

臺北市立文山特殊教育學校

111學年度第2學期3月全校教師暨導師會議會議紀錄

壹、時間：112年3月14日(二)下午4:10

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：葉校長宗青

紀錄：凌鈺涵

肆、出席人員：各處室主任、秘書、全體導師及專任教師

伍、主席致詞：略。

陸、各處室業務報告

教務處報告

教學組

- 一、本學期配合校慶靜態活動展出學生學習成果及教師教學檔案觀摩活動，時間自112年3月11日(六)-3月31日(五)，且舉辦教師教學檔案評比投票(3/11-3/16)，歡迎教師相約來共襄盛舉。
- 二、依據臺北市政府教育局所屬各級學校111學年度學期假期行事簡曆，兒童節4月4日適逢星期二，4月3日調整放假，於3月25日星期六補行上班上課，補上4/3(一)的課程。
- 三、本學期教育實習、醫療見習入班，感謝老師的協助指導：
 - (1)台師大特教系，大三「身心障礙教學實習」，星期四下午(3/9, 4/13, 4/20, 4/27, 5/4, 5/11, 5/18)，地板滾球社、特奧滾球社、電腦社、美術社。大二「生活技能訓練」課程，1130-1230(5/29)見習午餐餵食。
 - (2)市立大學中等特殊教育學程教學實習，每星期三整天(2/22-5/31)入高三學部。市立大學特教系「重度及多障」實習，3月份，入班國小部。
 - (3)佛光大學心理諮商系，碩班見習生，每星期四或五入校跟隨心理師見習。
 - (4)市立大學特教系語言治療所，3月份，每星期一、二或五，跟隨語言治療師見習。
- 四、有關教師請假，請務必確認差勤系統上代理人已代理送出，避免假單延誤。
- 五、有關臺北市111學年度特殊教育班優良教材教具評選及觀摩實施計畫，已公告於\\ii02\20_資料上傳暫存區_112.8.10清除\2_教務處\教學組\111各項教材教具比賽簡章，歡迎各學部老師們踴躍參加，並請於112年5月5日(週五)前將參加作品備齊資料交至教學組，統一送件。
- 六、有關112學年度臺北市教學輔導教師換證實施計畫，以103年度以前取得

教學輔導教師認證資格之現職中小學教師及校長。需要換證的教師請於 3 月 20 日前向教學組提出申請。

七、校內 3 月預計辦理研習如下：

(1) 3 月 22 日(週三)下午 16:00-17:00 辦理本校教學輔導教師訪視輔導，屆時請所有相關教師務必共同出席訪視輔導會議。

(2) 3 月 23 日(週四)早上 10:00-12:00 辦理性平教材試行分享，邀請到北特教師社群團隊前來分享，歡迎有興趣的教師前來參加。

八、本學年度尚未辦理公開觀課的老師，請於學期結束前完成，並將觀課資料放置\\ii02\20_資料上傳暫存區。

九、111 年度特殊教育學校校務評鑑實地入校訪評日期訂於 6 月 12 日星期一，暫訂於 5 月 22(一)於校內模擬評鑑，請全校教職員工協助。

註冊暨資料組

一、國小繳費已於 3 月 6 日發下，繳費期限為 3 月 6 日至 3 月 20 日，請老師協助提醒家長於繳費期限內繳交。

二、111 學年度高職部一年級在校生重新鑑定作業已進入最後階段，請高一老師於 3 月 6 日(週一)至 3 月 24 日(週五)之間進入「酷課 onO 學習管理平台」完成線上研習，並請務必於 3 月 31 日前完成所有鑑定資料上傳，謝謝高一老師的協助。

