

## 臺北市立文山特殊教育學校

### 111學年度第2學期5月全校教師暨導師會議會議紀錄

壹、時間：112年5月16日（二）下午4:10

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：葉校長宗青

紀錄：凌鈺涵

肆、出席人員：各處室主任、秘書、全體導師及專任教師

伍、主席致詞：略。

陸、各處室業務報告

#### 教務處報告

##### 教學組

一、6月30前教師需繳交以下相關資料(7月會檢視教師上傳的檔案資料並保存，因此請老師務必時限內上傳)

繳交資料名稱	繳交方式	繳交人員	預定繳交時間
111第二學期教學進度表	請至：\\ii02\20_資料上傳暫存區_112.8.10清除\2_教務處\教學組\111教學進度表\111-2教學進度表 上傳相關資料	全體教師含代理(課)教師	2/24前
教材編輯費	請至：\\ii02\20_資料上傳暫存區_112.8.10清除\2_教務處\教學組\111-2教材編輯費	全體教師含代理(課)教師	5/15前
111課程評鑑資料	請至：\\ii02\20_資料上傳暫存區_112.8.10清除\2_教務處\教學組\111課程評鑑小組(會議資料、自評資料回傳)\111-2	• 國小、國中、高職各階段4科教師及召集人	6/14日前

111公開授課資料	請至:\\ii02\20_資料 上傳暫存區_112.8.10 清除\2_教務處\教學 組\111教師公開授課 \111學年度公開授課 回傳區 上傳相關資料	全體教師含代理 (課)教師	6月30日 前
111本土語言融合課程檔案	請至:\\ii02\20_資料 上傳暫存區_112.8.10 清除\2_教務處\教學 組\111本土語言融合 國語文檔案上傳 上傳 相關資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 任語文課之教師</li> <li>• 將課程融入本土 語言之教師</li> </ul>	6月30日 前
專業社群活動記事曆	請至:\\ii02\20_資料 上傳暫存區_112.8.10 清除\2_教務處\教學 組\教師專業社群110- 112\111-2教師專業成 長社群回傳區 上傳相 關資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各社群召集人</li> </ul>	6月30日 前
台北市「教學輔導教師」輔導活動	請至:\\ii02\20_資料 上傳暫存區_112.8.10 清除\2_教務處\教學 組\教學輔導教師\111 教學輔導教師\111-2 回傳區 上傳相關資料	擔任111學年度輔導教師	6月30日 前
學生 IEP 紙本	紙本繳交	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個管教師</li> </ul>	6月30日 前
在校生專團會議簽到單	紙本教交  空白檔案請至: \\ii02\20_資料上傳 暫存區_112.8.10清除 \2_教務處\教學組	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 個管教師</li> </ul>	6月30日 前

	\112-IEP\評估會議簽到單		
--	------------------	--	--

二、 111 學年度期末 IEP 時間如下：

- (1) 畢業生：5 月 26 日(五)、27 日(六)上午、29 日(一)至 31 日 (三)
- (2) 在校生：6 月 15 日(四)、16 日(五)、18 日(日)上午、19 日(一)至 21 日 (三)
- (3) <IEP 相關事宜通知>已發給教師，調查表已發下，請老師詳閱。

三、 教師教學檔案及學生學習檔案尚未繳交的同仁，請盡快將資料交至教學組，以供評鑑參考。

四、 原訂 5 月 22 日(一)模擬評鑑，延至 5 月 29 日(一)，模擬當天 3-4 節委員檢視學校課程活動，教務處會將任課教師的教師檔案送至上課地點供委員參考，請任課 3-4 節教師需準備一份教案(公開授課教案版本)，若需要教學組協助印列，請先告知教學組。因應 6 月 12 日校務評鑑實地訪視，請各學部、班級留意物品收納，走廊上已破損桌椅請洽總務處報廢搬移，無使用站立架等輔具請洽班級治療師搬移，輔具勿堆放雜物(如抹布雨傘魚缸等)

五、 今年暑期課輔預計辦理日期為：112 年 7 月 10 日 (一)~112 年 8 月 11 日 (五)，共計 5 週，幼兒部配合暑假工程停辦。相關調查已陸續回收，預計 6 月 9 日(五)及 6 月 28 日(三)中午召開暑輔相關會議。

