

臺北市政府  
升官等訓練  
線上具結書表  
操作手冊

人事處 112 年 2 月 13 日 修訂

# 目錄

壹、登入系統說明 .....	1
一、登入「公務雲/TAIPEION」 .....	1
二、點選「人主政風」。 .....	3
三、點選「iPSN 人事服務網」。 .....	3
貳、公務人員保障暨培訓委員會升官等訓練參訓資格檢核表具結作業 .....	4
一、人事機構設定具結書表作業 .....	4
二、具結人線上具結作業 .....	9
三、人事機構下載具結書表作業 .....	12
參、臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表具結作業 .....	15
一、人事機構設定具結書表作業 .....	15
二、具結人線上具結作業 .....	20
三、人事機構下載具結書表作業 .....	23
肆、參加升官等訓練資格確認暨同意書具結作業 .....	26
一、人事機構設定具結書表作業 .....	26
二、具結人線上具結作業 .....	31
三、人事機構下載具結書表作業 .....	34
伍、升官等訓練免訓申請書表具結作業 .....	37
一、人事機構設定具結書表作業 .....	37
二、具結人線上具結作業 .....	42
三、人事機構下載具結書表作業 .....	45
陸、人事機構退回已具結之具結書表作業 .....	48
一、人事機構退回作業 .....	48
二、具結人重新具結作業 .....	51
柒、人事機構刪除具結書表作業 .....	53
一、登入系統 .....	53
二、登入系統後台 .....	54
三、刪除具結書表作業 .....	55

## 壹、登入系統說明

一、登入「公務雲/TAIPEION」：請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請輸入網址：

<https://isw.gov.taipei/>。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝 TAIPEION APP? [點此啟用](#)

### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



## 登入系統：登入方式請 3 擇 1

(一) 以 TAIPEION APP 登入：請開啟「TAIPEION APP」，掃描 QR Code 登入。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝 TAIPEION APP? [點此啟用](#)

### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



(二) 以台北通登入：請開啟「台北通 APP」，掃描 QR Code 登入。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

**TAIPEION**

TAIPEION登入 **台北通登入** 自然人憑證登入



- 27:34 -

僅適用 台北通APP 掃描登入

**台北通 APP 掃碼登入**  
請開啟「台北通 APP」，掃描QR Code登入。



(三) 以自然人憑證登入：請將綁定過的自然人憑證卡片插入讀卡機，並輸入卡片 PIN 碼。



請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

**TAIPEION**

TAIPEION登入 **台北通登入** **自然人憑證登入**

**PIN碼**  
請輸入自然人憑證PIN碼

**重新檢測**

您目前的Servisign簽章元件版本為  
1.0.21.0107，為降低資安風險，請同仁點選上方  
「憑證讀取元件」連結，升級簽章元件(版本：  
1.0.21.0802)。

第一次使用請先安裝 Windows憑證讀取元件  
變更自然人憑證? [點此重設](#)

**自然人憑證登入**  
請將綁定過的自然人憑證卡片插入讀卡機，並  
輸入卡片PIN碼。  
[觀看教學影片](#)



二、點選「人主政風」。

The screenshot shows the TAIPEION homepage. On the left sidebar, under the '常用系統' (Common Systems) section, the '人主政風' (Human Resources and Politics) link is highlighted with a red box. The main content area displays various system status indicators, including '未簽到' (Not signed in), '公文待批' (3 pending documents), '表單待辦' (0 pending forms), '我有話要說' (0 messages), and '郵件未讀' (0 unread emails). A red bell icon at the top indicates a system announcement: 「【系統公告】TAIPEION入口網將於「111年1月6日(四)19時～20時」進行系統維護更新，屆時會有短暫無法連線之情形，敬請見諒。」

三、點選「iPSN 人事服務網」。

The screenshot shows the 'iPSN Human Resources Service Network' page. On the left sidebar, under the '常用系統' (Common Systems) section, the '人主政風' (Human Resources and Politics) link is highlighted with a red box. The main content area displays various service links, each with a star icon. One link, 'iPSN 人事服務網', is highlighted with a red box. Other visible links include 'TCGHR 人資系統', 'WebITR 差勤系統', '主計服務網', '預算查詢服務平臺', '員工參與入口網', '人員名錄', '台北人力銀行', 'PIN 人事作業網', and '人事總處 MyData 服務網'.

## 貳、公務人員保障暨培訓委員會升官等訓練參訓資格檢核表具結作業

### 一、人事機構設定具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。

The screenshot shows the TAIPEION login page. At the top right, there is a red box containing the text: "請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。" Below this, there are three login options: "TAIPEION登入" (with a QR code), "台北通登入" (with a QR code), and "自然人憑證登入".

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選**iPSN 人事服務網**。

The screenshot shows the TAIPEION service catalog. On the left, a sidebar lists various services, with "人主政風" highlighted by a red box and the number 2. In the main area, a search bar is at the top. Below it, a section titled "人主政風" contains several service cards. One card for "iPSN 人事服務網" is highlighted by a red box and the number 3. Other visible service cards include "TCGHR人資系統", "WebITR差勤系統", "主計服務網", "預算查詢服務平臺", "員工參與入口網", "人員名錄", "台北人力銀行", and "PIN人事作業網".

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the 'System Backend' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. Both sections have tabs for 'All Information', 'Important Information', 'Announcement Date', 'Subject', and 'Announcement Unit'. The 'Important Information' tab is selected in both sections.

公告日期	主旨	公告單位
110/12/15	12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師)	
111/01/14	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)	
111/01/12	111年度委升薦訓練相關表件	
110/11/28	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)	
110/11/01	11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃靖雯助理設計師)	

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but with additional context for a proxy personnel user. A red box highlights the 'System Backend' button on the left sidebar. A red box also highlights the 'Switch to兼任機關' button in the top right corner of the page. The main content area is identical to the previous screenshot, showing the 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area' sections with their respective tabs and announcement lists.

