

臺北市政府
升官等訓練
線上具結書表
操作手冊

人事處 112 年 2 月 13 日 修訂

目錄

| | |
|--------------------------------------|----|
| 壹、登入系統說明 | 1 |
| 一、登入「公務雲/TAIPEION」 | 1 |
| 二、點選「人主政風」° | 3 |
| 三、點選「iPSN 人事服務網」° | 3 |
| 貳、公務人員保障暨培訓委員會升官等訓練參訓資格檢核表具結作業 | 4 |
| 一、人事機構設定具結書表作業 | 4 |
| 二、具結人線上具結作業 | 9 |
| 三、人事機構下載具結書表作業 | 12 |
| 參、臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表具結作業 | 15 |
| 一、人事機構設定具結書表作業 | 15 |
| 二、具結人線上具結作業 | 20 |
| 三、人事機構下載具結書表作業 | 23 |
| 肆、參加升官等訓練資格確認暨同意書具結作業 | 26 |
| 一、人事機構設定具結書表作業 | 26 |
| 二、具結人線上具結作業 | 31 |
| 三、人事機構下載具結書表作業 | 34 |
| 伍、升官等訓練免訓申請書表具結作業 | 37 |
| 一、人事機構設定具結書表作業 | 37 |
| 二、具結人線上具結作業 | 42 |
| 三、人事機構下載具結書表作業 | 45 |
| 陸、人事機構退回已具結之具結書表作業 | 48 |
| 一、人事機構退回作業 | 48 |
| 二、具結人重新具結作業 | 51 |
| 柒、人事機構刪除具結書表作業 | 53 |
| 一、登入系統 | 53 |
| 二、登入系統後台 | 54 |
| 三、刪除具結書表作業 | 55 |

壹、登入系統說明

- 一、登入「公務雲/TAIPEION」：請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請輸入網址：
<https://isw.gov.taipei/>。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入 台北通登入 自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

TAIPEION APP 掃碼登入
請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。
[觀看教學影片](#)



登入系統：登入方式請 3 擇 1

- (一) 以 TAIPEION APP 登入：請開啟「TAIPEION APP」，掃描 QR Code 登入。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入 台北通登入 自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

TAIPEION APP 掃碼登入
請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。
[觀看教學影片](#)



(二) 以台北通登入：請開啟「台北通 APP」，掃描 QR Code 登入。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 2734 -

僅適用 台北通APP 掃描登入

台北通 APP 掃碼登入
請開啟「台北通 APP」，掃描QR Code登入。



(三) 以自然人憑證登入：請將綁定過的自然人憑證卡片插入讀卡機，並輸入卡片 PIN 碼。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入

PIN碼
請輸入自然人憑證PIN碼

重新檢測

您目前的Servisign簽章元件版本為
1.0.21.0107，為降低資安風險，請同仁點選上方
「憑證讀取元件」連結，升級簽章元件(版本：
1.0.21.0802)。

第一次使用請先安裝 [Windows憑證讀取元件](#)
[變更自然人憑證？](#) [點此重設](#)

自然人憑證登入
請將綁定過的自然人憑證卡片插入讀卡機，並輸入卡片PIN碼。

[觀看教學影片](#)



二、點選「人主政風」。

TAIPEION

【系統公告】TAIPEION入口網將於「111年1月6日(四)19時~20時」進行系統維護更新，屆時會有短暫無法連線之情形，敬請見諒。

未簽到 14日 00時 可休 可補 加班

公文待批 3 表單待辦 0 我有話要說 0 郵件未讀 0

新公文系統 TCGHR人資... WebITR差勤... iPSN人事服... 請購核銷(機關) PIN人事作業

公告

三、點選「iPSN 人事服務網」。

TAIPEION

請輸入關鍵字

人主政風

TCGHR人資系統 WebITR差勤系統 iPSN人事服務網

主計服務網 預算查詢服務平臺 員工參與入口網

人員名錄 台北人力銀行 PIN人事作業網

人事總處MyData服務網

財務地政

貳、公務人員保障暨培訓委員會升官等訓練參訓資格檢核表具結作業

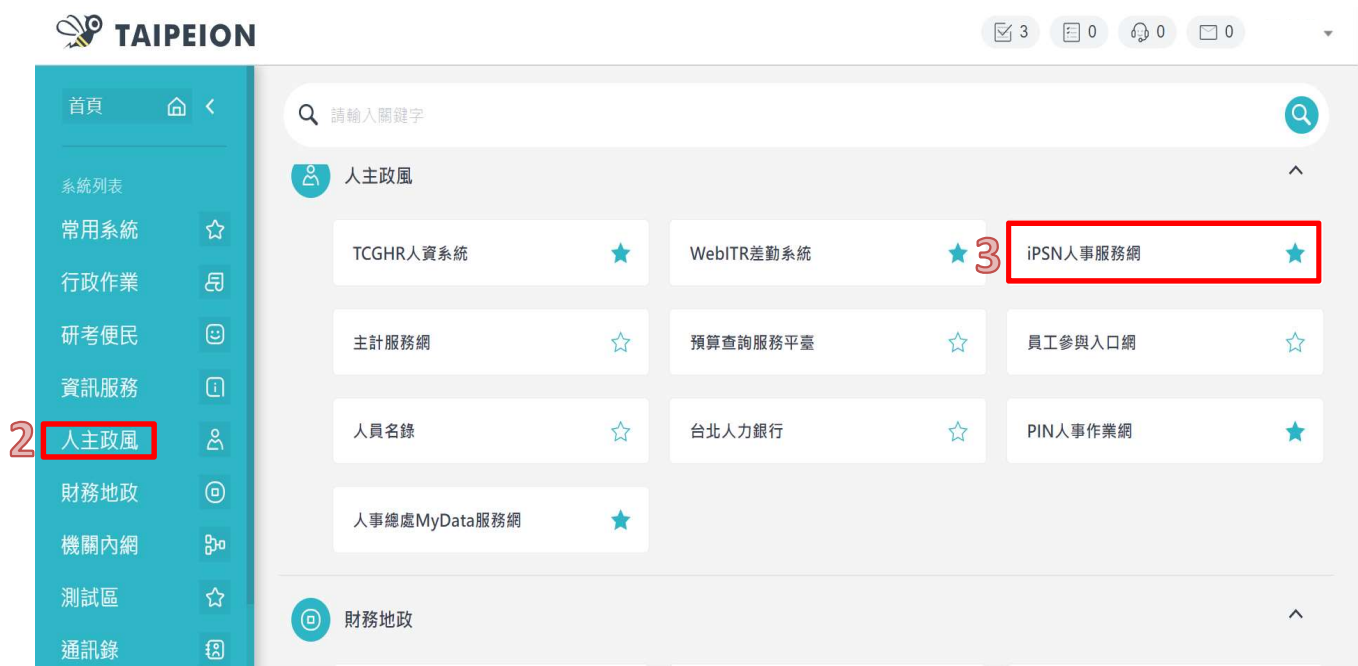
一、人事機構設定具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

公告日期 主旨 公告單位

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

公告日期 主旨

110/12/15 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師)

111/01/14 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)

111/01/12 111年度委升薦訓練相關表件

110/11/28 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)

110/11/01 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃曉雯助理設計師)

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

- (1) 點選「切換兼職機關」。
- (2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

公告日期 主旨 公告單位

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

公告日期 主旨 公告單位

110/12/15 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) 人事處資訊室

111/01/14 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) 人事處資訊室

111/01/12 111年度委升薦訓練相關表件 人事處任用科

110/11/28 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) 人事處資訊室

110/11/01 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃曉雯助理設計師) 人事處資訊室

2 用戶圖示

首頁版面設定

變更密碼

變更聯絡資料

自然人憑證設定

最近登入紀錄

1 切換兼職機關

2 系統後台

(三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事人員服務專區

人事業務績效考核

職員錄機關簡稱維護

幼兒園及托育家園

單身聯誼活動

系統公告

權限管理

電子賀卡

人事書表管理

書表總覽 書表新 2 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

3 顯示全部

4 新增

具結人員具結書表

| 書表名稱 | 具結時機 | 適用人員 | 引用科室 | 最後修改時間 | 使用狀況 |
|--------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------|-------------------------|
| 臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書 | | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 處長室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 測試 | | | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 人事書表設定匯出填答結果範例 | 週期 | 約用人員 | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| 臺北市政府警正警察人員晉升警監官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 臺北市政府警佐警察人員晉升警正官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 臺北市政府委任公務人員晉升薦任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 臺北市政府員工使用電腦應注意事項 | 報到 | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 聘用人員具結書 | 報到 | 聘用 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| 提供悠遊卡員工服務證個人資料同意書 | 報到、週期 | 職員、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 報到、週期 | 職員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |

