

# 臺北市立文山特殊教育學校校園教育載具暨充電車管理規範

108.12.10 行政會議討論通過

112.09.12 行政會議討論通過

- 一、 依據高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。
- 二、 為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、 本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。

## 四、 借用

- （一）借用學校教育載具，借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢；借用人繳回教育載具前，應自行備份個人資料及登出個人帳號。
- （二）借用學校教育載具應以當日歸還為原則，倘因教學或學習用途須長期借用，應向校方專案申請，期限應以學期末或約定期限歸還為原則。
- （三）借用學校教育載具應確實告知用途、授課教師、借用（保管）人及借用數量等相關資訊。
- （四）借用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校相關單位共同處理，並釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

## 五、 使用與保管

- （一）教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
- （二）使用教育載具應注意網路及使用禮儀，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- （三）借用人應尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。
- （四）為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體。
- （五）倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校相關單位，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- （六）教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依校規及相關規定議處。
- （七）借用學校教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，

經查證屬實，損壞者須全額賠償，必要時學校得取消長期借用教育載具資格。

(八) 學校教育載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車(櫃)及班級內附鎖學生個人置物櫃；寒暑假期間教育載具應集中置於學校指定之管理場所。

(九) 充電車(櫃)保管人應每日離開學校前，確認充電車(櫃)已經關閉電源或拔出電源，確保安全。

六、 教育載具使用距離不少於45公分，使用時間需妥適安排，落實3010原則(用眼30分鐘休息10分鐘)、SH150(學生每週在校運動150分鐘方案)，同時參考視力保健、體育運用及資訊素養與倫理相關學習資源。

七、 學校人員違反本管理規範，應按情節輕重依校規及相關規定議處，倘致生財務損失，應負相關賠償責任。

八、 學生未依學校規範或師長指導使用教育載具情節重大者，學校得通知家長並要求學生不得攜帶或於上課時使用教育載具。

九、 本校依本管理規範訂定本校教具設備借用辦法等規定。

十、 本規範經行政會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。