公告日期	主旨	公告單位
110/12/15	12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師)	人事處資訊室
111/01/14	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)	人事處資訊室
111/01/12	111年度委升薦訓練相關表件	人事處任用科
110/11/28	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)	人事處資訊室
110/11/01	11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃靖雯助理設計師)	人事處資訊室

### (三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

### (四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
  - (1) 人事室。
  - (2) 人事管理員。
  - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

請選擇書表管理科室	1 <input type="button" value="任用科"/>
具結時機	<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 報到 <input type="checkbox"/> 資料更新 <input type="checkbox"/> 週期
適用人員	<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員

3. 勾選「升官等訓練參訓資格檢核表」：請勾選擬機關人員適用之表單。
4. 點選「儲存」鍵。
5. 按「確定」鍵：「升官等訓練參訓資格檢核表」設定完成。



人事書表管理

新增機關設定具結書表

ipsn.gov.taipei 說  
設定完成。

**3**

**4** 儲存

**5** 確定

序號	名稱	適用職員	人事處	人事管理員
1	警佐警察人員晉升警正官等訓練參訓資格檢核表	全府	職員	人事處
2	警正警察人員晉升警監官等訓練參訓資格檢核表	全府	職員	人事處
3	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	全府	職員	人事處
4	委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表	全府	職員	人事處

#### (五) 啟用「升官等訓練參訓資格檢核表」

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「顯示全部」。
3. 勾選「升官等訓練參訓資格檢核表」。
4. 點選「啟用」。



人事書表管理

機關設定具結書表

**1**

**2** 顯示全部

**3**

**4** 啟用

序號	名稱	具結時機	適用人員	引用科室	最後修改時間	使用狀況
1	警佐警察人員晉升警正官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/24	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
2	警正警察人員晉升警監官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/24	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
3	警佐警察人員晉升警正官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/24	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
4	委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/24	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>

(六) 設定具結人員：以「**薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表**」為例。

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**書表名稱**」(請選擇擬設定具結人之書表)：「**薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表**」。
3. 點選「**具結人具結書表**」。
4. 按一下「**具結人空白表格**」。
5. 輸入「**姓名**」，並點選「**查詢**」。
6. 勾選「**具結人**」。
7. 點選「**確定**」。
8. 點選「**確定**」：確定儲存人員（姓名）。

人事書表管理

1 機關設定具結書表 3 新增 具結人具結書表

2 書表名稱  
3 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表

4 具結人具結書表

5 確定

6 舊屬機關人員選單

7 確定

8 確定

ipsn.gov.taipei 显示 確定儲存人員?

9. 點選「**儲存**」：儲存具結人姓名。

10. 點選「**確定**」：資料新增完成。

人事書表管理

1 機關設定具結書表 3 新增 具結人具結書表

2 書表名稱  
3 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表

4 具結人具結書表

5 具結人 : 王資儀

6 ipsn.gov.taipei 說 資料新增完成!!

7 確定

8 確定

9 儲存

## 二、具結人線上具結作業

### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。  
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。

The screenshot shows the TAIPEION login page. At the top left is the TAIPEION logo with a bee icon. To its right are three login options: 'TAIPEION登入' (with a red box around it), '台北通登入', and '自然人憑證登入'. Below these are two main sections. On the left, there is a large QR code with the text '- 29:40 -' underneath it, and the note '僅適用 TAIPEION APP 掃描登入' and '尚未安裝TAIPEION APP? 點此啟用'. On the right, there is an illustration of a laptop displaying a QR code and a smartphone scanning it, with the text 'TAIPEION APP 掃碼登入' and '請開啟『TAIPEION APP』，掃描QR Code登入。' A link '觀看教學影片' is also provided.

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system list page. On the left, a sidebar lists various systems with icons: 系統列表, 常用系統, 行政作業, 研考便民, 資訊服務, 人主政風 (highlighted with a red box), 財務地政, 機關內網, 測試區, and 通訊錄. The main content area shows a grid of service links. One link, 'iPSN 人事服務網', is highlighted with a red box and has a red number '3' above it. Other visible links include TCGHR人資系統, WebITR差勤系統, 主計服務網, 預算查詢服務平臺, 員工參與入口網, 人員名錄, 台北人力銀行, PIN人事作業網, and 人事總處MyData服務網.

#### (二) 具結作業（須使用自然人憑證）

- 點選「人事書表線上具結」。
  - 點選擬具結之檢核表「具結」：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」為例。



臺北市政府人事服務網 2.0

人事處 任用科 科員-王資儀  
於 111/01/25(二) 13:02 登入(ap1)

登出

陞任平調  
問卷票選  
人事人資服務專區  
**人事書表線上具結**  
人事表單調查填報  
人事業務績效考核  
各機關學校通訊錄  
活動管理  
線上測驗  
幼兒園及托育家園  
重要訊息專區  
系統後台

人事書表

報到具結 資料更新

人事書表	員結狀況	員結日期	功能
薦任公務人員晉升陞官等訓練參訓資格檢核表	未員結		<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已員結	110/07/30	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已員結	110/07/26	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已員結	109/08/25	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已員結	109/08/26	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已員結	109/03/12	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已員結	109/03/12	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已員結	109/03/12	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
公務員行政中立法書面告知書	已員結	109/03/12	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>
臺北市政府人事處防範公務員經營及投資等規定告知書	已員結	109/03/12	<b>員結</b> <b>瀏覽</b>

3. 填寫具結書表後，點選「**具結**」。
  4. 輸入自然人憑證「**PIN 碼**」及點選「**開始具結**」。

## 5. 點選「確定」：具結成功。

**薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表**

本人（姓名）王寶儀為公務人員使用法第17條第1項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之委任資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備\_\_\_\_\_年產參加員任公務人員晉升簡任官等訓練，以下所列各項是否具備，如於公務人員使用法施行前已修習，合第6款至第9款等考試或合職職位第六類等科等考試及第10項所定之訓練或繼續訓練，得資格，如於公務人員使用法施行後，發現有參訓資格不符之情形，願依員任公務人員使用法第20項規定予以追訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員使用法第17條第2項（第1款或第2款）或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定（以下勾選請點選一項）

檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	督導機關	主管機關
1. 依高屏市考試、相當高等級訓練之特種考試或公務人員薦任升官等考試、員任升等考試或於公務人員使用法施行前已修習，合第6款至第9款等考試或合職職位第六類等科等考試及第10項所定之訓練或繼續訓練，得資格。（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
2. 大學或獨立學院以上學校畢業（附畢業證書）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3. 任合計參審委員及個人證照滿3年以上（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4. 諸候傳考或係駐外人員，報經主掌機關核准，准予調派前往服務。（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
5. 繼專門職業及技術人員身等考試或相當等級之特種考試及格。（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
6. 任合計參審委員及個人證照滿3年以上（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認