六、 有關 111 學年度特殊教育優良教材教具比賽，高職部陳靜儀教師、許時淮教師、冷玲玲教師參與教具與輔具組的組別競選，作品已於 5 月 12 日送件，感謝老師們的參與。

七、 有關臺北市優良特殊教育人員恭禧曾智泓教師榮獲教師組金質獎、胡智坤組長榮獲行政組銀質獎。

八、 校內 5 月預計辦理研習及活動如下：

- (1) 112 年 5 月 11 日 (四) 早上 08:00-10:00 身障生休閒生活社區資源應用社群辦理身障生河濱風光路跑體驗活動研習。
- (2) 112 年 5 月 11 日 (四) 下午 14:00-16:00 性別平等教學教師學習社群辦理兩性教案拍攝劇本研習。
- (3) 112 年 5 月 16 日 (二) 早上 10:00-12:00 特愛動適應體育社群辦理樂樂棒球教學 3 分享研習。

- (4) 112 年 5 月 17 日 (三) 早上 10:00-12:00 職教 so easy 社群辦理職業課程教學經驗分享研習。
- (5) 112 年 5 月 18 日 (四) 下午 16:00-17:00 霧中馴鹿心靈小棧社群辦理超慢跑教學研習。
- (6) 112 年 5 月 24 日 (三) 下午 16:00-18:00 辦理教師教學輔導研習-藝術創作，歡迎有興趣的教師前來參加。

#### 九、 宣導：

本校身障生休閒生活社區資源應用社群未來融入課程，想邀請112學年度各學部參與活動(若有學部對於想讓學生休閒活動體驗歡迎與社群老師聯繫)體驗休閒活動如:河堤慢跑、電影院、水中活動、音樂賞析、登貓空體驗。

#### 十、 教師暑期備課日預計辦理教師 CRPD 知能研習。

#### 註冊暨資料組

- 一、 112 學年度服務群科高一新生報到已於 5 月 9 日 (二) 及 5 月 10 日 (三) 辦理完成，感謝各位老師與行政的協助與配合。
- 二、 因「新生報到與評估」合併辦理已行之有年，請高職老師於教學研究會討論是否需要修正以及如何修正，參與人員亦可於 GOOGLE 表單給予建議。註冊組預計於六月初辦理「新生報到與評估檢討會議」屆時會收集大家的意見進行討論，以擬定往後新生報到與評估的進行方式。
- 三、 112 學年度第一學期在家教育申請，感謝老師們協助提出送件。
- 四、 有關「各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法」規定，需於學生畢業前召開轉銜會議，並於會議結束後 2 星期內依會議決議內容至教育部特殊教育通報網填寫轉銜服務資料，完成通報並確認個案聯絡資訊之正確性。請各畢業班老師務必注意。
- 五、 111 學年度第二學期畢業班成績請任課老師們於 5 月 26 日前進入系統登打；詳細登打通知將另行發下。
- 六、 112 年國中教育會考準備工作：
  - (1) 5 月 9 日 (二) 上午 10:00~12:00 辦理考生家長說明會，地點：5 樓學生圖書館。
  - (2) 5 月 17 日 (三) 下午 4:00~5:00 辦理監試工作講習，地點：5 樓教學資源中心，請所有監考老師務必參加。

(3) 5月19日(五)開始考場佈置，下午3:00後將開放考生查看考場。請相關學部協助教室清空整理。(教室安排於空間303及307國中部分組教室及空間315、320高二分組教室)，1個預備試場(空間319高二分組教室)及1個防疫試場(空間402高三分組教室)

七、本學期教育實習、醫療見習入班，感謝老師的協助指導：台師大特教系，大二「生活技能訓練」課程，1150-1230(5/29)見習午餐餵食，高職103班，高職104班，高職201班，高職204班，高職303班，每班入班4位見習生。

### 設備暨資訊組

- 一、歡迎全校教職員工推薦優良書單、雜誌、期刊及教材教具，提供給教學資源中心參考。
- 二、持續會有教具、軟體的採購，歡迎老師們提供相關資訊與建議給資訊設備組參考，讓採購教具與軟體，更切合學生需要。
- 三、6月9日設備暨資訊組預定辦理112年推動中小學精進方案，教授入校輔導活動，感謝郭一霆老師協助公開觀議課相關事宜。
- 四、預定8月底辦理暑期返校研習課程-A2數位學習工作坊〈二〉請高職部、國中部務必實體參加，其他學部〈含南區〉可參加線上同步研習。
- 五、111學年度即將結束，尚未完成A1、A2、資訊素養3小時研習的老師，請把握時間完成相關研習。
- 六、5/17(三)資訊安全通報演練