三、即將進行畢業班相關作業，請畢業班老師於 4 月 30 日前至特教通報網填寫轉銜表，請於學生畢業後再進行異動。

四、目前陸續會有鑑定證明發放，教育鑑定證明係重要文件，請導師加強宣導其重要性，請家長務必好好保存。

設備暨資訊組

一、歡迎全校教職員工推薦優良書單、雜誌、期刊及教材教具，提供給教學資源中心參考。

二、目前教具室持續整理中，陸續將以提高教具使用率為目標！長期無人借用與已經受損之教具也會陸續淘汰。

三、新學期陸續也會有教具、軟體的採購，歡迎老師們提供相關資訊與建議給資訊設備組參考，讓採購教具與軟體，更切合學生需要。

復健組

- 一、本學期復健組的相關專業介入，已開始入班協同教學，也包括心理服務，社工服務與視覺定向的服務；而水中知動課程正式開始。其他的服務原則上模式與頻率將依照上學期老師協助所提出的學生需求辦理，若其他學生有相關需求，煩請班級導師聯絡復健組。
- 二、目前各學部或學生個人輔具的使用上若有任何的問題或是功能異常、損壞的狀況，請直接聯絡各班的治療師或請回報復健組。
- 三、本學期復健組相關的專業教室使用(包括知動教室、多感官教室黑白屋)等，均依照上學期老師登記的使用頻率模式，除固定借用的課程外，若有使用需要的老師，請上網登記。也請老師在使用過後，確實將較具設備擺放整齊或歸放回原位，懸吊設備也請協助歸為充電，也請維持各教室的整潔，以利下一位班級老師使用。

學務處報告

訓育組

- 一、校慶系列活動之靜態展覽展期自 3 月 11 日起至 3 月 31 日止，地點在 1 樓文山藝廊，展出內容：
 - (一) 學生學習成果暨教師教學檔案觀摩展
 - (二) 社團活動學習成果展
 - (三) 藝術才能班成果展
 - (四) 職業課程學習成果展歡迎全體教職員工以及親師生踴躍蒞臨參觀。
- 二、3 月 17 日(五)為校慶補休日。
- 三、3 月 21 日(二)將召開畢業典禮第一次籌備會議。
- 四、3 月 23 日(四)週會時間將辦理優良學生優良事蹟發表，並於 4 月 6 日(四)辦理優良學生選舉活動。
- 五、為結合 2023 臺北兒童月系列活動，以「永續愛 Taipei 自主 fun 心玩」為主題，預計在 3 月 28 日(二)上午 10:00 於二樓學部走廊辦理兒童歡樂慶祝相關活動，參加對象為國小部及幼兒部學生。
- 六、4 月 10 日(星期三)至 4 月 8 日(星期五)為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預定上午收取，抽查完畢後會盡快發回。時間分配預定如下：
星期一：幼兒部、國小部；星期三：國中部、高職部一年級；星期四：高職部二年級、高職部三年級。

生教組

- 一、3 月 14 日(二)111 學年度第 2 學期 3 月份全校教師暨導師會議辦理「強

化教師防制學生藥物濫用知能研習」。

二、3月7日(二)已召開本學期性別平等教育委員會會議，感謝相關人員與會。

三、3月30日(四)班聯會辦理「網路交友安全及應注意事項」教育宣導。

四、3月31日(五)召開111學年度第2學期3月份教師助理暨交通安全會議。

五、依教育局函文指示通報人人有責，請落實24小時責任通報機制。每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時。

六、清明節將屆，為防止掃墓期間引發火災等公共安全意外事故，建議「清明掃墓不用火，防災永續保平安」。宣導海報已公告在學校網站及1樓公告欄，請參閱。

體衛組

一、3月3日(五)已召開校園防疫工作小組第二次會議，感謝相關與會人員。相關防疫資訊已公告學校公佈欄line群組。3月6日起口罩採自主配戴，尊重自主意願。(除搭乘校車、進入健康中心、校外工作隊及校慶當日建議應配戴口罩)

二、3月31日(五)10:00於4樓團輔室進行3月份「委外清潔督導會議」。

三、3月31日(五)11:00於4樓團輔室將召開本學期「期初健康促進會議」。

四、本學期學生團體保險已完成投保作業，若學生有理赔需求可至學務處領取理赔申請書或至國泰人壽學生團體保險網頁下載。

五、為增進學校人員對失智症認識，市府衛生局於「臺北e大數位學習網」及「教師e學苑平台」提供多堂線上影音課程(詳附件)，請本市所屬機關學校人員(含教職員)完成1小時線上課程。請於5月20前將研習證明上傳文山公佈欄line群組記事本留言區或\\ii02\20_資料上傳暫存區_112.8.10清除\3_學務處\體衛組\以利回報教育局表單，謝謝。