二、基本參訓資格條件（以下每項均請勾選）：

檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	督導機關	主管機關		
1. 何時何地參加 <u>人事署</u> 舉辦員任九職等訓練？（附錄參審委員及個人證照）	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 年...月...日	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
2. 何時何地參加 <u>人事署</u> 舉辦員任九職等訓練？（附錄參審委員及個人證照）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3. 何時何地參加 <u>人事署</u> 舉辦員任十職等訓練？（附錄參審委員及個人證照）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4. 以員任第9職等訓練考列之薪俸第3薪等為標準計算，1年乙等以上？（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
5. 諸候傳考或係駐外人員，報經主掌機關核准，准予調派前往服務。（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
6. 任合計參審委員及個人證照滿3年以上（附錄參審委員及個人證照詳細資料）	<input type="radio"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認

**具結成功**

具結成功，請移至報到具結畫面中查詢資料

5 確定

## 6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

陞任平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

系統後台

**人事書表線上具結**

報到具結 資料更新

具結書表	具結狀況	具結日期	功能
6. 薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	112/02/10	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書	已具結	112/02/10	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	111/12/14	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(視聽)(本府客製化)	已具結	111/12/14	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>

### 三、人事機構下載具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



1

TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入

The screenshot shows the TAIPEION login interface. It features a large QR code in the center-left. Below the QR code is the text "- 29:40 -". To the right of the QR code, there is a section titled "TAIPEION APP 掃碼登入" (Scan QR code to log in) with the sub-instruction "請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。" (Open the TAIPEION APP and scan the QR code to log in). Below this, there is a link "觀看教學影片" (Watch tutorial video). At the bottom left, it says "僅適用 TAIPEION APP 掃描登入" (Only applicable for scanning with the TAIPEION APP) and "尚未安裝TAIPEION APP? 點此啟用" (Not installed? Click here to enable).

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system list. On the left, there is a sidebar with various system categories. The "人主政風" item is highlighted with a red box and the number 2. In the main content area, there is a search bar at the top. Below it, a section titled "人主政風" is shown. This section contains several system icons and names. One of the items, "iPSN 人事服務網", is highlighted with a red box and the number 3. Other visible items include "TCGHR人資系統", "WebITR差勤系統", "主計服務網", "預算查詢服務平臺", "員工參與入口網", "人員名錄", "台北人力銀行", "PIN人事作業網", and "人事總處MyData服務網".

## (二) 系統後台登入

- 專任人事人員：點選「系統後台」

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the 'System Backend' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. Both sections have tabs for 'All Information' and 'Important Information'. In the 'Important Information' tab of the 'Human Resources Service Special Area', there is a table listing announcements. One announcement from December 23, 2019, is highlighted in yellow.

公告日期	主旨	公告單位
110/12/15	12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師 )	
111/01/14	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)	
111/01/12	111年度委升薦訓練相關表件	
110/11/28	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)	
110/11/01	11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃靖雯助理設計師 )	

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「切換兼職機關」。
- 點選「系統後台」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but with a different user role. A red box highlights the 'Switch to兼任機關' button in the top right corner of the main content area. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the sidebar and the two sections above.

### (三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表」。
4. 點選「下載列印」。

**1** 系統前臺

**2** 人事書表管理

**3** 具結人員管理

**4** 下載列印

**5** 另存新檔

**6** 存檔

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

## 參、臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表具結作業

### 一、人事機構設定具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



1

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入

- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

**TAIPEION APP 掃碼登入**  
請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。  
[觀看教學影片](#)

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

2

3

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the 'System Backend' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. Both sections have tabs for 'All Information', 'Important Information', and 'Announcement Date', 'Subject', and 'Announcement Unit'. The 'Important Information' tab is selected in both sections.

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. On the right side, there is a red box around the 'Switching to兼任机关' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. The 'Human Resources Service Special Area' section has a red box around the 'System Backend' button. The top right corner of the screen has a red box around the user profile icon, which is labeled with the number '2'.

### (三) 設定具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「機關設定具結書表」。
3. 勾選「顯示全部」。
4. 點選「新增」。

### (四) 新增機關設定具結書表

1. 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
  - (1) 人事室。
  - (2) 人事管理員。
  - (3) 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
2. 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

3. 勾選「**臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表**」：請勾選擬機關人員適用之表單。
  4. 點選「**確認**」鍵。
  5. 按「**確定**」鍵：「**臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表**」設定完成。

(五) 啟用「臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表」

1. 點選「機關設定具結書表」。
  2. 勾選「顯示全部」。
  3. 勾選「臺北市政府升官等訓練符合資格人員自我檢核表」。
  4. 點選「啟用」。

系統前台

求職徵才專區

人事書表管理

電子表單2.0

問卷票選

活動管理

線上測驗

陞任平調

人事人員服務專區

人事業務績效考核

職員錄機關簡稱維護

幼兒園及托育家園

單身聯誼活動

系統公告

權限管理

電子賀卡

## 人事書表管理

書表總覽 **書表新1** 機關設定員結書表 **具結人員管理** **推動成效統計** **參數設定**

**新增** **具結人員結果** **顯示全部** **下一页** **每頁20筆**

書表名稱	具結時機	適用人員	引用科室	最後修改時間	使用狀況
臺北市政府委任公務人員晉升廳官等訓練符合資格人員 自我檢核表		任用科	111/01/25 14:09	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
臺北市政府廳官公務人員晉升廳官等訓練符合資格人員 自我檢核表		任用科	111/01/25 14:09	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
臺北市政府警佐警察人員晉升警正官等訓練符合資格人員 自我檢核表		任用科	111/01/25 14:09	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
臺北市政府警正警察人員晉升監官等訓練符合資格人員 自我檢核表		任用科	111/01/25 14:09	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
薦任公務人員晉升廳官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/25 04:17	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
警正警察人員晉升監官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/25 04:17	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
警佐警察人員晉升警正官等訓練參訓資格檢核表		任用科	111/01/25 04:17	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書	職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱	處長室	111/01/22 14:29	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
測試		資訊室		<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>
人事書表設定匯出填答結果範例	過期	約用人員	資訊室	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b>	<b>啟用</b> <b>停用</b>

(六) 設定具結人員：以「臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」為例。

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「書表名稱」(選擇擬設定具結人之書表)：「臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」。
3. 點選「具結人具結書表」。
4. 按一下「具結人空白表格」。
5. 輸入「姓名」，並點選「查詢」。
6. 勾選「具結人」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「確定」：確定儲存人員（姓名）。

