

臺北市立文山特殊教育學校111學年度交通安全教育實施計畫

壹、依據

- 一、教育部91年12月05日臺(91)社(2)字第91186489號「學校及社會交通安全教育執行作業要點」。
- 二、臺北市政府教育局109年6月23日北市教終字第10930574325號「臺北市109學年度公私立高級中等以下學校交通安全教育訪視實施計畫」續辦。

貳、目的

- 一、提升學生交通安全知能，培養良好交通道德與習慣，並落實守法守紀精神
- 二、透過學校教育，設計實際參與運用社區設施設備，建立學生行的安全知識，以促進學生熟悉運用並展現國民交通安全素養，以確保學生之生命與安全。

參、主辦單位：學務處

肆、協辦單位：教務處、總務處、實習輔導處

伍、實施內容

實施項目	實施內容	實施期程	負責單位	備註
一、訂定計畫	<ol style="list-style-type: none">成立交通安全委員會成員。由學校交通安全委員會，共同策訂、審核及檢討實施成果。交通委員會依據檢討結果訂定下一學年度本校交通安全教育實施計畫。交通安全委員會成員職掌分工表。(表1)訂定值週導護工作輪值表<ol style="list-style-type: none">(1) 訂定導護教師工作輪值表及工作內容要點。(表2)(2) 訂定各處室工作輪值表。(表3)(3) 訂定導護教師助理工作輪值表及工作內容要點。(表4)	111.08-112.01 112.02-112.06	學務處	表1~表4
二、建立車籍相關資料(校車、家長)	<ol style="list-style-type: none">管理自行接送學生之家長車籍資料及家長接送學生人員資料。建立學生聯絡資料。(表5)建立校車路線資料，需視學生異動情形隨時更新。(表6)依交通車契約請校車公司提供車籍資料。(表7)	111.08-112.06	學務處 交通車公司	表5~表7
三、交通車安檢與演練	<ol style="list-style-type: none">每學期開學前，全面檢查校車安全設備。每天紀錄交通車行車日誌。由學務處於每月不定時抽檢3台校車之	111.08-112.06	學務處	

實施項目	實施內容	實施期程	負責單位	備註
	車上安全設備及裝置。 4. 辦理交通車逃生演練。			
四、交通安全教學	1. 除規劃交通安全教育融入各領域教學外，建議每學年應實施交通安全教育課程4小時以上。 2. 交通議題融入週會宣導活動及班聯會活動。 3. 配合生活管理、社區應用課程及校外實習課程，交通議題融入實際情境中加強學生交通安全意識與能力。 4. 鼓勵各階段教師參與臺北市交通安全教案競賽。	111.08-112.06	學務處 教務處 實輔處 全校老師	
五、交通安全宣導與研習	1. 運用主管機關函送資料(如海報、宣傳單、光碟等)進行交通安全政策宣導。 (1) 利用校園交通事件或社會重大交通事故事件，隨機實施交通安全教育。 (2) 週會時間進行宣導。 (3) 隨時加強學生安全觀念。 2. 專題宣講 (1) 向主管機關申請交通安全教育宣教，進行交通安全常識宣導。 (2) 加強辦理交通安全宣導或活動。 3. 校園環境布置 (1) 張貼交通安全相關文宣及海報。 (2) 運用電子看板進行宣導。 4. 教師研習：每學年針對教師辦理或尋找數位研習課程，以達教師每學年能參加交通安全數位課程或研習目標。	111.08-112.06	學務處 教務處 全校老師	
六、督考與評鑑	於期末交通安全委員會檢視達成目標	112.06	學務處及 相關處室	

