

WebITR 差勤系統內「新增專案加班立案資料」專案型態及其適用情形一覽表

專案型態	適用情形
重大專案，平日不得超過 6 小時，每月不得超過 80 小時	1. 搶救重大災害 2. 處理緊急或重大突發事件 3. 辦理重大專案業務
急迫性重大專案(應備查)，平日不受 6 小時限制，但不得連續超過 3 日	為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件或辦理重大專案業務，因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難
依本府 112 年 3 月 16 日府授人考字第 11230018961 號函略以，前開 2 項專案型態案件，應於其事由發生日之次月 15 日前報府備查；爰「請輸入公文案號」欄位先維持空白，並應於本府於表單 2.0 審核該案件完竣後，將「審核人回覆意見」欄內所載「本府備查文號」填入該欄	

新增專案加班立案資料

專案名稱	○○觀光季活動
日期/可加班時段	<input type="text"/> 112-10-01 ~ <input type="text"/> 112-10-31 / <input type="text"/> 08:00 ~ <input type="text"/> 23:59 <input type="button" value="🕒"/>
專案型態	<input type="text"/> 重大專案，平日不得超過6小時，每月不得超過80小時 <input type="text"/> 請輸入公文案號
審核動作	1. 新增立案資料時，本欄位請先維持空白 2. 經本府審核通過後，記得將本府備查文號填入本欄位
已審核	所報案件准予備查，備查文號為府授人考字第1123005449號，另為避免同仁長期累積恐有過勞影響身體健康之疑慮，仍請各機關學校應於業務辦理完成後，優先排定給予相關承辦人員適當之補休假，以維護其健康權
審核人上傳附件	

WebITR 差勤系統內「新增專案加班立案資料」專案型態及其適用情形一覽表

專案型態	適用情形
特殊重大專案，平日不得超過 6 小時，三個月內不得超過 240 個小時	因辦理特殊重大專案業務確有需要
依本府 112 年 3 月 16 日府授人考字第 11230018961 號函略以，經機關學校審慎評估後確有需要者，應 <u>由一級機關及區公所</u> 敘明各該專案之辦理期間、辦理人數、辦理業務、每月延長辦公時數需超過 80 小時之原因及特殊性等事宜， <u>事前簽報本府同意後據以辦理</u> ；爰於 <u>新增立案資料時即應填入上開經業簽奉核准之府簽公文文號</u>	

新增專案加班立案資料

專案名稱	2023台灣燈會在台北		
日期/可加班時段	112-01-01	~	112-02-28 / 00:00 ~ 23:59
專案型態	特殊重大專案，平日不得超過6小時，三個月內不得超過240個小時 ○○○字第1121112223號 三個月內不得超過240個小時		

新增專案加班立案資料時，即應填入奉核簽文號

WebITR 差勤系統內「新增專案加班立案資料」專案型態及其適用情形一覽表

專案型態	適用情形
季節性/週期性，平日不得超過4小時，每月不得超過80小時	辦理季節性、週期性工作
	<p>本府業分別以 112 年 3 月 16 日府授人考字第 11230018961 號函及 112 年 12 月 29 日府授人考字第 1123010818 號函，同意公務員於 112 年度及 113 年度以後為舉辦大型活動或因應連續假期之相關工作、辦理季節性防災整備或法定傳染病防治等工作、辦理與本市議會相關且具時效性之工作或辦理年度例行且可預期，並具期間性之工作等 4 種態樣之季節性、週期性工作時，於辦理期間（以 2 個月為限，必要時始得再延長 1 個月）得不受每月延長辦公時數 60 小時之限制，惟不得超過 80 小時；爰各該專案業務倘經機關學校核實認定並經首長核准列屬上開 4 種態樣之一者，於新增立案資料時即應按辦理年度分別填入上開府函之公文文號</p>

新增專案加班立案資料

專案名稱	○○疫苗接種(辦理季節性防災整備或法定傳染)
日期/可加班時段	<input type="text" value="112-05-01"/> ~ <input type="text" value="112-06-30"/> / <input type="text" value="00:00"/> ~ <input type="text" value="23:59"/> <input type="button" value=""/>
專案型態	<p>季節性/週期性，平日不得超過4小時，每月不得超過80小時</p> <p>府授人考字第11230018961號</p> <p>每日不得超過4小時，每月不得超過80小時</p>