9. 點選「儲存」：儲存具結人姓名。

10. 點選「確定」：資料新增完成。

## 二、具結人線上具結作業

### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入

- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

**TAIPEION APP 掃碼登入**  
請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。  
[觀看教學影片](#)

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

2

3

人主政風

iPSN人事服務網

## (二) 具結作業（須使用自然人憑證）

1. 點選「人事書表線上具結」。
2. 點選擬具結之檢核表「具結」：以「臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」為例。

1. 人事書表線上具結

2. 臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

真結書表	真結狀況	真結日期	功能
薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	111/01/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/03/12	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
公務人員行政中立法書面告知書	已具結	109/03/12	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>

下一页  每頁 10 筆資料

3. 填寫具結書表後，點選「具結」。
4. 輸入「PIN 碼」及點選「開始具結」。

臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

本人（姓名）王宣儀符合公務人員任用法第17條第（一）項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備2021年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練（以下簡稱萬升簡訓練）資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之事項，願依萬升簡訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

檢核項目	符合資格人員自我檢核情形	備註
參訓資格相關項目：		
1. 是否為受訓前1年12月31日任職于本機關人員 任合格實授萬任第9職等職務後，是否有留職停薪、辭職等事實	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <small>事由： <input type="text"/></small> <small>期間： <input type="text"/></small>	<small>配合公務機關留職停薪，得依計畫期間之事實及考績</small>
2. 任合格實授萬任第9職等職務後，是否有因葉停職復判無罪之年資	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <small>期間： <input type="text"/></small>	
3. 以萬任第9職等職務考列之最近3年年終考績，是否合格： (1)不同職等（應併高）之併資考績（如：同一考績年度內，於2月份以後由萬任第9職等升等使用為萬任第9職等，另如於1月份由萬任第9職等升等使用為萬任第9職等，至12月連續任職達12個月者，該年終考績非屬併資考績） (2)公營事業機構併計一般行政機關萬任第9職等職務之考績 (3)考核（如：公營事業機構之考核） (4)任合格實授萬任第9職等職務後，最近3年年終考核期間中斷者（如具留職停薪、辭職等中斷事實、受懲戒處分不得晉級期間之考核，同官等降調低職等職務，仍以原職等任用之併資考績或裁減(1)至(3)等併資考績），依次向前推算是否仍有得採計之年終考績	<small>(1) <input checked="" type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/></small> <small>(2) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/></small> <small>(3) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/></small> <small>(4) <input type="radio"/> 是 說明： <input type="text"/></small>	
(1)學歷是否為外國文憑	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否、免填(2)	<span style="color: red;">3</span> <input type="button" value="真結"/> <input type="button" value="取消"/>

自然人憑證登入

4.

## 5. 點選「確定」：具結成功。

臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表

本人（姓名）王宣儀符合公務人員任用法第17條第一項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備112年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練（以下稱稱薦升訓練）資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦升訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

檢核項目	符合資格人員自我檢核情形	備註
參訓資格相關項目：		
1 是否為受聘前1年度(12月31日)任職於本機關人員	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
2 任合格實按薦任第8職等職務後，是否有留職停薪、辭職等年資 事由： 期間：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	配合公務機關留職停薪、停薪留職期間之年資及考績
3 任合格實按薦任第8職等職務後，是否有因黨停職獲判無罪之年資 期間：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
4 以薦任第9職等職務者列之最近3年年終考績，是否包括： (1)不同職等（低擇高）之併資考績（如：同一考績年度內，於2月份以後由薦任第8職等升任第9職等為薦任第9職等；另如於11月即由薦任第8職等升薦任第9職等，至12月達任職達12個月者，該年終考績亦屬併資考績） (2)公營事業機構併計一般行政機關之考績（如：公營事業機構併計一般行政機關薦任第9職等職務之考績） (3)考核（如：公營事業機構之考核） (4)任合格實按薦任第9職等職務後，最近3年年終考績期間中斷者(如其留職停薪、辭職等中断年資、受懲戒處分不得晉升者則列之考績)，同官署降低低職等職務，仍以其原職等任用之併資考績或前款(1)至(3)等併資考績），依次向前推算是否仍有得採計之年終考績	<input type="radio"/> 是 說明： <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 說明： <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 說明： <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 說明： <input type="radio"/> 否	

**具結成功**



具結成功,請移至報到具結畫面中去查詢資料

**5 確定**

## 6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

人事平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

系統後台

**人事書表線上具結**

**報到具結** 資料更新

**具結書表**

具結書表	具結狀況	具結日期	功能
臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	已具結	112/02/10	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	112/02/10	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書	已具結	112/02/10	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	111/12/14	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(視聽)(本府客製化)	已具結	111/12/14	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<b>具結</b> <b>瀏覽</b>

### 三、人事機構下載具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲／TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入

- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

**TAIPEION APP 掃碼登入**  
請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。  
[觀看教學影片](#)

2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

2 **人主政風**

3 **iPSN 人事服務網**

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a list of links including '陞任平調', '問卷票選', '人事人員服務專區', '人事書表線上具結', '人事表單調查填報', '人事業務績效考核', '各機關學校通訊錄', '活動管理', '線上測驗', '幼兒園及托育家園', '重要訊息專區', and a large red-bordered button labeled '1 系統後台'. The main content area has two sections: '重要訊息專區' and '人事人員服務專區'. The '人事人員服務專區' section contains a table with several rows of information, each with a date, subject, and unit. A red box highlights the '1 系統後台' button.

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but with a different focus. A red box highlights the '2 切換兼職機關' button in the top right corner of the main content area. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the sidebar links and the '人事人員服務專區' table.

### (三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表」。
4. 點選「下載列印」。

1 人事書表管理

2 人事書表管理

3 王資儀

4 下載列印

5 另存新檔

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

1 人事書表管理

2 人事書表管理

3 王資儀

4 下載列印

5 另存新檔

6 存檔

## 肆、參加升官等訓練資格確認暨同意書具結作業

### 一、人事機構設定具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



The screenshot shows the TAIPEION login interface. At the top left is the TAIPEION logo with a bee icon. To its right, instructions say: "請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。" Below the logo are three login options: "TAIPEION登入" (with a red box around the logo), "台北通登入", and "自然人憑證登入". The main area has a QR code and a note "- 29:40 -". It says "僅適用 TAIPEION APP 掃描登入" and "尚未安裝TAIPEION APP? 點此啟用". To the right, there's information about the TAIPEION APP QR code login, a video link, and an illustration of a laptop and phone scanning a QR code.

