2	10
31	總務主任	黃聖傑	52			2	11
25	專任	孫藍莉	63			2	12
23	教學	吳欣怡	65			2	13
18	生教	林采荻	69			2	14
21	實習	楊晏宗	70			2	15
20	就輔	廖雅登	72			2	16
22	學務主任	張秀雯	74			2	17
16	專任	張雅娟	75			2	18
8	專任	尤志偉	80.5			2	19
15	設備	柯嘉銘	83			2	20
9	教務主任	郭一霆	85.5			2	21
4	專任	譚俊彥	91.5			2	22
14	實輔主任	林宥辰	93			2	23
3	專任	龔玉華	106			2	24
2	秘書	陳麗婷	133			2	25