### 復健組

- 一、本學期復健組首次的相關專業服務紀錄已於4月14日發放。若需要電子檔紀錄，將會放置在ii02資料夾中，路徑如下：\\ii02\20\_資料上傳暫存區\_112.8.10清除\2\_教務處\復健組\111學年度服務紀錄\111學年第二學期專業團隊服務紀錄中，請各位老師自行下載使用，如有疑問請洽復健組。
- 二、本學期相關之視覺訓練服務、臨床心理服務、社會工作服務均按計畫持續提供服務中，若班上有學生有突發事件或是臨時需求，還請老師聯絡復健組，填寫相關轉介表，以利後續安排服務事宜。
- 三、復健組相關之專科教室(知動教室、多感官教室)持續開放提供老師課程使用，若有使用需求之老師請上學校官網登記使用；使用後還請各位老師將

設備歸回定位，並詳實填寫借用紀錄本，若出現設備故障或特殊事件，請直接連絡教學資源中心或復健組組長或各班個管治療師。

## 學務處報告

### 訓育組

- 一、4月25日已召開112學年度導師聘任會議，依高職部導師積分排序聘任新生班導師，若排序積分高者出任行政職或調校則依序遞補，高職部導師積分排序請詳見附件一；國中部依據導師聘任辦法第十四條第二款自行協調產生，由吳舜菁老師及孟令偉老師擔任新生班導師。
- 二、5月28日（日）本校打擊樂社受邀參加「2023 愛天使童心協力園遊會」活動演出，地點在圓山花博爭豔館。
- 三、5月30日（二）將召開畢業典禮第三次籌備會議，6月8日（四）進行畢業典禮預演，並於預演結束召開檢討會議，請相關人員準時與會。
- 四、6月12日（星期一）至6月16日（星期五）為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預定上午收取，抽查完畢後會盡快發回。時間分配預定如下：星期二：幼兒部、國小部，星期三：國中部、高職部二年級，星期四：高職部一年級、高職部三年級。

### 生教組

- 一、為落實校安通報，依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」於教育部校安中心通報網通報，事件分3類，（一）依法規通報事件，應於知悉後，24小時內進行通報；（二）一般校安事件，應於知悉後，72小時內進行通報；（三）緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報本局，至遲不得逾2小時。
- 二、111學年度公私立高級中等以下學校交通安全教育推動重點請教師協助將「交通安全」融入課程，每學年須實施交通安全課程至少4小時以上，各學習階段交通安全教育課程模組整合平臺：安全教育（交通安全）  
<https://cirn.moe.edu.tw/Issue/index.aspx?sid=25>（教案教材）。  
教師每學年須完成研習或線上課程，至少4小時以上，交通安全線上課程：1. 臺北e大(<https://elearning.taipei/mpage/>)，課程名稱：交通安全觀念、兒童交通安全教育與事故預防(6小時)、臺北市高齡者道路交通安全宣導(1小時)、新北市機車騎乘安全數位課程(1小時)、交通導護志工(教育類)志工特殊教育訓練(6小時)。2. 教師e學院(<https://ups.moe.edu.tw/mooc/explorer.php>)，課程名稱：兒童安全通過路口數位課程(2小時)、安全騎乘自行車數位課程(1小時)。敬請教師撥空進行線上研習，完成研習時數者請將研習證明上傳至//ii02/20\_資

料上傳暫存區\_112.2.8 清除/02\_學務處/生教組/111 學年度交通安全研習證明上傳資料夾，感謝您！

三、112年4月18日北市教學字第1123035988號函轉總統112年2月15日華總一義字第11200010181號令公布修正兒童及少年性剝削防制條例部分條文，修正條文對學校教育人員、學生影響較大者，摘要說明如下：