輔導組

一、3月6日(一)已召開本學期中途輟學學生鑑定復學輔導就讀暨高關懷學生會議，感謝相關人員與會。

二、3月7日、3月14日、3月21日每週二上午10:00-12:00辦理學生成長情緒小團體。另外於3月2日、3月9日、3月16日每週四上午10:00-12:00辦理學生成長性平小團體。

三、4月11日(二)導師暨全校教師會議辦理教師輔導知能研習-「正向行為支持案例分享」，邀請宋祖駿心理師分享具情緒行為處遇案例。

四、本學期 2&3 月的認輔紀錄，請於 4 月 10 日前交至學務處輔導組，感謝導師撰寫。

五、依據教育局 112 年 3 月 2 日來文，請導師加強自我傷害高關懷族群覺察與篩選，若有相關個案，請通報學務處輔導組，以利安排後續的輔導服務。

總務處報告

一、車道防滑工程地下室補強及 1 樓入口處排水，目前已完工，請各位同仁進出地下停車場放慢車速注意安全，謝謝大家的配合。

二、教育部 112 年防災校園建置計畫，112 年輔導將以實地觀察情境假設下的「校園防災演練」為主，目前規劃 2 個時段為 11/24 及 12/1，並於 4/28 辦理防災校園建置工作坊。

三、有關 3 樓及 4 樓教學區區隔的部分，目前已請廠商估價，待廠商將示意圖回傳確認後再進行施作。

四、集中劃帳各項鐘點費、補助款等入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程								
		111年 12 月	112年 1月	112年 2月	112年 3月	4月	5月	6月	7月	8月
人事室	正式薪津、代理教師薪津、公教優惠存款	12/1	1/1	2/1	3/1					
	月退休金、撫恤金	12/1	1/1	2/1	3/1					
	三節慰問金(退休)		1/10							
	教職員工交通費	12/30	2/17	3/16						
	國旅休假補助費	12/19	2/18		3/10					
		12/20	2/24		3/17					
		12/29			3/20					
健康檢查補助	12/20			3/17						
	12/29									
	12/30									
生日禮金	12/14			3/17						

負責處室	項目	入帳時程								
		111年 12 月	112年 1月	112年 2月	112年 3月	4月	5月	6月	7月	8月
負責處室	在職進修補助				3/17					
	子女教育補助									
	核定考績		1/19							
	預借考績		1/19							
	晉級補發									
	未休假加班費 等	12/30								
	結婚/生育/喪葬 等補助		1/16 2/10		3/20					
	年終工作獎金		1/12							
	資優教師獎勵 金									
教務處	幼兒課後留園	12/30	2/10		3/17					
	國小課輔費	12/30	1/16 2/10		3/17					
	國中課輔費	12/30	2/10		3/17					
	高職課輔費									
	代課費(幼兒)	12/29	2//18		3/20					
	代課費(幼兒- 喪假)				3/20					
	代課費(國小)									
	代課費(高職)	1/16								
	代課費	12/30	2/18		3/20					
	自付代課費	x	2/10 (11.12月)	3/10 (1月)						
	超鐘點	12/30	2/18		3/20					
	代理導師鐘點	1/16	2/18		3/20					
	加班費	12/30		3/20						
內聘鐘點費	12/20 12/29									
外聘治療師	12/22	1/16	3/7							

負責處室	項目	入帳時程								
		111年 12 月	112年 1月	112年 2月	112年 3月	4月	5月	6月	7月	8月
負責處室	調增(超)鐘點 (8-12月)	12/30								
	約僱助理加班費 (1-12月)	12/30								
	教材編輯費 (8-12月)	12/30								
	調整節數超鐘點									
	鑑定安置心評費									
	交通費									
	國內差旅費		2/18							
	寒輔鐘點費(幼兒)		2/24	2/24						
	寒輔鐘點(國小)		2/24	2/24						
	調增鐘點差額									
	補發超鐘點									
	工作體驗營									
	111學年獎勵教師獎金									
學務處	臨時教助鐘點	1/13	2/15	3/15						
	教師助理(加班)	1/16	2/18	3/17						
	教師助理(交通)	1/16	2/18	3/17						
	導護費	1/16	2/18	3/17						
	代導師費	1/16	2/18	3/20						
	午餐指導費	1/16	3/20	3/20						
	國內差旅費	12/30								
	聯課指導費(外聘)	1/6	3/7							
	午餐退費									
加班費				3/17						