2. 點選「**人主政風**」。

3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。



The screenshot shows the TAIPEION system list. On the left is a sidebar with various icons and labels: 首頁, 系統列表, 常用系統, 行政作業, 研考便民, 資訊服務, 人主政風 (highlighted with a red box), 財務地政, 機關內網, 測試區, and 通訊錄. In the main area, there's a search bar and a list of systems under "人主政風": TCGHR人資系統, WebITR差勤系統, iPSN人事服務網 (highlighted with a red box and a red number 3), 主計服務網, 預算查詢服務平臺, 員工參與入口網, 人員名錄, 台北人力銀行, PIN人事作業網, and 人事總處MyData服務網. A red number 2 is next to the "人主政風" button in the sidebar.

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a list of links including '陞任平調', '問卷票選', '人事人員服務專區', '人事書表線上具結', '人事表單調查填報', '人事業務績效考核', '各機關學校通訊錄', '活動管理', '線上測驗', '幼兒園及托育家園', '重要訊息專區', and '系統後台'. The '系統後台' link is highlighted with a red box and labeled with a large number '1'. The main content area has two sections: '重要訊息專區' and '人事人員服務專區'. Both sections have tabs for '全部訊息' and '重要訊息'. The '人事人員服務專區' section also includes tabs for '訊息通報', '業務說明', '檔案下載', '資訊作業', and '系統公告'. There are tables for both sections showing various announcements.

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

This screenshot is similar to the previous one, showing the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. The left sidebar and the main content areas for '重要訊息專區' and '人事人員服務專區' are visible. In the top right corner, there is a user profile icon with a red box around it and the number '2'. Below the user profile, there is a horizontal menu with several options: '首頁版面設定', '變更密碼', '變更聯絡資料', '自然人憑證設定', '最近登入紀錄', and '切換兼職機關'. The '切換兼職機關' button is highlighted with a red box and labeled with a large number '(1)'. The '系統後台' button in the sidebar is also highlighted with a red box and labeled with a large number '(2)'.

### (三) 設定具結書表

- 點選「人事書表管理」。
- 點選「機關設定具結書表」。
- 勾選「顯示全部」。
- 點選「新增」。

The screenshot shows the 'Human Resource Document Management' system interface. On the left, there is a sidebar with various icons and links. The main area is titled 'Contract Document List' (機關設定具結書表). It displays a table of documents with columns: Document Name (書表名稱), Contract Period (具結時機), Applicable Personnel (適用人員), Reference Department (引用科室), Last Modified Time (最後修改時間), and Usage Status (使用狀況). There are also buttons for viewing, modifying, deleting, enabling, disabling, and generating reports for each document. A red box highlights the 'New' button (4) and the 'Display All' checkbox (3).

### (四) 新增機關設定具結書表

- 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
  - 人事室。
  - 人事管理員。
  - 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
- 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

The screenshot shows the 'Add Organizational Setting Contract Document' form. It has three sections: 'Select Document Management Department' (請選擇書表管理科室), 'Contract Period' (具結時機), and 'Applicable Personnel' (適用人員). The 'Select Document Management Department' section contains a dropdown menu with 'Assignment Department' (任用科) selected. The 'Contract Period' section contains three checkboxes: 'Follow Initial Setting' (依照初始設定), 'Report' (報到), 'Data Update' (資料更新), and 'Periodic' (週期). The 'Applicable Personnel' section contains two groups of checkboxes: 'Follow Initial Setting' (依照初始設定) and 'Personnel Types' (職員, 教師, 約用人員, 聘用, 約僱, 工友, 臨時人員). A red box highlights the 'Contract Period' and 'Applicable Personnel' sections.

3. 勾選「**參加升官等訓練資格確認暨同意書**」：請勾選擬機關人員適用之表單。
4. 點選「**儲存**」鍵。
5. 按「**確定**」鍵：「**參加升官等訓練資格確認暨同意書**」設定完成。

**人事書表管理**

**機關設定具結書表**

**新增** **具結人員結書表** **顯示全部**

**1** **2** **3** **4** **5**

書表名稱	員結時機	適用人員	引用科室	最後修改時間	使用狀況
請選擇書表管理科系	任用科	<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 報到 <input type="checkbox"/> 資料更新 <input type="checkbox"/> 遷期		0:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>
員結時機		<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 員警 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員		0:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>
適用人員		<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 員警 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員		0:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>
<b>書表名稱</b>	<b>員結時機</b>	<b>適用人員</b>	<b>制表單位</b>	<b>製表科室</b>	
參加警正警察人員晉升警正官等訓練資格確認暨同意書	全府	人事處	人事管理員		
參加警正警察人員晉升監督官等訓練資格確認暨同意書	全府	人事處	人事管理員		
參加委任公務人員晉升擔任官等訓練資格確認暨同意書	本機關	人事處			
參加兼任公務人員晉升擔任官等訓練資格確認暨同意書	全府	人事處	人事管理員		
	職員、工友、臨時人員、教師、約用人員	人事處	人事管理員		

ipsn.gov.taipei 顯示

設定完成。

**4** **儲存** **關閉**

**5** **確定**

#### (五) 啟用「**參加升官等訓練資格確認暨同意書**」

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**顯示全部**」。
3. 勾選「**參加升官等訓練資格確認暨同意書**」。
4. 點選「**啟用**」。

**人事書表管理**

**機關設定具結書表**

**新增** **具結人員結書表** **顯示全部**

**1** **2** **3** **4**

書表名稱	員結時機	適用人員	引用科室	最後修改時間	使用狀況
參加擔任公務人員晉升擔任官等訓練資格確認暨同意書	任用科	111/02/07 10:59	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
參加委任公務人員晉升擔任官等訓練資格確認暨同意書	任用科	111/02/07 10:59	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
參加警正警察人員晉升監督官等訓練資格確認暨同意書	任用科	111/02/07 10:59	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
參加兼任警察人員晉升警正官等訓練資格確認暨同意書	任用科	111/02/07 10:59	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
兼任公務人員晉升擔任官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
委任公務人員晉升擔任官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
警正警察人員晉升監督官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		
警任警察人員晉升警正官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	<b>檢視</b> <b>修改</b> <b>刪除</b> <b>啟用</b> <b>停用</b>		

(六) 設定具結人員：以「**參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書**」為例。

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**書表名稱**」(選擇擬設定具結人之書表)：「**參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書**」。
3. 點選「**具結人具結書表**」。
4. 按一下「**具結人空白表格**」。
5. 輸入「**姓名**」，並點選「**查詢**」。
6. 勾選「**具結人**」。
7. 點選「**確定**」。
8. 點選「**確定**」：確定儲存人員（姓名）。

人事書表管理

1 機關設定具結書表

2 書表名稱  
參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書

3 具結人具結書表

4 具結人  
5 確定

6 7 確定

ipsn.gov.taipei 顯示  
確定儲存人員？

8 確定

9. 點選「**儲存**」：儲存具結人姓名。
10. 點選「**確定**」：具結人具結書表設定完成。

人事書表管理

1 機關設定具結書表

2 書表名稱  
參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書

3 具結人具結書表

4 具結人  
5 確定

6 7 確定

ipsn.gov.taipei 說  
資料新增完成!!