陸、本計畫所需經費由學校相關經費項下支應。

柒、本計畫經呈校長核可後實施，修正時亦同。

111學年度交通安全教育委員會委員名冊及職掌

壹、依據：教育部頒「學校及社會交通安全教育執行作業要點」。

貳、目的

- 一、擬定交通安全教育實施計劃。
- 二、推動交通安全教育。
- 三、檢討與改進交通安全有關事宜。

參、委員名冊

111學年交通安全教育委員會編組名單

編號	職稱	姓名	稱謂	擔任職位
1	校長	葉宗青	校長	主任委員
2	教務主任	孫藍莉	主任	委員
3	學務主任	張秀雯	主任	委員
4	總務主任	黃聖傑	主任	委員
5	實輔主任	林宥辰	主任	委員
6	人事主任	金勘剛	主任	委員
7	家長會代表	黃桂美	小姐	委員
8	教師會理事長	陳智華	老師	委員
9	教學組長	吳欣怡	組長	委員
10	生教組長	林采荻	組長	委員
11	訓育組長	凌鈺涵	組長	委員
12	事務組長	李之齡	組長	委員
13	幼兒部代表	曾乙淳	老師	委員
14	國小部代表	王加怡	老師	委員
15	國中部代表	陳貞攷	老師	委員
16	高一代表	張慕良	老師	委員
17	高二代表	魏汶軒	老師	委員
18	高三代表	張雅娟	老師	委員
19	木柵里里長	高銘傳	里長	顧問
20	木柵派出所所長	李 燭	所長	顧問

臺北市立文山特殊教育學校111學年度第1學期值週教師導護工作輪值表

1110818

週 次	日 期	校門組(5位)			大廳組(3位)			總指揮
第一週	08/30-09/03	生教組	救生員	助理	凌鈺涵	莊智維	林榮祥	張秀雯
第二週	09/04-09/10	生教組	救生員	助理	李貞誼	曾美娟	粘秋永	張秀雯
第三週	09/11-09/17	生教組	救生員	助理	李之齡	宋祖駿	徐育婷	張秀雯
第四週	09/18-09/24	生教組	救生員	助理	陳谷瑛	廖雅瑩	賴亭卉	張秀雯
第五週	09/25-10/01	生教組	救生員	助理	廖勇勝	詹萱俞	王昭蓮	張秀雯
第六週	10/02-10/08	生教組	救生員	助理	陳信萍	周文忠	張春	張秀雯
第七週	10/09-10/15	生教組	救生員	助理	楊晏宗	胡智坤	單大民	張秀雯
第八週	10/16-10/22	生教組	救生員	助理	羅雅翔	傅競賢	陳金鈴	張秀雯
第九週	10/23-10/29	生教組	救生員	助理	洪萬慈	柯嘉銘	黃聖傑	張秀雯
第十週	10/30-11/05	生教組	救生員	助理	孫藍莉	康怡君	周秀玲	張秀雯
第十一週	11/06-11/12	生教組	救生員	助理	賴嚮鐘	陳麗婷	林昱均	張秀雯
第十二週	11/13-11/19	生教組	救生員	助理	林宥辰	蔡翠芳	鍾玉美	張秀雯
第十三週	11/20-11/26	生教組	救生員	助理	徐惠娟	吳純榕	吳欣怡	張秀雯
第十四週	11/27-12/03	生教組	救生員	助理	黃世良	黃偉婷	陳誼庭	張秀雯
第十五週	12/04-12/10	生教組	救生員	助理	凌鈺涵	莊智維	林榮祥	張秀雯
第十六週	12/11-12/17	生教組	救生員	助理	李貞誼	曾美娟	粘秋永	張秀雯
第十七週	12/18-12/24	生教組	救生員	助理	李之齡	宋祖駿	徐育婷	張秀雯
第十八週	12/25-12/31	生教組	救生員	助理	陳谷瑛	廖雅瑩	賴亭卉	張秀雯
第十九週	01/01-01/07	生教組	救生員	助理	廖勇勝	詹萱俞	王昭蓮	張秀雯
第二十週	01/08-01/14	生教組	救生員	助理	陳信萍	周文忠	張春	張秀雯
第二十一週	01/15-01/18	生教組	救生員	助理	楊晏宗	胡智坤	單大民	張秀雯

