

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立文山特殊教育學校

發文日期：中華民國112年5月24日

發文字號：北市訓教字第1123002719號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (26273036\_1123002719\_1\_ATTACH1.pdf、  
26273036\_1123002719\_1\_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本處112年度「英語筆譯入門班」班期資料1份，請貴  
屬人員踴躍參加，並於6月16日（星期五）前完成線上報  
名，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理（如附件1）。
- 二、研習目標：希能提供本府同仁學習英文筆譯基本理論，進  
而運用在公務職場，提升英譯的準確性。
- 三、授課講座：李家璿老師，現為專業筆譯員與各機關大學 院  
校英語筆譯講師。
- 四、研習內容及時數：筆譯入門概論、網路搜尋及工具及中翻  
英演練等，1天計7小時，課程表詳如附件2。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具英文中級程度對  
寫作有興趣者。
- 六、請貴機關人事人員於6月16日（星期五）前至「實體班期人  
事登入系統」（網址：<http://dcsdcourse.taipei.gov.tw>



文山特教 1120525



\*WXAA1126004014\*

/personnel\_login.php ) (班期代碼:B00596) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將逕以E-Mail 發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)

