

臺北市政府人事處及所屬人事機構113年度訓練計畫

112年12月14日簽奉核可訂定

壹、依據：

- 一、公務人員訓練進修法及其施行細則。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點。
- 四、行政院111年10月19日院授人培字第1113029319號函。

貳、目標：

本處為加強人事人員專業核心知能、提升獨立作業能力、正確操作及利用資訊系統，並配合行政院規範各機關（構）公務人員每人每年學習時數內涵，爰規劃自辦或委託臺北市政府公務人員訓練處（以下簡稱本府公訓處）辦理各類課程，以型塑高效能、優質服務之人事團隊。

參、對象：本處及所屬人事機構人員。

肆、期程：自113年1月1日起至113年12月31日止。

伍、訓練類別：

- 一、法定訓練—環境教育：天然災害停止上班及上課作業解析說明會。
- 二、與業務相關訓練：
 - (1)公務人員退休資遣撫卹法令宣導講習會。
 - (2)人事管理資訊系統種籽教師研習專班。
 - (3)人事業務研討座談會。
 - (4)人事管理資訊系統研習班。
 - (5)勞動基準法人事權益研習班（基礎班、進階班）。
 - (6)113年年終考績（成）作業講習會。
 - (7)「性騷擾、職場霸凌案件處理實務」專題講座。
- 三、法制能力訓練：本處及所屬人事機構人員應積極參加本府公

訓處及其他訓練機構辦理之行政程序法、行政法、行政救濟及勞動權益等法制實體或數位課程，強化法制作業能力。

陸、訓練班別：113年度預定辦理訓練班別詳如附表。

柒、經費：本計畫所需經費由本處或本府公訓處113年度相關經費項下支應。

臺北市府人事處暨所屬人事機構

113年度訓練課程一覽表

編號	預計辦理月份	課程名稱	期數	每期人數	每期時數	研習對象	預期效益	主辦單位	備註
1	3月	天然災害停止上班及上課作業解析說明會	1期	320人	4小時	各機關學校主管業務或承辦人員	期使本府各機關學校熟稔「天然災害停止上班及上課作業辦法」有關通報作業規定，以鞏固本府災害應變能力並強化承辦人員對防救災資訊之通盤瞭解。	考訓科	
2	3月	公務人員退休資遣撫卹法令宣導講習會	1期	350人	3小時	各機關學校主管業務或承辦人員	期使本府各機關學校人事人員充分瞭解退撫法令及相關法規內容，以利向機關內部同仁宣導，維護同仁退休權益。	給與科	
3	3月	人事管理資訊系統種籽教師研習專班	1期	85人	6小時	本府所屬各人事資訊系統管理種籽教師	一、熟悉及強化各項人事資訊管理系統操作。 二、增進種籽教師輔導能力。	資訊室	已列入臺北市政府公務人員訓練處年度訓練計畫。

編號	預計辦理月份	課程名稱	期數	每期人數	每期時數	研習對象	預期效益	主辦單位	備註
4	4月	人事業務研討座談會	4期	80人	3小時	辦理相關業務人員	為增進本府各機關辦理人事業務同仁之專業知能、提升獨立作業能力及加強與本處各業務權管科之溝通瞭解，強化並提升處理業務之能力	管理科主辦、各科協辦	一、由各科派員，對各人事機構實際辦理業務人員說明相關作業重點及注意事項等。 二、已列入臺北市府公務人員訓練處年度訓練計畫。
5	5月	人事管理資訊系統研習班第1期	1期	405人	45小時	各機關人事人員	增進人事管理資訊系統操作能力，提升工作效率。	資訊室	一、課程安排於電腦教室授課，每次課程人數約45人。 二、已列入臺北市府公務人員訓練處年度訓練計畫。
6	5月	「性騷擾、職場霸凌案件處理實務」專題講座第1期	1期	250人	3小時	各機關學校人員或承辦人員	期使本府各機關（構）學校熟悉性騷擾、職場霸凌相關法令規定，強化處理性騷擾、職場霸凌案件之知能，營造友善職場。	考訓科	

編號	預計辦理月份	課程名稱	期數	每期人數	每期時數	研習對象	預期效益	主辦單位	備註
7	6月	勞動基準法人事權益研習班(基礎班)	1期	40人	14小時	辦理相關業務人員	介紹勞務承攬與勞動派遣之差異，加強人事人員處理委外案件之能力，提升人事服務品質。	管理科	已列入臺北市政府公務人員訓練處年度訓練計畫。
8	6月	勞動基準法人事權益研習班(進階班)	1期	40人	14小時	工會業辦、業務承辦、曾參加研習班之人員	介紹為保障團結權、集體協商權與爭議權等集體勞動基本權而訂定之勞動三法(工會法、團體協約法及勞資爭議處理法)，提升人事人員處理勞資爭議之能力，強化人事服務品質。	管理科	已列入臺北市政府公務人員訓練處年度訓練計畫。
9	10月	113 年年終考績(成)作業講習會	1期	420人	3小時	各機關學校主管業務人員或承辦人員	期使本府所屬各機關學校辦理113年度公務人員考績(成)作業更臻周延，且避免發生錯誤。	考訓科	
10	10月	「性騷擾、職場霸凌案件處理實務」專題講座第2期	1期	250人	3小時	各機關學校人員業務人員或承辦人員	期使本府各機關(構)學校熟悉性騷擾、職場霸凌相關法令規定，強化處理性騷擾、職場霸凌案件之知能，營造友善職場。	考訓科	

編號	預計辦理月份	課程名稱	期數	每期人數	每期時數	研習對象	預期效益	主辦單位	備註
11	11月	人事管理資訊系統研習班第2期	1期	405人	45小時	各機關人事人員	增進人事管理資訊系統操作能力，提升工作效率。	資訊室	<p>一、課程安排於電腦教室授課，每次課程人數約45人。</p> <p>二、已列入臺北市政府公務人員訓練處年度訓練計畫。</p>