*協助導護人員共計42位。

【值週導護職掌】

1. 固定導護：學務主任及組長，每日上午0750-0820及1540~1600負責機動支援。
2. 上學時間：校門組5位及大廳組3位(總值組長除外)請於7：50分至校門口接學生下車進教室。
3. 放學時間

◎校門組於一樓大廳至1550照顧自行接送之學生，並留意現場狀況。

◎各班導師4點後負責接應自行接送家長，如家長抵達警衛室，則至一樓大廳接該名學生至警衛室予家長。

【值週注意事項】

1. 請值週人員教師準時到崗、按時簽到退，如欲請假，請自行覓妥代理人員，並通知學務處。
2. 因上下學期週數不等，人員變動頻繁，難免無法達到完全公平，敬請見諒。

~~~~~感謝各位老師協助與幫忙~~~~~

備註

- 一、請該日輪值人員於**07:50**準時至校門口協助學生下交通車工作事宜。
- 二、請各工作人員平均分散於交通車停放處，勿集中於校門口。
- 三、護送學生入班時，以學生之安全為主，抵達教室後需交付給導師接手始得離開。
- 四、敬請各輪值人員護送全體學生入班完畢後再行回處室處理相關業務。
- 五、若各車學生有體溫介於37.0~37.4間，請協助帶至體溫量測區進行複驗。
- 六、各處室時段若要進行調換時，請務必告知生教組長(分機305)。

學務處 生教組 敬啟 111.08

## 臺北市立文山特殊教育學校111學年度第1學期導護輪值表

| 週次 | 日期          | 幼兒部            | 國小部 | 國中部 | 高一  | 高二  | 高三  | 行政1樓 | 行政2樓<br>(放學) |
|----|-------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------------|
| 1  | 08/30-09/03 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 李敏麗 | 簡秀麗 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 2  | 09/04-09/10 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 李可瑜 | 林谷樺 | 譚俊彥 | 尤志偉 | 廖秋姍 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 3  | 09/11-09/17 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 吳因謹 | 陳貞玫 | 郭一霆 | 陳靜儀 | 劉仁玉 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 4  | 09/18-09/24 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 何佳蓉 | 陳智華 | 冷玲玲 | 魏汶軒 | 張雅娟 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 5  | 09/25-10/01 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 楊昀樺 | 吳舜菁 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 6  | 10/02-10/08 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 黃翔婧 | 孟令偉 | 譚俊彥 | 尤志偉 | 廖秋姍 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 7  | 10/09-10/15 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 王加怡 | 張雅祺 | 郭一霆 | 陳靜儀 | 劉仁玉 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 8  | 10/16-10/22 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 吳佳錦 | 黃泰元 | 冷玲玲 | 魏汶軒 | 張雅娟 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 9  | 10/23-10/29 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 李敏麗 | 簡秀麗 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 10 | 10/30-11/05 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 李可瑜 | 林谷樺 | 譚俊彥 | 尤志偉 | 廖秋姍 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 11 | 11/06-11/12 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 吳因謹 | 陳貞玫 | 郭一霆 | 陳靜儀 | 劉仁玉 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 12 | 11/13-11/19 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 何佳蓉 | 陳智華 | 冷玲玲 | 魏汶軒 | 張雅娟 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 13 | 11/20-11/26 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 楊昀樺 | 吳舜菁 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 14 | 11/27-12/03 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 黃翔婧 | 孟令偉 | 譚俊彥 | 尤志偉 | 廖秋姍 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 15 | 12/04-12/10 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 王加怡 | 張雅祺 | 郭一霆 | 陳靜儀 | 劉仁玉 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 16 | 12/11-12/17 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 吳佳錦 | 黃泰元 | 冷玲玲 | 魏汶軒 | 張雅娟 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 17 | 12/18-12/24 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 李敏麗 | 簡秀麗 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 18 | 12/25-12/31 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 李可瑜 | 林谷樺 | 譚俊彥 | 尤志偉 | 廖秋姍 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 19 | 01/01-01/07 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 吳因謹 | 陳貞玫 | 郭一霆 | 陳靜儀 | 劉仁玉 | 林采荻  | 陳銘印          |