(四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3 擇 1）
 - (1) 人事室。
 - (2) 人事管理員。
 - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

新增機關設定具結書表

| | |
|-----------|--|
| 請選擇書表管理科室 | 1 任用科 |
| 具結時機 | 2 <input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 報到 <input type="checkbox"/> 資料更新 <input type="checkbox"/> 週期 |
| 適用人員 | <input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員 |

3. 勾選「**升官等訓練參訓資格檢核表**」：請勾選機關人員適用之表單。
4. 點選「**儲存**」鍵。
5. 按「**確定**」鍵：「**升官等訓練參訓資格檢核表**」設定完成。



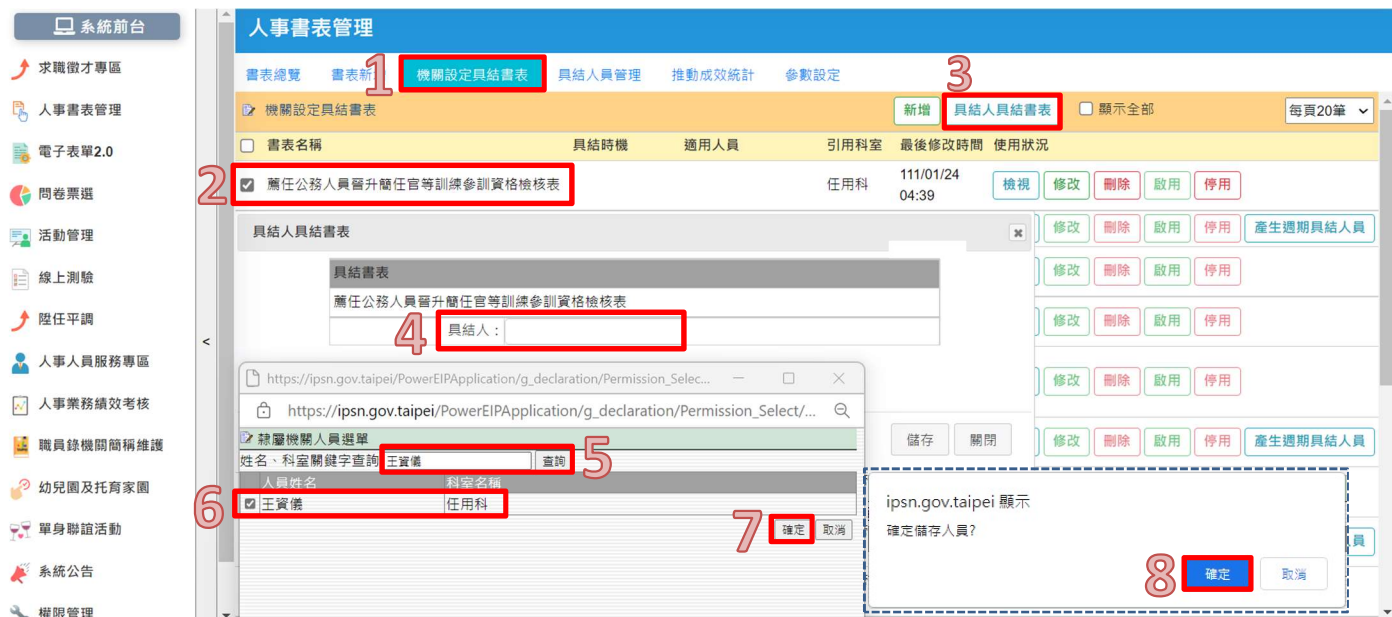
(五) 啟用「**升官等訓練參訓資格檢核表**」

1. 點選「**機關設定具結書表**」
2. 勾選「**顯示全部**」。
3. 勾選「**升官等訓練參訓資格檢核表**」。
4. 點選「**啟用**」。



(六) 設定具結人員：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」為例。

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「書表名稱」(請選擇擬設定具結人之書表)：「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」。
3. 點選「具結人具結書表」。
4. 按一下「具結人空白表格」。
5. 輸入「姓名」，並點選「查詢」。
6. 勾選「具結人」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「確定」：確定儲存人員(姓名)。



9. 點選「儲存」：儲存具結人姓名。
10. 點選「確定」：資料新增完成。



二、具結人線上具結作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。

1



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。

TAIPEION

3 0 0 0 王寶儀

首頁

系統列表

常用系統

行政作業

研考便民

資訊服務

人主政風

財務地政

機關內網

測試區

通訊錄

請輸入關鍵字

人主政風

TCGHR人資系統

WebITR差勤系統

iPSN人事服務網

主計服務網

預算查詢服務平臺

員工參與入口網

人員名錄

台北人力銀行

PIN人事作業網

人事總處MyData服務網

財務地政

(二) 具結作業 (須使用自然人憑證)

1. 點選「人事書表線上具結」。
2. 點選擬具結之檢核表「具結」：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」為例。

臺北市政府人事服務網 2.0

人事處 任用科 科員-王資儀
於 111/01/25(二) 13:02 登入(ap1)

1 人事人員服務專區

2 人事書表線上具結

人事書表

報到具結 資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|--------------------------|------|-----------|-------|
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 未具結 | | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本市客製化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本市客製化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務人員行政中立書面告知書 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 臺北市政府人事處防範公務員經營及投資等規定告知書 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

3. 填寫具結書表後，點選「具結」。
4. 輸入自然人憑證「PIN 碼」及點選「開始具結」。

薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表

本人(姓名) 王資儀 符合公務人員任用法第17條第1項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認符合[200]年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱晉升訓練)資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依員升官訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員任用法第17條第2項(第1款或第2款)或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定(以下4項請擇一勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 應轉機關 | 主管機關 |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任升官等考試，薦任升官等考試或於公務人員任用法施行前經分發職位第六職等至第九職等考試或分發職位第六職等升官等考試及格(附考試及格證書) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2. 經合聘考選後第九職等職務滿3年以上(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3. 大學或獨立學院以上學校畢業(附畢業證書) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4. 經合格實業或第九職等職務滿5年以上(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5. 特殊情形或係外人員，經經主管機關核准，先予調任簡任職務(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 6. 經專門職業及技術人員高等考試或相當學歷之特種考試及格(附考試及格證書) | <input checked="" type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 7. 經合格實業或第九職等職務滿3年以上(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

二、基本參訓資格要件(以下每項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 應轉機關 | 主管機關 |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. 何時開始檢核資格要件第九職等職務？(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | 107 年 1 月 1 日 | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2. 檢核資格要件完全符合資格要件應選第九職等職務？(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3. 檢核資格要件完全符合資格要件應選第十職等職務？(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4. 以薦任第九職等職務考列之最近3年內考績2年甲等、1年乙等以上？(附考績通知書或個人考績證明資料) | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5. 經合格實業或第九職等職務滿5年(第九職等本等五級)以上？(附驗收審查表或個人驗收證明資料) | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

三、其他特殊情形(以下4項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 應轉機關 | 主管機關 |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. 自開始檢核資格要件第九職等職務後，是否曾有「因宜置內停職或停職期間」(如停職或停職期間)？(附規定不得統計) | <input type="radio"/> 是 (附相關證明文件) 期間為 () | <input type="checkbox"/> 是，期間為 () | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2. 自開始檢核資格要件第九職等職務後，是否曾有「查照停職或停職期間」(如停職或停職期間)？(附規定不得統計) | <input type="radio"/> 是 (附相關證明文件) 停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 是，停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3. 自開始檢核資格要件第九職等職務後，是否曾有「曾任公營事業機構、營建人員、營建一階職務等相當第九職等之事實」？ | <input type="radio"/> 是 (附相關證明文件) 停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 是，停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4. 自開始檢核資格要件第九職等職務考列之最近3年內考績是否曾有「因宜置內停職或停職期間」(如停職或停職期間)？(附規定不得統計) | <input type="radio"/> 是 (附相關證明文件) 停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 是，停職期間為 () | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