(一)修正提高為逕處以刑罰之規定（觸法即涉刑責將留下刑事紀錄）：使兒童或少年為性交、猥褻之行為，以供人觀覽；使兒童或少年被拍攝、自拍或製造性影像等；散布、播送、交付、販賣、公然陳列或以他法供人觀覽、聽聞兒童或少年性影像等、就無正當理由持有兒童或少年之性影像、支付對價觀覽兒童或少年為性交、猥褻行為者。（修正條文第35條、第35條、第38條、第39條及第44條）。

(二)未盡責任通報之裁罰：教育人員無正當理由未為通報或未依時限通報者予以裁罰。（修正條文第46條）。

四、上學期間校門口交通車量繁忙，請同仁於駕車入校時優先禮讓學校交通車入校停靠，感謝配合。

五、5月25日(四)於班聯會辦理「防制學生藥物濫用宣導」。

六、5月26日(五)將召開111學年度5月教師助理暨交通安全會議。

#### 體衛組

一、5月24日(三)將帶領國中部同學參加國中特教盃地板滾球大賽。

二、5月25日(四)於班週會時間辦理環境教育研習-登革熱防治宣導，參與班聯會同學請一樣至6樓小研討室參加班聯會活動。其餘同學可帶至體育館參加環境教育研習。請登入環境教育網>學習資訊>其他活動>關鍵字打「傳染病」進行報名。

<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/OtherClass.aspx>

三、本學年健康促進議題為視力保健，健康促進校園小主播宣導影片已完成，感謝各位參與同仁協助，鼓勵老師們可於youtube搜尋文特健康報觀看宣導影片。

四、6月1日週會時間將辦理防溺救生安全宣導，將申請環境教育研習，再請各位師長報名參加。請登入環境教育網>學習資訊>其他活動>關鍵字打「防溺」進行報名。

<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/OtherClass.aspx>

#### 輔導組

一、5月11日(四)上午8:20-12:00已辦理111學年度母親節感恩活動，感謝參與活動及協助的教師、學生及家長。

二、依據性平課程的相關規定，5月18日(四)週會時段將辦理性別平等教育宣導-「校園性平安全空間說明」，邀請總務處黃聖傑主任擔任主講。

三、111 學年度第 2 學期 5 月份認輔紀錄，請於 6 月 9 日(五)前繳交。

四、6 月 6 日(二)上午辦理家長成長研習-「精油按摩講座」，歡迎家長踴躍參加。

五、6 月 13 日(二) 全校教師暨導師會議將辦理「學生自傷自殺防治研習」，邀請宋祖駿心理師擔任主講，歡迎同仁踴躍參加。

## 總務處報告

### 事務組

一、暑假將進行國小、幼兒部及東側樓梯地板汰換工程(7 月 6 日開工，工期 40 天)及國中部廁所整修工程(預計 7 月 1 日開工，工期 45 天)，請相關學部儘早規畫學部物品收納事宜。

二、近期電梯常發生異常狀況，檢修廠商回復告知，請同仁推物品器具時，請勿碰撞電梯門，並請各班教師協助指導學生，避免感應器異常。

### 出納組

#### 1.集中劃帳各項鐘點費、補助款等入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程								
		111 年 12 月	112 年 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
人事室	正式薪津、代理教師薪津、公教優惠存款	12/1	1/1	2/1	3/1	4/1	5/1			
	月退休金、撫恤金	12/1	1/1	2/1	3/1	4/1	5/1			
	三節慰問金(退休)		1/10							
	教職員工交通費	12/30	2/17	3/16	4/24	5/17				
	國旅休假補助費	12/19	2/18		3/10	5/11	5/22			
		12/20	2/24		3/17					
		12/29			3/20					
					3/25					
	健康檢查補助	12/20			3/17	4/20				
		12/29			3/25	5/11				
		12/30								
	生日禮金	12/14			3/17					
	在職進修補助				3/17					
	子女教育補助					4/28				
	核定考績		1/19							
	預借考績		1/19							