| 20 | 01/08-01/14 | 乙淳(彩)<br>蕙菁(陽) | 何佳蓉 | 陳智華 | 冷玲玲 | 魏汶軒 | 張雅娟 | 林采荻  | 蔡志康          |
| 21 | 01/15-01/18 | 雪娥(彩)<br>蕙玲(陽) | 楊昀樺 | 吳舜菁 | 陳雅婷 | 游文欣 | 林愛珠 | 林采荻  | 陳銘印          |

●值勤時間工作要領：

| 項次 | 工作內容      | 時間                | 執勤地點        |
|----|-----------|-------------------|-------------|
| 一  | 早到學生之安全維護 | 每日上午<br>7：40-8：10 | 各學部         |
| 二  | 開關燈       | 每日午休<br>時間        | 學部走廊<br>及廁所 |
| 三  | 晚退學生之安全維護 | 每日下午<br>4：00-4：30 | 各學部         |

●值勤時間：

① 開關走廊窗戶、教室準備室電腦及門鎖；走廊及廁所燈開關。

- ② 巡視時，注意學部內門窗及水電安全，如有狀況立即轉知總務處。
- ③ 看顧早到與晚退學生安全，處理學生偶發事件。
- ④ 導護工作推行時，遇有特殊個案，應聯繫導師與學務處人員進行處理。
- ⑤ 每月月初依實際簽到退核算上月導護費，未簽名者視同棄權。
- ⑥ 導護執勤時請穿戴黃色背心，背心放置於各學部準備室。

臺北市立文山特殊教育學校111學年度第1學期教師助理隨車路線表

表四

| 編號       | 路線  | 車型          | 部別班級  | 隨車助理 | 手機號碼 | 司機姓名<br>(車牌號碼)           | 司機手機 |
|----------|-----|-------------|-------|------|------|--------------------------|------|
| 1        | 萬華一 | 大型<br>昇降輪椅車 | 國小1班  | 鄭彩霞  |      | 吳秉嚴<br>(KAC-0205)        |      |
|          |     |             | 高職102 | 溫雅婷  |      | 吳連生<br>(KAA-6902 )       |      |
| 2        | 萬華二 | 中型<br>昇降輪椅車 | 國小3班  | 潘琳琦  |      | 吳泓甫<br>(913-YY)          |      |
| 3        | 景美一 | 大型<br>昇降輪椅車 | 幼太陽班  | 林美鈴  |      | 陳水平<br>(905-YY)          |      |
|          |     |             | 高職203 | 洪秀菁  |      | 鍾明志<br>(KAB-1712)        |      |
| 4        | 南港一 | 大型<br>昇降輪椅車 | 國小4班  | 黃瑞琪  |      | 陳志南<br>(KAA-0996)        |      |
|          |     |             | 高職204 | 陳怡溱  |      | 李秋金<br>(KAC-0081)        |      |
| 5        | 信義線 | 大型<br>昇降輪椅車 | 高職103 | 張育嘉  |      | 洪振華<br>林其震<br>(KAC-0078) |      |
|          |     |             | 國小2班  | 郭玉霞  |      | 張群禮<br>(KAC-0012)        |      |
| 6        | 大安一 | 中型<br>昇降輪椅車 | 高職302 | 張慶華  |      | 陳宏昌<br>(KAC-0079)        |      |
| *7       | 大安二 | 中型<br>昇降輪椅車 | 幼彩虹班  | 曾育紋  |      | 高全秋<br>(160-V5)          |      |
| 8        | 文山一 | 中型<br>昇降輪椅車 | 高職301 | 葉秀娟  |      | 陳文森<br>(101-V5)          |      |
| 9        | 文山二 | 中型<br>普通車   | 高職101 | 蘇美麗  |      | 萬華一、萬華二、景美一、景美二、大安一、萬芳   |      |
|          |     |             | 國中701 | 廖秀敏  |      | 文山一、文山二、南港一、南港二、大安二、信義   |      |
| *10<br># | 南港二 | 中型<br>昇降輪椅車 | 高職202 | 張進堂  |      |                          |      |
|          |     |             | 高職304 | 李麗卿  |      |                          |      |
| 11       | 景美二 | 中型<br>昇降輪椅車 | 國中901 | 曾國凱  |      |                          |      |
|          |     |             | 高職201 | 王君羽  |      |                          |      |
| 12       | 萬芳線 | 中型<br>昇降輪椅車 | 高職104 | 翁秀免  |      |                          |      |
| 13       | 機動  |             | 國中801 | 莊明芳  |      |                          |      |
| 14       | 機動  |             | 高職303 | 范憶萱  |      |                          |      |
| 15       | 停留  |             | 高職303 | 陳嬿任  |      |                          |      |

# 臺北市立文山特殊教育學校隨車人員注意事項

## 一、請假

- (一)請假請一週前告知生教組。
- (二)請假前請務必找好代理人員。
- (三)上課日若有請假紀錄，當日為證實有協助接車，請於進校後記得要刷卡。
- (四)請假請勿點選「其他」之選項。
- (五)重要日當日請勿請假，例如開會、驗車…等。

## 二、學生

- (一)上學期請協助學生掛名牌，名牌請掛在學生書包外，讓行政人員可以容易辨識，放學後請將名牌收至於校車上，若有損毀，請協助拿至學務處更換。
- (二)易走失學生名單，請參閱。