4 輸入PIN碼 ***** 開始具結

3 具結 取消

5. 點選「確定」：具結成功。

薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表

本人(姓名) 正副符合公務人員任用法第17條第()項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備()年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱參訓資格)資格，如於訓練期間或訓練期滿檢定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦任簡任訓練辦法第20條規定予以退訓或被勒令退訓及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員任用法第17條第2項(第1款或第2款)或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定(以下4項請擇一勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 職務機關、學校 | 晉升機關 | 主管機關 |
|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任升官等考試，薦任升官等考試或公務人員任用法施行前經分發職位第六職等至第九職等考試或分發職位第六職等升等考試及格(附考試及格證書) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2. 經合格實地訓練第九職等職務滿3年以上(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3. 大學或獨立學院以上學校畢業(附畢業證書) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4. 符合合格實地訓練第九職等職務滿3年以上(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5. 經保薦或保薦外人員，經主管機關核准，先予調派簡任職務(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 6. 經專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格(附考試及格證書) | <input type="radio"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 7. 符合合格實地訓練第九職等職務滿3年以上(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

二、基本參訓資格要件(以下每項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 職務機關、學校 | 晉升機關 | 主管機關 |
|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. 何時開始參加金鐘獎或第九職等職務？(附合格證書或個人履歷證明資料) | 自 年 月 日 起至 年 月 日 止 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 | |
| 2. 經合格實地訓練第九職等職務或相當等級之特種考試及格(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3. 經合格實地訓練第九職等職務或相當等級之特種考試及格(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4. 以薦任第九職等職務考列之最近3年內考列考績2年甲等、1年乙等以上？(附考績通知書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5. 經合格實地訓練第九職等職務或相當等級之特種考試及格(附合格證書或個人履歷證明資料) | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

具結成功

 具結成功，請移至報到具結畫面中去查詢資料

5 確定

6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

- 陸任平調
- 問卷票選
- 人事人員服務專區
- 人事書表線上具結
- 人事表單調查填報
- 人事業務績效考核
- 各機關學校通訊錄
- 活動管理
- 線上測驗
- 幼兒園及托育家園
- 重要訊息專區
- 系統後台**

人事書表線上具結

報到具結 資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|----------------------------|------|-----------|---|
| 6 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認同意書 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(現職)(本府客製化) | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

11

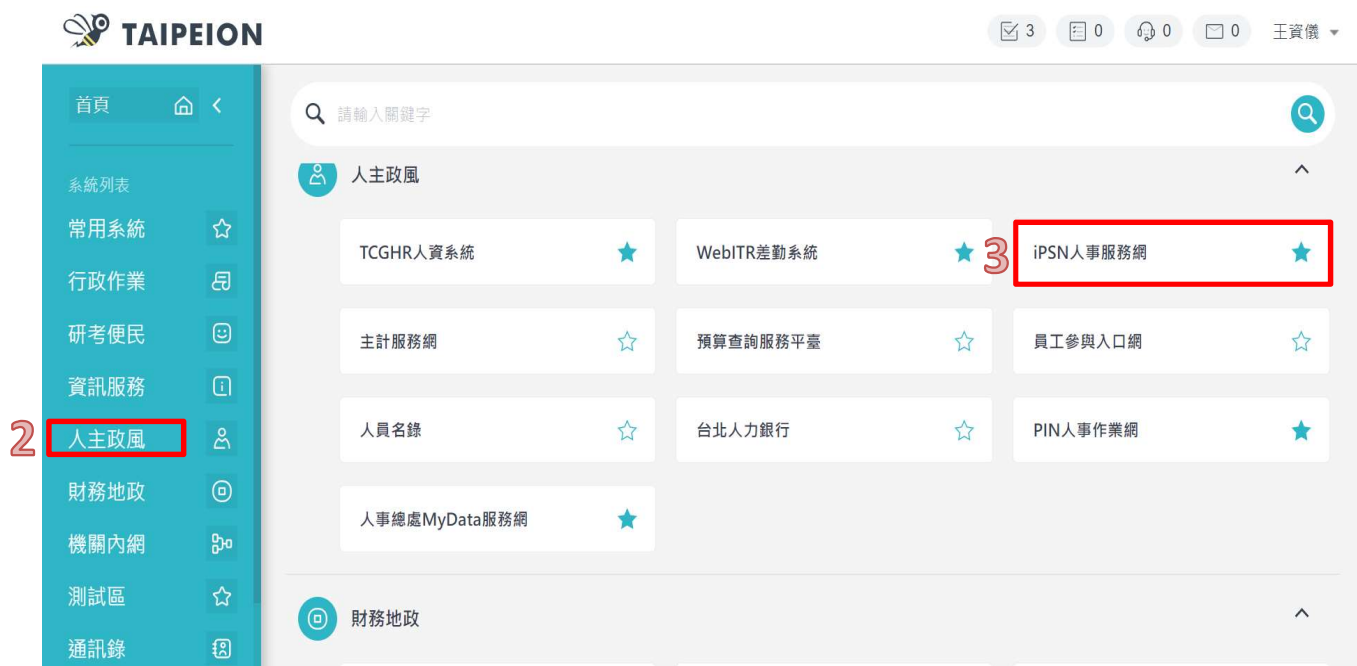
三、人事機構下載具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 系統後台登入

1. 專任人事人員：點選「系統後台」

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

(1) 點選「切換兼職機關」。

(2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

2 系統後台

1 切換兼職機關

(三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」。
4. 點選「下載列印」。

系統前臺

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

具結人員管理

姓名: 單位: 臺北市府人事處 引用科室: 任用科 具結日期: ~

書表名稱: 請選擇 具結狀況: 請選擇 查詢

整批具結 無須填報 4 下載列印 稽催 上傳歷史具結書表 名冊匯出

每頁20筆

| 選擇 | 姓名 | 單位 | 具結書表 | 建立日期 | 引用科室 | 具結狀況 | 具結方式 | 具結日期 | 備註 | 功能 |
|-------------------------------------|-----|---------|-----------------------|-----------|------|------|------|-----------|----|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 112/02/10 | 任用科 | 已具結 | 線上 | 112/02/10 | | 修改 瀏覽 |

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

王資儀薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表20230210_1.pdf

1 / 3 94%

5 另存新檔

1 2 3

薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表

本人(姓名)王資儀符合公務人員任用法第17條第2項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格,並經本人檢核下列參訓資格條件,確認具備□□□□年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱晉升簡任官等訓練)資格,如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後,發現有受訓資格不符之情事,願依晉升簡任官等訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格,其涉及行政或刑事責任者,依法處理:

一、符合公務人員任用法第17條第2項(第1款或第2款)或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定(以下4項請擇一勾選)

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層級機關 | 主管機關 |
|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任升官等考試、薦任升等考試或於公務人員任用法施行前經分級職銜第六職等至第九職等考試或分級職銜第六職等升等考試及格(附考試及格證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 經公務員銓敘第九職等職務滿3年以上(附銓敘審定函或個人銓敘明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3 大學或獨立學院以上學校畢業(附畢業證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4 任合格實績薦任第九職等職務滿6年以上(附銓敘審定函或個人銓敘明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5 特殊情形或係外人員,報經主管機關核准,准予調派簡任職務(附銓敘審定函或個人銓敘明細資料) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 6 經專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格(附考試及格證書) | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 7 任合格實績薦任第九職等職務滿3年以上(附銓敘審定函或個人銓敘明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

另存新檔

1090310資料 > 升官晉等訓練員結書表

組合管理 新增資料

下載 文件 實錄

檔案名稱(N): 王資儀薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表20230210_1.pdf