9 儲存

10 確定

## 二、具結人線上具結作業

### (三) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。

1



TAIPEION

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

#### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「**人主政風**」。

3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

2

3

人主政風

iPSN 人事服務網

#### (四) 具結作業（須使用自然人憑證）

- 點選「人事書表線上具結」。
  - 點選擬具結之檢核表「具結」：以「參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書」為例。

人事書表

員結書表	員結狀況	員結日期	功能
參加萬任公務人員晉升儲任官等訓練資格確認暨同意書	未具結		[具結] [瀏覽]
薦任公務人員晉升儲任官等訓練免訓申請書	已具結	111/02/07	[具結] [瀏覽]
臺北市政府薦任公務人員晉升儲任官等訓練符合資格人員自我檢核表	已具結	111/01/25	[具結] [瀏覽]
臺北市政府薦任公務人員晉升儲任官等訓練符合資格人員自我檢核表	退回	111/01/25	[具結] [瀏覽]
薦任公務人員晉升儲任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	111/01/25	[具結] [瀏覽]
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	[具結] [瀏覽]
公務員經營商業及兼賭情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	[具結] [瀏覽]
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	[具結] [瀏覽]
公務員經營商業及兼賭情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	[具結] [瀏覽]
公務員經營商業及兼賭情形調查表	已具結	109/03/12	[具結] [瀏覽]

3. 填寫具結書表後，點選「**具結**」。
  4. 輸入「**PIN 碼**」及點選「**開始具結**」。

## 5. 點選「確定」：具結成功。

年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書

本人（姓名）王資儀服務於（服務機關、學校全銜）臺北市政府人事處，確已具備公務人員任用法第十七條第二項規定之參訓資格，並獲邀選參加\_\_\_\_年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練。本人同意參加本項訓練，並願遵守「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」及公務人員保障暨培訓委員會辦理本項訓練之相關規定，如有違反規定，願意接受處分。

本人確認登載於受訓人員名冊之各項資格均屬實，如有誤報或因服務機關、學校未依規定確實審核，致於訓練期間或晉升官等訓練合格後派任送審時發現有受訓資格不符情事，願意接受退訓或撤銷訓練及格資格並繳回訓練合格證書。另如退訓或撤銷訓練及格資格之原因，係可歸責於本人，則依上開訓練辦法第二十條規定辦理，本人絕無異議。

註：  
 本人確已具備公務人員任用法第十七條第二項規定之參訓資格  
 本人確已具備專門職業及技術人員轉任公務人員條例第九條規定之參訓資格

同意人 \_\_\_\_\_ : 王資儀 (簽章)

國民身分證統一編號 : N22477

具結成功

職稱 : 科員

中華民國112年2月10日

附註：

一、公務人員任用法第十七條第二項規定：「經铨敘部錄取審定合格實授現任薦任第九職等，且其以核錄等級者辦理之考核績效達近三年一級以上，或已晉級至第六職等者，得依聯合招考辦法申請聯合招考，取錄後始得陞任一級。但前項考核績效達三年一級以上之公務人員，並非聯合招考之對象，得依聯合招考辦法申請聯合招考，並列第六職等第等級者以核錄，並任合格資格之薦任九職等者，試免為期一年之聯合招考。」  
二、薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第十六條規定：「經大會或獨立檢核公務人員晉升簡任官等訓練及格，並任合格資格之薦任九職等者，試免為期一年之聯合招考。」  
三、公務人員晉升簡任官等訓練辦法第十二條規定：「……(第二項)受訓人員於訓練期間發現有受訓資格不符情事者，由公訓會予以退訓；其涉及行政或刑事責任者，於公學年度起符合受訓資格時，由各主管機關依規定重新追退後，函送係訓會參加本訓練。其退訓者不可歸責於受訓人員之掌由者，應公額自費受訓。(第四項)對於人員訓練時期滿產期未達成績及格後，發現有受訓資格不符情事者，由係訓會撤銷訓練及格資格並繳回訓練合格證書；若係訓練期間發現重訓過退後，函送係訓會參加本訓練。但其退訓者不可歸責於受訓人員之掌由者，為公額自費受訓。(第五項)訓練及格資格被撤銷者，於係訓會撤銷訓練及格資格後，函送係訓會參加本訓練。但其退訓者不可歸責於受訓人員之掌由者，為公額自費受訓。(第六項)訓練及格資格被撤銷者，而其撤銷由不可歸責於受訓人員之事由者，於係訓會撤銷訓練及格後之次日起三年內，符合受到訓練資格時，由各主管機關依規定重新追退後，填具免訓申請書，函送係訓會，經核准後，視同訓練合格，由係訓會於同一年度就一報請考試院發給訓練合格證明。」

## 6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

人事平調

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

系統後台

人事書表線上具結

報到具結 資料更新

具結書表

	具結狀況	具結日期	功能
6 參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書	已具結	112/02/10	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	111/12/14	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
公務員經營商業及兼職情形調查表(複製化)	已具結	111/12/14	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
公務員經營商業及兼職情形調查表(複製化)	已具結	110/07/26	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
公務員經營商業及兼職情形調查表(複製化)	已具結	109/08/26	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/03/12	<a href="#">具結</a> <a href="#">瀏覽</a>

下一页 [最后一页](#)

每頁 10 [筆資料](#)

### 三、人事機構下載具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



1 TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入



- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

#### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「**人主政風**」。

3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system's main menu on the left with various service icons and names. The 'Humanist Governance' (人主政風) icon is highlighted with a red box and a red number 2. On the right, under the 'Humanist Governance' heading, there is a grid of service cards. One card, 'iPSN 人事服務網', is highlighted with a red box and a red number 3.