## 三、交通車日誌

- (一)請確實記錄
- (二)若當日是代班司機，請代班司機簽名。
- (三)為保護個資，請勿讓非本校人員以外的人看到日誌內容，請妥善保管。
- (四)勿將日誌放置於交通車上。

## 四、校園性侵害或性騷擾防治準則

## 五、校內分機表

## 六、各交通車隨車助理教師協助接車的學生名單

表五

## 建立學生聯絡資料

建立搭車學生通訊錄及上放學站點資料。

### 大安一

| 學年<br>部級次 | 班<br>級次 | 學生<br>姓名 | 00 | 手機 1 | 手機 2 | 完整通訊地址                        | 上學站點                          | 放學站點           |
|-----------|---------|----------|----|------|------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 高         | 3-4     |          |    |      |      | 古亭捷運站 5 號<br>出口對面星巴克          | 古亭捷運站                         |                |
| 高         | 3-4     |          |    |      |      | 古亭捷運站 5 號<br>出口對面星巴克          | 古亭捷運站                         |                |
| 小         | 5-6     | 1-1      |    |      |      | 復興南路一段 279<br>東豐街口前<br>(臺城飯店) | 復興南路一段 279<br>東豐街口前<br>(臺城飯店) |                |
| 國         | 8-9     | 1-1      |    |      |      | 和平東路 1 段<br>228 號<br>(露易莎咖啡)  | 和平東路一段<br>(郵局)                | 和平東路一段<br>(郵局) |
| 高         | 3-4     | 2-1      |    |      |      | X                             | 和平東路一段 83 號<br>(溫州大餛飩)        |                |
| 高         | 3-4     |          |    |      |      | X                             | 和平東路一段 83 號<br>(溫州大餛飩)        |                |
| 高         | 2-3     | 2-1      |    |      |      | 古亭捷運站 5 號<br>出口對面星巴克          | 古亭捷運站                         |                |
| 高         | 2-3     | 4-1      |    |      |      | 古亭捷運站 5 號<br>出口對面星巴克          | 古亭捷運站                         |                |

## 表六

111學年度第1學期交通車日誌-上學

座椅數：(8+1+1陪同) 輪椅數：1

路線：大安一線

111學年度第1學期交通車日誌-放學

路線：大安一線 座椅數：(13+1+1陪同) 輪椅數：1

**臺北市立文山特殊教育學校  
學生交通車 車輛安全檢核表**

查驗日期： 年 月 日

路線：\_\_\_\_\_ 車號：\_\_\_\_\_ 駕駛人姓名：\_\_\_\_\_ 手機號碼：\_\_\_\_\_

**車輛基本資料**

| 項 目                                                                                                          | 合格”✓”<br>不合格”✗” |      | 備註<br>(含應檢附文件)            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------------------------|
|                                                                                                              | 公司初核            | 學校複核 |                           |
| 1. 履約期間車輛為 年內出廠者，為公司所有車，<br>出廠年份： 年 月，廠牌：。                                                                   |                 |      | 行照正本(影本留存)                |
| 2. 車輛經監理機關檢驗合格<br><br>檢驗合格日期： 年 月 日<br><br>下次定檢日期： 年 月 日                                                     |                 |      | 行照正本(影本留存)                |
| 3. 座位數(含駕駛及服務員) 位 <input type="checkbox"/> 與行照相符                                                             |                 |      | 若有輪椅座位，行照上應註明<br>『輪椅升降』字樣 |
| 4. 已行駛里程 公里                                                                                                  |                 |      |                           |
| 5. 駕駛人持有大客車駕照 年以上<br><br><input type="checkbox"/> 發照日期： 年 月 日<br><br><input type="checkbox"/> 營業駕照到期日： 年 月 日 |                 |      | 駕照正本(影本留存)                |
| 6. 車身已標示交通公司名稱                                                                                               |                 |      |                           |
| 7. 強制汽車責任保險<br><br><input type="checkbox"/> 保險證號碼：<br><br><input type="checkbox"/> 有效日期： 年 月 日               |                 |      | 保卡正本(影本留存)                |