存檔類型(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

6 存檔(S) 取消

參、臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表具結作業

一、人事機構設定具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

2. 兼辦人事人員：

(1) 點選「切換兼職機關」。

(2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

2

1

系統後台

(三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事人員服務專區

人事業務績效考核

職員錄機關簡稱維護

幼兒園及托育家園

單身聯誼活動

系統公告

權限管理

電子賀卡

人事書表管理

書表總覽 書表管理 2 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表 4 新增 具結人員結書表 3 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

| | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書 | | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 處長室 | 111/01/22 14:29 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 測試 | | | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 人事書表設定匯出填答結果範例 | 週期 | 約用人員 | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警正警察人員晉升警監官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警佐警察人員晉升警正官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府委任公務人員晉升薦任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府員工使用電腦應注意事項 | 報到 | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 資訊室 | 111/01/21 17:48 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 聘用人員具結書 | 報到 | 聘用 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 提供悠遊卡員工服務證個人資料同意書 | 報到、週期 | 職員、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 報到、週期 | 職員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |

(四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3 擇 1）
 - (1) 人事室。
 - (2) 人事管理員。
 - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 1 任用科

具結時機 2 ☐ 依照初始設定
☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 週期

適用人員 ☐ 依照初始設定
☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

3. 勾選「**臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表**」：請勾選機關人員適用之表單。
4. 點選「**確認**」鍵。
5. 按「**確定**」鍵：「**臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表**」設定完成。

系統前哨

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表

新增 具結人員結算 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

新增機關設定具結書表

3

☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表

ipson.gov.taipei 顯示

設定完成。

5 確定

4 保存 關閉

提供修訂卡員工服務個人資料同意書 報到、選期 聘用、約僱 人事管理員

(五) 啟用「臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表」

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**顯示全部**」。
3. 勾選「**臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表**」。
4. 點選「**啟用**」。

系統前哨

人事書表管理

書表總覽 書表新增 1 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表

新增 具結人員結算 2 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

3

☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表
☒ 臺北市府升官等訓練符合資格人員自我檢核表

4 啟用

產生週期具結人員

(六) 設定具結人員：以「臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」為例。

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「書表名稱」(選擇擬設定具結人之書表)：「臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」。
3. 點選「具結人具結書表」。
4. 按一下「具結人空白表格」。
5. 輸入「姓名」，並點選「查詢」。
6. 勾選「具結人」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「確定」：確定儲存人員(姓名)。

臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

具結人具結書表

具結人：王資儀

查詢

王資儀

確定

ipsn.gov.taipei 顯示

確定儲存人員?

確定

9. 點選「儲存」：儲存具結人姓名。
10. 點選「確定」：資料新增完成。

臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

具結人具結書表

具結人：王資儀

儲存

確定

ipsn.gov.taipei 說

資料新增完成!!

確定

二、具結人線上具結作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 具結作業 (須使用自然人憑證)

1. 點選「人事書表線上具結」。
2. 點選擬具結之檢核表「具結」：以「臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」為例。

1 人事書表線上具結

2 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

3. 填寫具結書表後，點選「具結」。
4. 輸入「PIN 碼」及點選「開始具結」。

臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

本人(姓名)王宜盛符合公務人員任用法第17條第[]項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備[]年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱晉升簡任官等訓練)資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依晉升簡任官等訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

3 具結

4 輸入PIN碼

5. 點選「確定」：具結成功。

臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

本人(姓名)王資遠符合公務人員任用法第17條第[]項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備[]年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱晉升簡任訓練)資格，如於訓練期間或訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦升簡任訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

| 檢核項目 | 符合資格人員自我檢核情形 | 備註 |
|--|--|--|
| 參訓資格相關項目： | | |
| 1 是否為受訓前1年度12月31日任職於本機關人員 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | |
| 2 任合格實授薦任第9職等職務後，是否有留職停薪、辭職等年資 | <input type="radio"/> 是 事由： 期間： <input type="text"/> | <input type="radio"/> 否 配合公務停薪留職停薪，得預計該期間之年資及考績 |
| 3 任合格實授薦任第9職等職務後，是否有因案停職達1個月之年資 | <input type="radio"/> 是 期間： <input type="text"/> | <input type="radio"/> 否 |
| 4 以薦任第9職等職務考列之最近3年考績考績，是否包括： (1) 不同職等(低併高)之併算考績(如：同一考績年度內，於2月份以後由薦任第8職等升等任用為薦任第9職等；另如於1月即由薦任第8職等升等任用為薦任第9職等，至12月連續任職達12個月者，該年終考績併算併算考績) (2) 公務事實機構併計一般行政機關之考績(如：公務事實機構併計一般行政機關薦任第9職等職務之考績) (3) 考績(如：公務事實機構之考績) (4) 任合格實授薦任第9職等職務後，最近3年考績考績期間中斷者(如：留職停薪、辭職等中斷年資，受懲戒處分不得併算考績之考績，因官署停職低職等職務，仍以原職等任用之併算考績或前開(1)至(3)等併算考績)，依次向前推算是否仍有併算計之年終考績 | (1) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/> (2) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/> (3) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/> (4) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/> | (1) <input type="radio"/> 否 (2) <input type="radio"/> 否 (3) <input type="radio"/> 否 (4) <input type="radio"/> 否 |

具結成功

 具結成功，請移至報到具結畫面中去查詢資料

5

確定

6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

陞任平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

系統後台

人事書表線上具結

報到具結

資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|-------------------------------|------|-----------|-------|
| 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(現職)(本府客製化) | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

三、人事機構下載具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

(1) 點選「切換兼職機關」。

(2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

2 系統後台

1 切換兼職機關

(三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」。
4. 點選「下載列印」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 2 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

具結人員管理

姓名： 單位：臺北市府人事處 引用科室：任用科 具結日期： ~

書表名稱：請選擇 具結狀況：請選擇 查詢

整批具結 無須填報 4 下載列印 檔備 上傳歷史具結書表 名冊匯出 每頁20筆

| 選擇 | 姓名 | 單位 | 具結書表 | 建立日期 | 引用科室 | 具結狀況 | 具結方式 | 具結日期 | 備註 | 功能 |
|-------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|-----------|------|------|------|-----------|----|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 112/02/10 | 任用科 | 已具結 | 線上 | 112/02/10 | | 修改 瀏覽 |

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

王資儀臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表20230210_1.pdf

1 / 2 100% + -

5 另存新檔

臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

本人(姓名)王資儀符合公務人員任用法第17條第項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備○○○年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱薦升簡任訓練)資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦升簡任訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

| 檢核項目 | 符合資格人員自我檢核情形 | 備註 |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 參訓資格相關項目： | | |
| 1 是否為受訓前1年度12月31日任職於本機關人員 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 2 任合格實設薦任第9職等職務後，是否有留職停薪、辭職等年資 | <input type="checkbox"/> 是 事由： 期間： <input checked="" type="checkbox"/> 否 | 配合公務借調留職停薪，得採計該期間之年資及考績 |
| 3 任合格實設薦任第9職等職務後，是否有因案停職、對無罪之年資 | <input type="checkbox"/> 是 期間： <input checked="" type="checkbox"/> 否 | |

另存新檔

組合管理 新增資料夾

圖片 影片

本機磁碟(C:) 新增磁碟區(D:) Transcend (H:) Transcend (H:) 111111年市長文 03工作用

檔案名稱(N): 王資儀臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表20230210_1.pdf

存檔類型(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

6 存檔(S) 取消

肆、參加升官等訓練資格確認暨同意書具結作業

一、人事機構設定具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

- (1) 點選「切換兼職機關」。
- (2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

2 系統後台

1 切換兼職機關

(三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事人員服務專區

人事業務績效考核

職員錄機關簡稱維護

幼兒園及托育家園

單身聯誼活動

系統公告

權限管理

電子賀卡

人事書表管理

書表總覽 書表管理 2 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表 4 新增 具結人員結書表 3 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

| | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|-----------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書 | | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 處長室 | 111/01/22 14:29 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 測試 | | | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 人事書表設定匯出填答結果範例 | 週期 | 約用人員 | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警正警察人員晉升警監官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警佐警察人員晉升警正官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府委任公務人員晉升薦任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府員工使用電腦應注意事項 | 報到 | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 資訊室 | 111/01/21 17:48 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 聘用人員具結書 | 報到 | 聘用 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 提供悠遊卡員工服務證個人資料同意書 | 報到、週期 | 職員、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 報到、週期 | 職員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |

(四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
 - (1) 人事室。
 - (2) 人事管理員。
 - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 1 任用科