負責處室	項目	入帳時程								
		111年 12月	112年 1月	112年 2月	112年 3月	4月	5月	6月	7月	8月
	暑期泳訓鐘點費									
實輔處	校外實習師交通	12/29	1/31							
	職輔教師交通費	12/29 (9-12月) 12/30	2/24							
	成教班鐘點(外聘)	12/28								
南區	日薪助理鐘點費	12/27	2/24	3/10						
	巡輔師交通費	12/28	3/10							
	巡輔師個案輔導		3/20	3/20						
	超鐘點	12/21 (8-12月)								
	教材編輯費	12/21 (8-12月)								
	輔導費	12/21 (8-12月)								
	施測費(特幼班臨時安置)		1/31							
	111學年施測費.誤餐費	12/21								
	111學年審查工作	12/21								
	進修費用補助		3/10							
	加班費									
	安置心理評量									
總務處	加班費	12/29								
	國內差旅費									
第一	助理薪津	1/5	2/3 2/24	3/2						

負責處室	項目	入帳時程								
		111年 12月	112年 1月	112年 2月	112年 3月	4月	5月	6月	7月	8月
課程	國內差旅費	12/29	1/31	3/2 3/10	3/20					
	人事費	12/19	3/20	3/20	3/20					

實輔處報告

實習組

- 一、配合校慶靜態展覽活動於文山藝廊展出「職業課程學生學習成果展」，謝謝協助製作成果看板的教師。
- 二、近日因雞蛋供需不穩定，已盡力分次分時分工採購到位，如遇供應缺斷，將會提早告知授課教師，以利課程彈性調整因應。
- 三、實習工場/專科教室相關事項宣導：
 1. 各職業空間目前更新與維修狀況：

教室	改善內容
陶藝教室	●目前正在進行整理，使用教室請注意安全。
411 烹飪教室 313 烹飪教室 烘焙教室	●電子磅秤、瓷盤、抹布、餐具、盆碗等常用教材，課後請清潔歸位或放置瀝乾區。 ●烹飪教室物品請於課後歸還與歸位，避免影響次堂師生授課權益，謝謝。
手工教室	●黑板右前空間將依授課教師需求，會不定期擺放販售貨架教材，請勿堆置物品於此教學空間。
清潔教室	●因課程需要有教師額外準備教材配置並標示，借用教室若有使用請清潔歸位，謝謝。

就業輔導組

- 一、高三學生若至安置單位試做或是試讀，請導師事先填寫「提早轉銜請假申請書」為學生請公假，並關心學生在機構適應情形，協助家長相關事宜。

- 二、3月25日(六)當日為4月3日(一)之補班補課日，當日校外工作隊正常出隊，請老師協助提醒學生準時至四樓團輔室前集合。
- 三、臺北市教育局將於3月18日(六)於臺北特殊教育學校辦理「學生轉銜安置機構博覽」，已於日前將報名名冊轉交承辦單位，近期會發放行前通知，屆時請導師協助轉發並提醒家長準時與會。
- 四、臺北特教學校將於3月31日至文山實習生活館進行「校際職場交流」活動，師生預計共25人，將於生活館用餐並與本校學生交流互動。
- 五、請相關任課教師於3月29日前上網芳填報2、3月每月之星名單，路徑請參考先前所發之通知單。
- 六、高職部302班盧思璇同學與高職部304班陳佩伶同學，目前持續由職輔教師提供支持性就業服務。學生上班依照班表而定，休假時間若為上課日，則回校上課，造成任課教師不便敬請見諒。

柒、討論提案：無。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午5：00。