| 5. 汽車客運業乘客責任保險<br><br><input type="checkbox"/> 保險證號碼：<br><br><input type="checkbox"/> 保險期限： 年 月 日至 年 月 日     |                 |      | 保卡正本(影本留存)                |
| 6. 保養契約                                                                                                      |                 |      | 本項適用於決標後履約前10天            |

臺北市立文山特殊教育學校  
學生交通車 車輛安全檢核表

查驗日期： 年 月 日

**車輛安全資料**

| 項 目                                                                                              | 合格”✓”<br>不合格”✗” |      | 備註<br>(含應檢附文件) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------|
|                                                                                                  | 公司初核            | 學校複核 |                |
| 1. 安全門                                                                                           |                 |      |                |
| <input type="checkbox"/> 可徒手開啟<br><input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚                             |                 |      |                |
| 2. 安全門通道                                                                                         |                 |      |                |
| <input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板<br><input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上                         |                 |      |                |
| 3. 輪椅升降機可順利操作                                                                                    |                 |      |                |
| 4. 滅火器                                                                                           |                 |      |                |
| <input type="checkbox"/> 至少2具，前後各1具<br><br><input type="checkbox"/> 有效期限： 第1具 年 月 日<br>第2具 年 月 日 |                 |      |                |
| 5. 車窗擊破器                                                                                         |                 |      |                |
| <input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯<br><input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用                        |                 |      |                |
| 6. 駕駛室上方最前方座椅                                                                                    |                 |      | (中巴無需檢核)       |
| <input type="checkbox"/> 距離擋風玻璃70公分以上<br><input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板                       |                 |      |                |
| 7. 行李廂                                                                                           |                 |      | (中巴無需檢核)       |
| <input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪                                                                |                 |      |                |
| 8. 輪胎胎紋                                                                                          |                 |      |                |
| <input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上<br><input type="checkbox"/> 膠皮無脫落                           |                 |      |                |
| 9. 行車視野輔助系統                                                                                      |                 |      |                |

臺北市立文山特殊教育學校  
學生交通車 車輛安全檢核表

查驗日期： 年 月 日

行照正反面

保險證

乘客險

駕照正反面

車輛駕駛人簽章：

得標廠商代表簽章：

教師助理簽名：

學務處：

總務處：

校長：