具結時機 2

適用人員

☐ 依照初始設定

☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 週期

☐ 依照初始設定

☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

3. 勾選「參加升官等訓練資格確認暨同意書」：請勾選機關人員適用之表單。
4. 點選「儲存」鍵。
5. 按「確定」鍵：「參加升官等訓練資格確認暨同意書」設定完成。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表

新增 具結人員具結書表 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 任用科

具結時機 ☐ 依照初始設定 ☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 逾期

適用人員 ☐ 依照初始設定 ☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

書表名稱 具結時機 具結機關 適用人員 製表單位 製表科室

☒ 參加警佐警察人員晉升警正官等訓練資格確認暨同意書 全府 人事處 人事管理員

☒ 參加警正警察人員晉升警監官等訓練資格確認暨同意書 全府 人事處 人事管理員

☒ 參加委任公務人員晉升薦任官等訓練資格確認暨同意書 本機關 人事處 人事管理員

☒ 參加薦任公務人員晉升薦任官等訓練資格確認暨同意書 全府 人事處 人事管理員

ipsn.gov.taipei 顯示

設定完成。

儲存 關閉

確定

(五) 啟用「參加升官等訓練資格確認暨同意書」

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「顯示全部」。
3. 勾選「參加升官等訓練資格確認暨同意書」。
4. 點選「啟用」。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表

新增 具結人員具結書表 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 任用科

具結時機 ☐ 依照初始設定 ☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 逾期

適用人員 ☐ 依照初始設定 ☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

書表名稱 具結時機 具結機關 適用人員 製表單位 製表科室

☒ 參加薦任公務人員晉升薦任官等訓練資格確認暨同意書 任用科 111/02/07 10:59 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☒ 參加委任公務人員晉升薦任官等訓練資格確認暨同意書 任用科 111/02/07 10:59 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☒ 參加警正警察人員晉升警監官等訓練資格確認暨同意書 任用科 111/02/07 10:59 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☒ 參加警佐警察人員晉升警正官等訓練資格確認暨同意書 任用科 111/02/07 10:59 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☐ 薦任公務人員晉升薦任官等訓練免訓申請書 任用科 111/02/07 10:00 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☐ 委任公務人員晉升薦任官等訓練免訓申請書 任用科 111/02/07 10:00 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☐ 警正警察人員晉升警監官等訓練免訓申請書 任用科 111/02/07 10:00 檢視 修改 刪除 啟用 停用

☐ 警佐警察人員晉升警正官等訓練免訓申請書 任用科 111/02/07 10:00 檢視 修改 刪除 啟用 停用

(六) 設定具結人員：以「參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書」為例。

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「書表名稱」(選擇擬設定具結人之書表)：「參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書」。
3. 點選「具結人具結書表」。
4. 按一下「具結人空白表格」。
5. 輸入「姓名」，並點選「查詢」。
6. 勾選「具結人」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「確定」：確定儲存人員(姓名)。

1. 機關設定具結書表

2. 參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書

3. 具結人具結書表

4. 具結人空白表格

5. 查詢

6. 具結人

7. 確定

8. 確定

9. 點選「儲存」：儲存具結人姓名。
10. 點選「確定」：具結人具結書表設定完成。

9. 儲存

10. 確定

二、具結人線上具結作業

(三) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



2. 點選擬具結之檢核表「**具結**」：以「**參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書**」為例。

4. 輸入「PIN 碼」及點選「開始具結」。

32

5. 點選「確定」：具結成功。

☐ 年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書

本人（姓名）王資儀服務於（服務機關、學校全銜）臺北市政府人事處，確已具備公務人員任用法第十七條第二項規定之參訓資格，並獲遴選參加 ☐ 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練。本人同意參加本項訓練，並願遵守「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」及公務人員保障暨培訓委員會辦理本項訓練之相關規定，如有違反規定，願意接受處分。

本人確認登錄於受訓人員名冊之各項資格均屬實，如有誤報或因服務機關、學校未依規定確實審核，致於訓練期間或晉升官等訓練合格後派任送審時發現有受訓資格不符情事，願意接受退訓或撤銷訓練及格資格並繳回訓練合格證書。另如退訓或撤銷訓練及格資格之原因，係可歸責於本人，則依上開訓練辦法第二十條規定辦理，本人絕無異議。

註：☐ 本人確已具備公務人員任用法第十七條第二項規定之參訓資格
☐ 本人確已具備專門職業及技術人員轉任公務人員條例第九條規定之參訓資格

同意人：王資儀（簽章）

國民身分證統一編號：N22477

職稱：科員

中華民國112年2月10日

附註：
一、公務人員任用法第十七條第二項規定：「經檢核部監核定合格實授現任薦任第九職等且其以該職等職務辦理之年終考績最近三年二年列甲等、一年列乙等以上，並已晉敘至該晉升簡任官等訓練合格者，取得升任簡任第十職等任用資格，不受前項規定之限制。」之條件者，應由公務人員晉升簡任官等考試或於本法施行前經分發簡任第六第六職等升等考試及格，並任合格實授現任第九職等職務滿三年者。二、經大學或國立校薦任第九職等職務滿六年者。」屬任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第六條就受訓對象。
二、屬任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第二十條規定：「……（第二項）受訓人員於訓練期間發現有受訓資格不符情事者，由保訓會予以退訓，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。（第三項）前項退訓人員，於次年度起符合受訓資格時，由各主管機關依規定重新遴選，並送保訓會參加本訓練；其退訓者可歸責於受訓人員之事由者，應全額自費受訓。（第四項）受訓人員訓練期滿經檢定成績及格後，發現有受訓資格不符情事者，由保訓會撤銷訓練及格資格並撤銷考試院註冊訓練合格證書；其涉及行政或刑事責任者，依法處理。（第五項）訓練及格資格經撤銷者，於保訓會撤銷並送達之次日起，符合受訓資格時，由各主管機關依規定重新遴選，並送保訓會參加本訓練，但其撤銷有可歸責於受訓人員之事由者，應全額自費受訓。（第六項）訓練及格資格經撤銷，而其撤銷不可歸責於受訓人員之事由者，於保訓會撤銷並送達之次日起三年內，符合受訓資格時，由各主管機關依規定重新遴選，填具受訓申請書，並送保訓會，經核派後，視同訓練合格，由保訓會於同一年度統一報請考試院發給訓練合格證書。」

具結成功，請移至報到具結畫面中去查詢資料

5 確定

6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

離任平調
問卷票選
人事人員服務專區
人事書表線上具結
人事表單調查填報
人事業務績效考核
各機關學校通訊錄
活動管理
線上測驗
幼兒園及托育家園
重要訊息專區
系統後台

人事書表線上具結

報到具結 資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|----------------------------|------|-----------|-------|
| 參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(現職)(本府客製化) | 已具結 | 111/12/14 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

下一頁 報未報

每頁 10 筆資料

三、人事機構下載具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

(3) 點選「切換兼職機關」。

(4) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

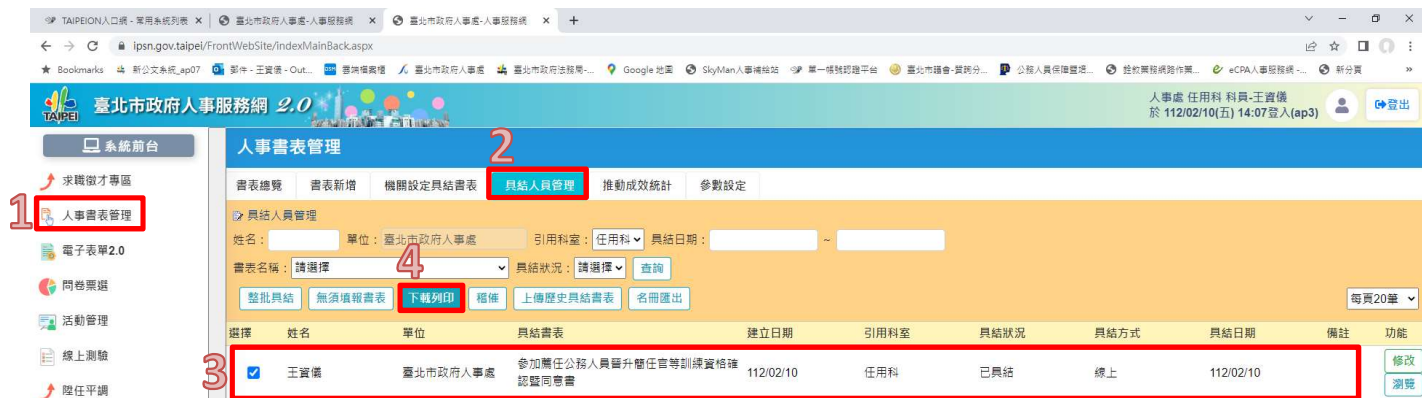
| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