服務名稱	狀態
TCGHR人資系統	★
WebITR差勤系統	★
iPSN 人事服務網	★
主計服務網	★
預算查詢服務平臺	★
員工參與入口網	★
人員名錄	★
台北人力銀行	★
PIN人事作業網	★
人事總處MyData服務網	★

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the 'System Backend' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. Both sections have tabs for 'All Information', 'Information Bulletin', 'Business Description', 'Document Download', 'Information Work', and 'System Announcement'. The 'Information Bulletin' tab is selected in both sections. The 'Important Information Special Area' section displays a list of announcements with details like date, subject, and issuing unit. The 'Human Resources Service Special Area' section also displays a list of announcements.

- 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but now the '切換兼職機關' button in the 'Important Information Special Area' is highlighted with a red box. A large red number '(1)' is placed over the 'Information Bulletin' section. Another red box highlights the 'System Backend' button on the left sidebar. The right sidebar contains user profile icons and links for 'Homepage Layout Settings', 'Change Password', 'Change Contact Information', 'Natural Person Verification Settings', and 'Recent Login History'. The 'Information Bulletin' section lists announcements from various departments like the Department of Personnel Information, Department of Personnel Utilization, and Department of Personnel Information.

### (三) 下載具結書表

- 點選「人事書表管理」。
- 點選「具結人員管理」。
- 勾選「參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練資格確認暨同意書」。
- 點選「下載列印」。

1. 人事書表管理

2. 具結人員管理

3. 王資儀

4. 下載列印

- 點選「另存新檔」圖示。
- 點選「存檔」。

5. 另存新檔

6. 存檔

## 伍、升官等訓練免訓申請書表具結作業

### 一、人事機構設定具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。

The screenshot shows the TAIPEION login interface. At the top left is the TAIPEION logo with a bee icon. To its right is a red box containing the text: "請以「台北通APP」或「自然人憑證」或「TAIPEIONAPP」擇一登入。". Below the logo are three login options: "TAIPEION登入" (with a QR code), "台北通登入", and "自然人憑證登入". A large QR code is centered on the page. Below it is the text "- 29:40 -" and "僅適用 TAIPEION APP 掃描登入". A link "尚未安裝TAIPEION APP? 點此啟用" is provided. On the right side, there is a section titled "TAIPEION APP 掃碼登入" with the instruction "請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。" and a "觀看教學影片" button. An illustration shows a laptop displaying a QR code and a smartphone scanning it.

1

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入

- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

2. 點選「**人主政風**」。

3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system list. On the left is a sidebar with various icons and labels: 首頁, 系統列表, 常用系統, 行政作業, 研考便民, 資訊服務, 人主政風 (highlighted with a red box), 財務地政, 機關內網, 測試區, and 通訊錄. The main area lists several systems: TCGHR人資系統, WebITR差勤系統, iPSN人事服務網 (highlighted with a red box and a red number 3), 主計服務網, 預算查詢服務平臺, 員工參與入口網, 人員名錄, 台北人力銀行, PIN人事作業網, and 人事總處MyData服務網. A search bar at the top says "請輸入關鍵字".

2

3

人主政風

iPSN人事服務網

TCGHR人資系統

WebITR差勤系統

主計服務網

預算查詢服務平臺

員工參與入口網

人員名錄

台北人力銀行

PIN人事作業網

人事總處MyData服務網

財務地政

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the '系統後台' (System Backend) button. The main content area has two sections: '重要訊息專區' (Important Information Special Zone) and '人事人員服務專區' (Human Resources Service Special Zone). Both sections have tabs for '全部訊息' (All Information), '訊息通報' (Information Report), '業務說明' (Business Description), '檔案下載' (Document Download), '資訊作業' (Information Operation), and '系統公告' (System Announcement). The '訊息通報' tab is selected in both sections. The '人事人員服務專區' section contains a table of announcements with columns for '公告日期' (Announcement Date), '主旨' (Subject), and '公告單位' (Announcement Unit). The announcements listed are:

公告日期	主旨	公告單位
110/12/15	12/23下午 110年人事資料正確性及鎖定教材講義 (人事行政總處人事資訊處 郭虹慧設計師 )	
111/01/14	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第4季)	
111/01/12	111年度委升薦訓練相關表件	
110/11/28	WebITR輔導人員教育訓練案例解答手冊(110年第3季)	
110/11/01	11/11上午 個人基本資料子系統教材講義 (黃靖雯助理設計師 )	

## 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but with a red box around the '切換兼職機關' (Switching to another agency) button in the top right corner of the header. This button is part of a dropdown menu that also includes '首頁版面設定' (Home page layout settings), '變更密碼' (Change password), '變更聯絡資料' (Change contact information), '自然人憑證設定' (Natural person certificate settings), and '最近登入紀錄' (Recent login history). Below the header, the '系統後台' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

### (三) 設定具結書表

- 點選「人事書表管理」。
- 點選「機關設定具結書表」。
- 勾選「顯示全部」。
- 點選「新增」。

人事書表管理

機關設定具結書表

新增

顯示全部

書表名稱	具結時機	適用人員	引用科室	最後修改時間	使用狀況
臺北市政府選送優秀公務人員出國進修智慧財產權歸屬同意書		職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱	處長室	111/01/22 14:29	<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
測試			資訊室		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
人事書表設定匯出填答結果範例	週期	約用人員	資訊室		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
臺北市政府警正警察人員晉升監官等訓練符合資格人員自我檢核表		職員	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
臺北市政府警正警察人員晉升監正官等訓練符合資格人員自我檢核表		職員	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
臺北市政府委任公務人員晉升薦官等訓練符合資格人員自我檢核表		職員	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
委任公務人員晉升薦官等訓練參訓資格檢核表		職員	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
臺北市政府員工使用電腦應注意事項	報到	職員、教師、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱	資訊室	111/01/21 17:48	<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
聘用人員具結書	報到	聘用	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
提供悠遊卡員工服務證個人資料同意書	報到、週期	職員、約用人員、工友、臨時人員、聘用、約僱	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>
公路局經營商業及兼辦情形調查表(本府客製化)	報到、週期	職員、聘用、約僱	人事管理員		<button>檢視</button> <button>修改</button> <button>刪除</button> <button>啟用</button> <button>停用</button>