負責處室	項目	入帳時程								
		111 年 12 月	112 年 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
負責處室	晉級補發									
	未休假加班費等	12/30								
	結婚/生育/喪葬等補助		1/16 2/10		3/20	4/28	5/22			
	年終工作獎金		1/12							
	資優教師獎勵金									
教務處	幼兒課後留園	12/30	2/10	3/17	4/20	5/16				
	國小課輔費	12/30	1/16 2/10	3/17	4/20	5/16				
	國中課輔費	12/30	2/10	3/17	4/20	5/16				
	高職課輔費									
	代課費(幼兒)	12/29	2//18	3/20	4/20	5/16				
	代課費(幼兒-喪假)			3/20						
	代課費(國小)					5/16				
	代課費(高職)	1/16								
	代課費	12/30	2/18	3/20	4/21	5/18				
	自付代課費	x	2/10 (11.12 月)	3/10 (1月)	4/13 (2月)	5/101 (3月)				
	超鐘點	12/30	2/18	3/20	4/21	5/18				
	代理導師鐘點	1/16	2/18	3/20	4/21	5/22				
	加班費	12/30		3/20	4/20 4/21					
	內聘鐘點費	12/20 12/29			4/20 4/21	5/11 5/16 5/18				
	外聘治療師	12/22	1/16	3/7	3/31	5/5				
	調增(超)鐘點	12/30 (8-12月)								
	約僱助理加班費	12/30 (1-12月)								
	教材編輯費	12/30 (8-12月)								
	調整節數超鐘點									
	鑑定安置心評費									
	交通費									
	國內差旅費		2/18		3/31					

負責處室	項目	入帳時程								
		111 年 12 月	112 年 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
					5/11					
	寒輔鐘點費(幼兒)		2/24	2/24						
	寒輔鐘點(國小)		2/24	2/24						
	獎勵教師獎金					5/11				
	調增鐘點差額									
	補發超鐘點									
	工作體驗營									
學務處	臨時教助鐘點	1/13	2/15	3/15	4/14	5/15				
	教師助理（加班）	1/16	2/18	3/17	4/20 3/31 （校慶）	5/11 5/18 （1-3月晉 級補發）				
	教師助理（交通）	1/16	2/18	3/17	4/20	5/18				
	導護費	1/16	2/18	3/17	4/21	5/16				
	代導師費	1/16	2/18	3/20	4/21	5/22				
	午餐指導費	1/16	3/20	3/20	4/28	5/18				
	國內差旅費	12/30								
	聯課指導費(外聘)	1/6	3/7	3/21	4/11	5/8				
	午餐退費									
	加班費				3/17 3/31	5/10				
	內聘鐘點費					5/18				
實輔處	校外實習師交通	12/29	1/31	4/13	4/13	5/16				
	職輔教師交通費 (9-12月)	12/29 12/30	2/24	X	X	5/18				
	成教班鐘點(外聘)	12/28	X	X	5/8	5/8				
南區	日薪助理鐘點	12/27	2/24	3/10	4/12	5/5				
	巡輔師交通費	12/28	3/10	3/25	4/28					
	巡輔師個案輔導		3/20	3/20						
	超鐘點 (8-12月)	12/21								
	教材編輯費 (8-12月)	12/21								

負責處室	項目	入帳時程								
		111 年 12 月	112 年 1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月
	輔導費	12/21 (8-12 月)								
	施測費(特幼班臨時安置)		1/31							
	學年度鑑安施測、誤餐費	12/21			4/21					
	111 學年鑑安召集人審查費				4/21					
	學年度鑑安召集人資料審查工作	12/21 (111 學年)			4/21					
	111 學年在校生施測費				4/21					
	進修費用補助		3/10							
	加班費		4/28	4/28	4/28					
總務處	加班費	12/29								
	國內差旅費									
第一課程	助理薪津	1/5	2/3 2/24	3/2	3/30	5/2				
	國內差旅費	12/29	1/31	3/2 3/10	3/25 3/31					
	人事費	12/19	3/25	3/25	3/25					

## 實輔處報告

### 實習組

#### 一、實習工場/專科教室宣導：

##### 1. 各職業空間目前更新與維修狀況：

教室	改善內容
B1 洗車教室	●因出入口阻路網欄毀損，已更換倒V型立牌，避免師生受傷。
1F 洗衣教室	●因成教班學員需求，暫置一張折疊長方桌於教室內供使用。另於教室黑板旁增加一張帶輪復健