2 系統後台

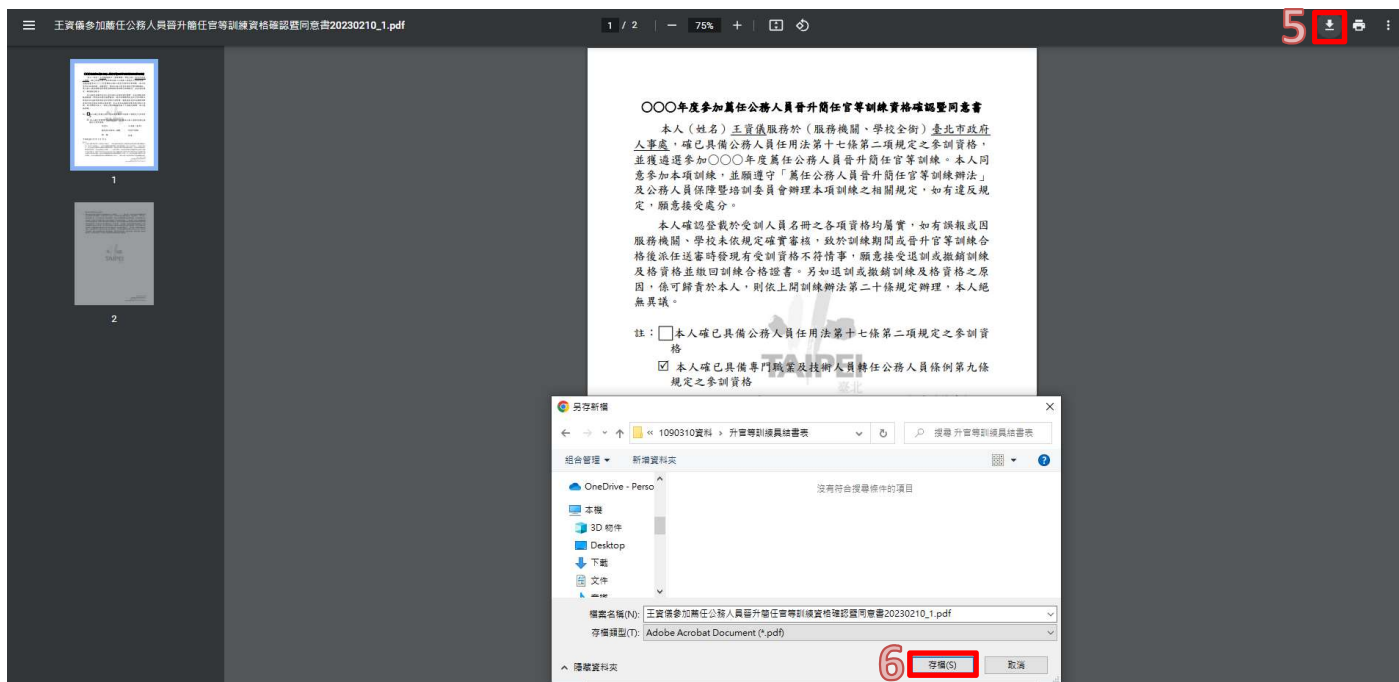
1 切換兼職機關

(三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書」。
4. 點選「下載列印」。



5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。



伍、升官等訓練免訓申請書表具結作業

一、人事機構設定具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

2. 兼辦人事人員：

(1) 點選「切換兼職機關」。

(2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

(1) 切換兼職機關

(2) 系統後台

(三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陸任平調

人事人員服務專區

人事業務績效考核

職員錄機關簡稱維護

幼兒園及托育家園

單身聯誼活動

系統公告

權限管理

電子賀卡

人事書表管理

書表總覽 書表管理 2 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表 4 新增 具結人員具結書表 3 顯示全部

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

| | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|-----------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書 | | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 處長室 | 111/01/22 14:29 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 測試 | | | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 人事書表設定匯出填答結果範例 | 週期 | 約用人員 | 資訊室 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警正警察人員晉升警監官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府警佐警察人員晉升警正官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府委任公務人員晉升薦任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表 | | 職員 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 臺北市政府員工使用電腦應注意事項 | 報到 | 職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 資訊室 | 111/01/21 17:48 | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 聘用人員具結書 | 報到 | 聘用 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 |
| <input type="checkbox"/> 提供悠遊卡員工服務證個人資料同意書 | 報到、週期 | 職員、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |
| <input type="checkbox"/> 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 報到、週期 | 職員、聘用、約僱 | 人事管理員 | | 檢視 修改 刪除 啟用 停用 產生週期具結人員 |

(四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
 - (1) 人事室。
 - (2) 人事管理員。
 - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 1 任用科

具結時機 2

適用人員

☐ 依照初始設定

☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 週期

☐ 依照初始設定

☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

3. 勾選「**升官等訓練免訓申請書**」：請勾選機關人員適用之表單。
4. 點選「**儲存**」鍵。
5. 按「**確定**」鍵：「**升官等訓練免訓申請書**」設定完成。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表 新增 具結人員具結書表 顯示全部 下一頁 每頁20筆

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室 任用科

具結時機 ☐ 依照初始設定 ☐ 報到 ☐ 資料更新 ☐ 逾期

適用人員 ☐ 依照初始設定 ☐ 職員 ☐ 教師 ☐ 約用人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 工友 ☐ 臨時人員

書表名稱 具結時機 具結機關 適用人員 製表單位 製表科室

☒ 晉任警政人員晉升晉正官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☒ 晉正警政人員晉升晉監官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☒ 委任公務人員晉升晉任官等訓練免訓申請書 本機關 人事處 人事管理員

☒ 薦任公務人員晉升晉任官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☐ 環境教育切結書 報到 全府 職員 人事處 秘書室

ipnsn.gov.taipei 顯示

設定完成。

儲存 關閉

確定

使用狀況

| | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|
| 9:41 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 9:41 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 9:41 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 9:41 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 10:9 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 10:9 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 10:9 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 10:9 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 1:17 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 1:17 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 1:17 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 1:29 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |

資訊室 資訊室 產生逾期具結人員

(五) 啟用「**升官等訓練免訓申請書**」

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**顯示全部**」。
3. 勾選「**升官等訓練免訓申請書**」。
4. 點選「**啟用**」。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

機關設定具結書表 新增 具結人員具結書表 顯示全部 下一頁 每頁20筆

書表名稱 具結時機 適用人員 引用科室 最後修改時間 使用狀況

☒ 薦任公務人員晉升晉任官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☒ 委任公務人員晉升晉任官等訓練免訓申請書 本機關 人事處 人事管理員

☒ 晉正警政人員晉升晉監官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☒ 晉任警政人員晉升晉正官等訓練免訓申請書 全府 人事處 人事管理員

☐ 參加薦任公務人員晉升晉任官等訓練資格確認暨同意書 處長室 111/02/07 09:41 檢視 修改 刪除 啟用 停用

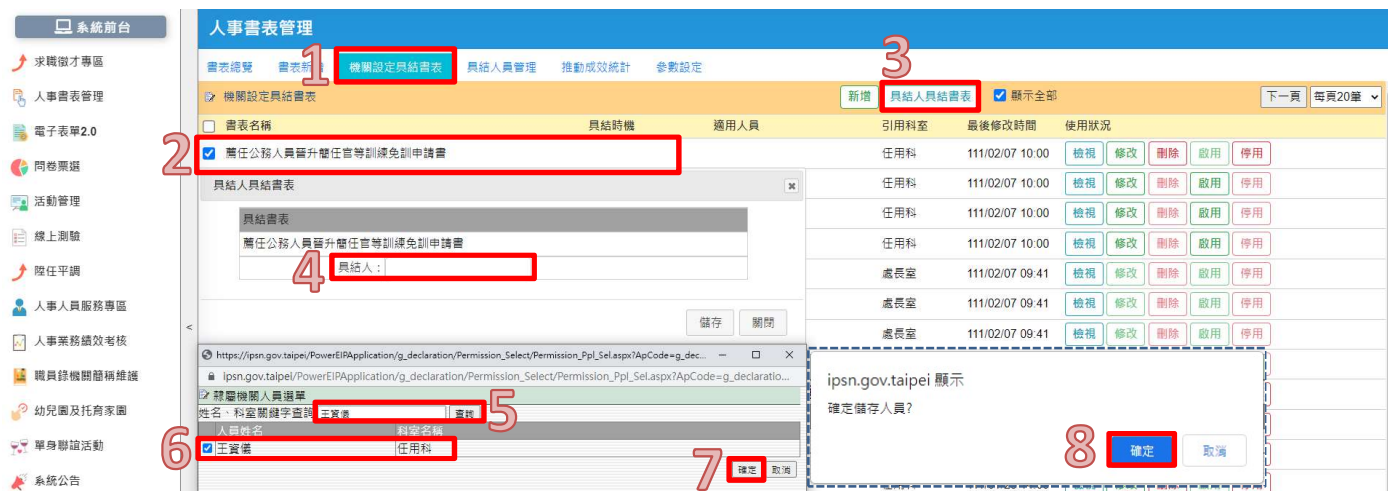
啟用

使用狀況

| | | | | | |
|-----------------|----|----|----|----|----|
| 111/02/07 10:00 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 111/02/07 10:00 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 111/02/07 10:00 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |
| 111/02/07 10:00 | 檢視 | 修改 | 刪除 | 啟用 | 停用 |

(六) 設定具結人員：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」為例。

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「書表名稱」(選擇擬設定具結人之書表)：「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」。
3. 點選「具結人具結書表」。
4. 按一下「具結人空白表格」。
5. 輸入「姓名」，並點選「查詢」。
6. 勾選「具結人」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「確定」：確定儲存人員(姓名)。



9. 點選「儲存」：儲存具結人姓名。
10. 點選「確定」：具結人具結書表設定完成。



二、具結人線上具結作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 具結作業 (須使用自然人憑證)

1. 點選「人事書表線上具結」。
2. 點選擬具結之檢核表「具結」：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」為例。

1 

2 

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|--------------------------------|------|-----------|---------------------------------------|
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書 | 未具結 | | 具結 瀏覽 |
| 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 已具結 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 退回 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 已具結 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客制化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客制化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

下一頁 結束頁

每頁 10 筆資料

3. 填寫具結書表後，點選「具結」。
4. 輸入「PIN 碼」及點選「開始具結」。

年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書

| | | | | | |
|-------------|---------------------------|-----------|----------------------------|----|----|
| 姓名 | 王資儀 | 國民身分證統一編號 | N22477 | 性別 | 女 |
| 服務機關、學校名稱 | 臺北市政府人事處 | | | 職稱 | 科員 |
| 保訓會撤銷函日期、文號 | 中華民國110年3月2日 公訓字第1100000號 | | 保訓會撤銷函送達日期 中華民國110年3月5日 | | |

上列登載資料確實無誤，並符合薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第二十條第六款規定，此致
公務人員保障暨培訓委員會



申請人：王資儀 (簽章)

承辦人： (簽章)



人事主管： (簽章)

機關(學校)首長： (簽章)

中華民國111年2月7日

4  


☐ 記憶PIN碼(限此次登入)

3  

5. 點選「**確定**」：具結成功。

| 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書 | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------|----|----|
| 姓 名 | 王資儀 | 國民身分證統一編號 | N22477 | 性別 | |
| 服務機關、學校名稱 | 臺北市政府人事處 | | | 職務 | 科員 |
| 保訓會撤銷函日期、文號 | 中華民國 年 月 日 字第 號 | 保訓會撤銷函送達日期 | 中華民國 年 月 日 | | |
| <p>上列登載資料確實無誤，並符合薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第二十條第六項規定，請准予免此致 公務人員保障暨培訓委員會</p> <p>申請人：王資儀（簽章）</p> <p>承辦人：（簽章）</p> <p>人事主管：（簽章）</p> <p>機關（學校）首長：（簽章）</p> <p>中華民國111年2月7日</p> | | | | | |

具結成功

 具結成功,請移至報到具結畫面中去查詢資料

5 **確定**

[具結](#) [取消](#)

6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

陞任平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

系統後台

人事書表

報到具結

資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|--------------------------------|------|-----------|---------------------------------------|
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書 | 已具結 | 111/02/07 | 具結 瀏覽 |
| 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 已具結 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 退回 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓資格檢核表 | 已具結 | 111/01/25 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 110/07/30 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 110/07/26 | 具結 瀏覽 |
| 防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書 | 已具結 | 109/08/25 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化) | 已具結 | 109/08/26 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |
| 公務員經營商業及兼職情形調查表 | 已具結 | 109/03/12 | 具結 瀏覽 |

下一頁

最末頁

每頁10筆資料

三、人事機構下載具結書表作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

(5) 點選「切換兼職機關」。

(6) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

2 系統後台

1 切換兼職機關

(三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」。
4. 點選「下載列印」。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書 2 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

具結人員管理

姓名: 單位: 臺北市府人事處 引用科室: 時間: 書表名稱: 請選擇 具結狀況: 請選擇 查詢

整批具結 無須填報 4 下載列印 上傳歷史具結書表 名冊匯出

| 選擇 | 姓名 | 單位 | 具結書表 | 建立日期 | 引用科室 | 具結狀況 | 具結方式 | 備註 | 功能 |
|-------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|-----------|------|------|------|----|----------|
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 已具結 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 退回 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 已具結 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書 | 111/02/07 | 任用科 | 已具結 | 線上 | | 修改 瀏覽 |

本頁包含 4 筆資料，總共 4 筆資料。

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

王資儀薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書20220207_4.pdf

1 / 1 100% + -

5 另存新檔

0000年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書

| 姓 名 | 王資儀 | 國民身分證統一編號 | N22477 | 性別 | 女 |
|-----|-----|-----------|--------|----|---|
|-----|-----|-----------|--------|----|---|

另存新檔

組合管理 新增資料夾

名稱: 王資儀薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書20220207_4.pdf

存檔類型(T): Adobe Acrobat Document (*.pdf)

6 存檔(S) 取消

陸、人事機構退回已具結之具結書表作業

人事機構經檢視具結人具結書表錯誤時，可利用退回功能，將書表退至具結人重新具結。

一、人事機構退回作業

(一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



2. 點選「人主政風」。
3. 點選「iPSN 人事服務網」。



(二) 登入系統後台

1. 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

1 系統後台

2. 兼辦人事人員：

(1) 點選「切換兼職機關」。

(2) 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebiTR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

2 系統後台

1 切換兼職機關

(三) 退回已具結之書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 「勾選」欲取消之具結書表。
4. 點選「瀏覽」。

系統前台

求職徵才專區

1 人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

離任平調

人事人員服務專區

人事業務諮詢表

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

具結人員管理

姓名: 單位: 臺北市府人事處 引用科室: 任用科 具結日期: ~

書表名稱: 請選擇 具結狀況: 請選擇 查詢

整批具結 無須填報書表 下載列印 稍候 上傳歷史具結書表 名冊匯出 每頁20筆

| 選擇 | 姓名 | 單位 | 具結書表 | 建立日期 | 引用科室 | 具結狀況 | 具結方式 | 具結日期 | 備註 | 功能 |
|-------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|-----------|------|------|------|-----------|----|------------|
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 112/02/10 | 任用科 | 已具結 | 線上 | 112/02/10 | | 修改 瀏覽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 112/02/10 | 任用科 | 已具結 | 線上 | 112/02/10 | | 修改 4 瀏覽 |

5. 點選「退回」。
6. 點選「確定」：確定退回。
7. 點選「確定」：退回成功。

薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表

本人(姓名)王資儀符合公務人員任用法第17條第項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備☐是☐否年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱薦任晉升訓練)資格，如於訓練期間或延訓期間滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦任晉升訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員任用法第17條第2項(第1款或第2款)或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定(以下4項請擇一勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層級機關 | 主管機關 |
|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任晉升考試，薦任升等考試或公務人員任用法第17條第2項第1款或第2款(附考試及格證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 經合格實證薦任第九職等職務滿3年以上(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3 大學或獨立學院以上學校畢業(附畢業證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4 經合格實證薦任第九職等職務滿5年以上(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5 特殊情形或係外人員，經主管機關核准，准予調派簡任職務(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 6 經專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格(附考試及格證書) | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 7 經合格實證薦任第九職等職務滿3年以上(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