	桌，若課程需要使用可以於教室內使用，使用完畢請歸位，避免學生碰撞受傷。
5F 烹飪教室 3 5F 園藝教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教師於 512 烹飪教室指導學生進行清洗練習時，請勿將水槽排水處的不鏽鋼濾杯移除，避免泡麵等重油脂類廚餘殘渣直接流到外面園藝教室地板，地面殘留油脂易造成蛆蟲孳生與鳥類聚集。</li> <li>●教室外 PVC OT 排水管處，將試圖用阿匹克改裝以改善地板油脂殘留維護不易問題，減少園藝課程師生滑倒風險。</li> </ul>
411 烹飪教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>●原紫外線烘碗機故障無法修復，已購置新機替換。</li> </ul>
5F 清潔教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>●因應既定課程學生需要較多拖把，將增設一排懸掛器，借用清潔教室皆可使用，使用完畢再請幫忙擰乾復位，謝謝。</li> </ul>

2. 因日前校內仍有確診個案，手工教室與超商教室於 5 月 8 日已進行消毒完畢。實輔處將持續提供次氯酸水，請借鑰匙時可一起登記領取。再次宣導請勿使用酒精做大量空間消毒，並請務必遠離火源與電風扇等電器。

### 就業輔導組

- 一、「112 年度餐飲服務職類學生工作體驗營」將於 7 月 3 日至 8 月 17 日，共計 7 週，每週一到四於文山實習生活館辦理，本工作體驗營參加對象為高二有校外實習經驗之學生。另外暑假期間，每週五由「心路基金會-台北就業中心職前準備方案」之學員於生活館進行職業訓練。
- 二、高三學生若至安置單位試做或是試讀，請導師事先填寫「提早轉銜請假申請書」為學生請公假，並關心學生在機構適應情形，協助家長相關事宜。「提早轉銜申請單」已放置學校網頁/相關下載/學生請假(學務、實輔)專區，登入後即可下載使用，請有需要的導師多加利用。
- 三、高職 302 班葉庭菘已於 5 月 15 日至爭鮮 plus 中和環球店報到，目前週一至週五由職業輔導老師密集輔導中，若遇排休則回校上課，造成任課教師不便，敬請見諒。
- 四、高職 301 詹庭睿及高職 302 葉庭菘之新北市職業輔導評量皆已完成，並於日前召開職業評量說明會，相關報告已由導師及家長留存。

- 五、高職 303 陳富渠及高職 302 盧思璇之臺北市職業輔導評量說明會訂於 5 月 16 日及 5 月 17 日上午，屆時將通知家長、導師及學生準時予會。
- 六、4 月份每月之星(主題：安全、友善)，將於 5 月 18 日(四)週會時間進行表揚，得獎學生每人有 20 元商品兌換券，請老師協助教導學生於超商營業時購買商品。
- 七、6 月 2 日(五)第一節課將辦理高職部「求職防騙宣導活動」，屆時將發放通知單給任課教師，煩請老師協助將學生帶至體育館集合。

柒、討論提案：無。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 5：10。

112 學年度高職部導師排序表

編號	職稱	姓名	單導積分	年資積分	經歷積分	意願	導師排序
18	生教	林采荻	0	16	48	1	1
24	專任	廖秋嫻	0	15	35	1	2
30	輔導	詹萱俞	0	10	32	1	3
31	總務主任	黃聖傑	8	7	38	1	4
1	S303	郭勝平	12	20	110	1	5
12	專任	徐育婷	12	18.5	60	1	6
16	專任	張雅娟	12	18	56	1	7
25	教務主任	孫藍莉	12	12	50	1	8
5	專任	劉仁玉	16	19.5	66	1	9
11	S301	翁于婷	16	19	64	1	10
9	專任	郭一霆	16	18.5	60	1	11
3	S302	龔玉華	24	19	86	1	12
7	S304	曾智泓	24	19	70	1	13
36	專任	許芳瑜	13			2	14
34	專任	陳雅婷	27			2	15
33	體衛	廖勇勝	37			2	16
27	專任	魏汶軒	41			2	17
28	註冊	吳純榕	44			2	18
23	教學	吳欣怡	60			2	19
21	實習	楊晏宗	65			2	20
17	專任	陳靜儀	66.5			2	21
20	就輔	廖雅瑩	67			2	22
22	學務主任	張秀雯	67			2	23
15	設備	柯嘉銘	78			2	24
8	專任	尤志偉	79.5			2	25
14	實輔主任	林宥辰	86			2	26
4	專任	譚俊彥	90.5			2	27
2	秘書	陳麗婷	126			2	28