二、基本參訓資格要件(以下每項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層級機關 | 主管機關 |
|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 何時開始任合格實證薦任第九職等職務？(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | [07]年[1]月[1]日 | 年_月_日 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 經檢核即檢核審定合格實證薦任第九職等職務？(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3 經檢核即檢核審定合格實證薦任第十職等職務？(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4 以薦任第九職等職務考列之最近3年內考績2年甲等、1年乙等以上？(附考績通知書或個人考績明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 5 現職薦任第九職等未達最低職等(薦任第九職等未達五級)以上？(附檢核審定表或個人檢審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

三、其他特殊情形(1至4項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層級機關 | 主管機關 |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 自開始任合格實證薦任第九職等職務後，是否有曾「因嚴重內閣調任職等職級仍以原職等任用之情形」(如降調薦任第七職等至第八職等專員職務...等)？(依規定不得核計) | <input type="checkbox"/> 是(附相關證明文件)期間為() <input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是，期間為() <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

ipsn.gov.taipei 顯示
是否確定退回?

6 確定 取消

ipsn.gov.taipei 顯示
退回成功

7 確定

5 退回 取消

二、具結人重新具結作業

人事機構退回已具結之書表後，可在「人事書表線上具結」首頁顯示退回之書表及未具結之書表：

(一) 退回之書表：可供具結人參考前次具結情形。

1. 點選「**瀏覽**」。

2. 顯示前次具結之書表：可供具結人參考前次填寫錯誤的部分。

薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表

本人(姓名) 王資儀 符合公務人員任用法第17條第項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備〇〇〇年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練(以下簡稱薦升簡訓練)資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦升簡訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員任用法第17條第2項(第1款或第2款)或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定(以下4項請擇一勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層轉機關 | 主管機關 |
|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任升官等考試、薦任升等考試或於公務人員任用法施行前經分類職位第六職等至第九職等考試或分類職位第六職等升等考試及格(附考試及格證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 任合格實授薦任第九職等職務滿3年以上(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 大學或獨立學院以上學校畢業(附畢業證書) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 任合格實授薦任第九職等職務滿6年以上(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3 特殊情形或係駐外人員，報經主管機關核准，先予調派簡任職務(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4 經專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格(附考試及格證書) | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 符合 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 任合格實授薦任第九職等職務滿3年以上(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

二、基本參訓資格要件(以下每項均請勾選)：

| 檢核項目 | 參訓人員 | 服務機關、學校 | 層轉機關 | 主管機關 |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 何時開始任合格實授薦任第九職等職務？(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | 107年1月1日 | ___年___月___日 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 經銓敘部銓敘審定合格實授現任薦任第九職等職務？(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 2 經銓敘部銓敘審定合格實授現任簡任第十職等職務？(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 3 以薦任第九職等職務考列之最近3年年終考績2年甲等、1年乙等以上？(附考績通知書或個人考績明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |
| 4 現敘薦任第九職等本俸最高級(薦任第九職等本俸五級)以上？(附銓敘審定函或個人銓審明細資料) | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 已確認 | <input type="checkbox"/> 已確認 |

三、其他特殊情形(1至4項均請勾選)：

下載列印 產製具結挑戰權 取消

(二) 未具結之具結書表：點選「具結」以重新具結，請參照操作手冊貳、二、參、二、肆、二或伍、二之步驟進行線上具結作業。

陞任平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

報到具結

資料更新

| 具結書表 | 具結狀況 | 具結日期 | 功能 |
|--------------------------------|------|-----------|-------|
| 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 未具結 | 112/02/10 | 具結 |
| 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 已具結 | 112/02/10 | 具結 瀏覽 |

柒、人事機構刪除具結書表作業

人事機構如設定具結人錯誤（未具結），或無須具結人員已完成具結作業（具結後退回），人事機構可利用刪除功能，將已設定完成之書表予以刪除。

一、登入系統

（一）登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

（請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入）。

(一)



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入 台北通登入 自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



（二）點選「人主政風」。

（三）點選「iPSN 人事服務網」。

(二)

首頁

系統列表

- 常用系統
- 行政作業
- 研考便民
- 資訊服務
- 人主政風**
- 財務地政
- 機關內網
- 測試區
- 通訊錄

請輸入關鍵字

人主政風

| | | |
|---------------|------------|------------------|
| TCGHR人資系統 | WebITR差勤系統 | iPSN人事服務網 |
| 主計服務網 | 預算查詢服務平臺 | 員工參與入口網 |
| 人員名錄 | 台北人力銀行 | PIN人事作業網 |
| 人事總處MyData服務網 | | |

財務地政

二、登入系統後台

(一) 專任人事人員：點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | |
| 111/01/14 | WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | |
| 110/11/28 | WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

公告日期 主旨

110/12/15 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師)

111/01/14 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)

111/01/12 111年度委升薦訓練相關表件

110/11/28 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)

110/11/01 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師)

(一) 系統後台

(二) 兼辦人事人員：

1. 點選「切換兼職機關」。

2. 點選「系統後台」。

臺北市政府人事服務網 2.0

重要訊息專區

全部訊息 重要訊息

| 公告日期 | 主旨 | 公告單位 |
|-----------|---|--------|
| 110/12/15 | 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) | 人事處資訊室 |
| 111/01/14 | WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) | 人事處資訊室 |
| 111/01/12 | 111年度委升薦訓練相關表件 | 人事處任用科 |
| 110/11/28 | WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) | 人事處資訊室 |
| 110/11/01 | 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) | 人事處資訊室 |

人事人員服務專區

全部訊息 訊息通報 業務說明 檔案下載 資訊作業 系統公告

公告日期 主旨 公告單位

110/12/15 12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭紅慧設計師) 人事處資訊室

111/01/14 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季) 人事處資訊室

111/01/12 111年度委升薦訓練相關表件 人事處任用科

110/11/28 WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季) 人事處資訊室

110/11/01 11/11上午 個人基本資料系統教材講義 (黃請愛助理設計師) 人事處資訊室

2 系統後台

1 切換兼職機關

三、刪除具結書表作業

- (一) 點選「人事書表管理」
- (二) 點選「具結人員管理」。
- (三) 「勾選」欲刪除之具結書表。
- (四) 點選「無須填報書表」。

(一) 系統前哨

求職徵才專區
人事書表管理
電子表單2.0
問卷票選
活動管理
線上測驗
離任平調
人事人員服務專區
人事業務績效考核
職員錄機關服務維護
幼兒園及托育家園

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定具結書表 具結人員管理 推動成效統計 參數設定

具結人員管理

姓名: 單位: 臺北市府人事處 引用科室: 時間: ~

書表名稱: 請選擇 具結狀況: 請選擇 查詢

(四) 無須填報書表 下載列印 檔備 上傳歷史具結書表 名冊匯出

| 選擇 | 姓名 | 單位 | 具結書表 | 建立日期 | 引用科室 | 具結狀況 | 具結方式 | 備註 | 功能 |
|-------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|-----------|------|------|------|----|----------|
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 已具結 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 臺北市府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 退回 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 111/01/25 | 任用科 | 退回 | 線上 | | 修改 瀏覽 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 | 111/02/07 | 任用科 | 未具結 | | | 修改 瀏覽 |

- (五) 點選「儲存」：確定無須填報書表。
- (六) 點選「確定」：完成刪除具結書表。

無須填報書表

| 姓名 | 單位 | 具結書表 |
|-----|---------|-----------------------|
| 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 |
| 王資儀 | 臺北市府人事處 | 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表 |

書表註記: ☒ 無須填報

具結結果: 未具結

具結方式: ☐ 線上具結 ☐ 紙本 ☐ 紙本掃描

紙本儲存位置:

備註: ipsn.gov.taipei 顯示
資料修改完成!!

附件檔案:

(六) 確定

加入
移除
關閉

(五) 儲存 關閉