### (四) 新增機關設定具結書表

- 「選擇書表管理科室」：請選擇人事機構（3擇1）
  - 人事室。
  - 人事管理員。
  - 兼辦人事人員：請選擇兼辦機關單位。
- 請勿勾選「具結時機」及「適用人員」之選項。

新增機關設定具結書表

請選擇書表管理科室

1 任用科

具結時機

2

適用人員

<input type="checkbox"/> 依照初始設定
<input type="checkbox"/> 報到 <input type="checkbox"/> 資料更新 <input type="checkbox"/> 週期
<input type="checkbox"/> 依照初始設定
<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員

3. 勾選「升官等訓練免訓申請書」：請勾選擬機關人員適用之表單。
4. 點選「儲存」鍵。
5. 按「確定」鍵：「升官等訓練免訓申請書」設定完成。

**人事書表管理**

**新增機關設定具結書表**

請選擇書表管理科室	任用科				
員結時機	<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 報到 <input type="checkbox"/> 資料更新 <input type="checkbox"/> 遷期				
適用人員	<input type="checkbox"/> 依照初始設定 <input type="checkbox"/> 管員 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 聘用 <input type="checkbox"/> 約僱 <input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 臨時人員				
書表名稱	員結時機	員結機關	適用人員	製表單位	製表科室
<input checked="" type="checkbox"/> 警佐警察人員晉升警正官等訓練免訓申請書	全府	人事處	人事管理員		
<input checked="" type="checkbox"/> 警正警察人員晉升警監官等訓練免訓申請書	全府	人事處	人事管理員		
<input checked="" type="checkbox"/> 委任公務人員晉升警官等訓練免訓申請書	本機關	人事處	人事處	人事管理員	
<input checked="" type="checkbox"/> 警任公務人員晉升警官等訓練免訓申請書	全府	人事處	秘書室		
<input type="checkbox"/> 環境教育切結書	報到	全府	管員	人事處	管理科

ipsn.gov.taipei 顯示  
設定完成。

**使用狀況**

9:41 檢視	修改	刪除	啟用	停用
9:41 檢視	修改	刪除	啟用	停用
9:41 檢視	修改	刪除	啟用	停用
9:41 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:09 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:09 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:09 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:09 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:17 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:17 檢視	修改	刪除	啟用	停用
1:29 檢視	修改	刪除	啟用	停用
檢視	修改	刪除	啟用	停用
檢視	修改	刪除	啟用	停用
產生週期員結人員				

**新增** **具結人員結書表** **顯示全部** **下一頁** **每頁20筆**

#### (五) 啟用「升官等訓練免訓申請書」

1. 點選「機關設定具結書表」。
2. 勾選「顯示全部」。
3. 勾選「升官等訓練免訓申請書」。
4. 點選「啟用」。

**人事書表管理**

**機關設定員結書表**

書表名稱	員結時機	適用人員	引用科至	最後修改時間	使用狀況
<input checked="" type="checkbox"/> 警任公務人員晉升警官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	檢視	修改	<b>刪除</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 委任公務人員晉升警官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	檢視	修改	<b>刪除</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 警正警察人員晉升警監官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	檢視	修改	<b>刪除</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 警佐警察人員晉升警正官等訓練免訓申請書	任用科	111/02/07 10:00	檢視	修改	<b>刪除</b>
<input type="checkbox"/> 參加擔任公務人員晉升警官等訓練資格確認同意書	處長室	111/02/07 09:41	檢視	修改	<b>刪除</b>

**新增** **具結人員結書表** **顯示全部** **下一頁** **每頁20筆**

(六) 設定具結人員：以「**薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書**」為例。

1. 點選「**機關設定具結書表**」。
2. 勾選「**書表名稱**」(選擇擬設定具結人之書表)：「**薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書**」。
3. 點選「**具結人具結書表**」。
4. 按一下「**具結人空白表格**」。
5. 輸入「**姓名**」，並點選「**查詢**」。
6. 勾選「**具結人**」。
7. 點選「**確定**」。
8. 點選「**確定**」：確定儲存人員（姓名）。

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

9. 點選「**儲存**」：儲存具結人姓名。
10. 點選「**確定**」：具結人具結書表設定完成。

9  
10

## 二、具結人線上具結作業

### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入



- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

#### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system's main menu on the left and a list of services on the right. The '人主政風' link is highlighted with a red box and a red number '2'. The 'iPSN 人事服務網' link is also highlighted with a red box and a red number '3'.

- 首頁
- 系統列表
- 常用系統
- 行政作業
- 研考便民
- 資訊服務
- 2 人主政風
- 財務地政
- 機關內網
- 測試區
- 通訊錄

請輸入關鍵字

人主政風

- TCGHR人資系統
- WebITR差勤系統
- 3 iPSN人事服務網
- 主計服務網
- 預算查詢服務平臺
- 員工參與入口網
- 人員名錄
- 台北人力銀行
- PIN人事作業網
- 人事總處MyData服務網

財務地政

## (二) 具結作業（須使用自然人憑證）

- 點選「人事書表線上具結」。
- 點選擬具結之檢核表「具結」：以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」為例。

人事書表

	具結書表	具結狀況	具結日期	功能
薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	未具結	111/01/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	退回	111/01/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	111/01/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	
公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>	

[Next] [Last] 每頁 10 筆資料

- 填寫具結書表後，點選「具結」。
- 輸入「PIN 碼」及點選「開始具結」。

○○○ 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書

姓名	王資儀	國民身分證統一編號	N22477	性別	<input type="text" value="女"/>
服務機關、學校名稱	臺北市政府人事處			職稱	科員
保訓會撤銷函日期、文號	中華民國110年3月2日 公訓字第1100000號	保訓會撤銷函 送達日期	中華民國110年3月5日		

上列登載資料確實無誤，並符合薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第二十條第六款  
此致  
公務人員保障暨培訓委員會

申請人：王資儀（簽章）

承辦人：（簽章）

人事主管：（簽章）

機關（學校）首長：（簽章）

中華民國111年2月7日

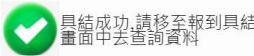
自然人憑證登入

4 輸入PIN碼 .....

記憶PIN碼(限此次登入)

3

## 5. 點選「確定」：具結成功。

年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書					
姓名	王貞儀	國民身分證統一編號	N22477	性別	
服務機關、 學校名稱	臺北市政府人事處			職稱	科員
保訓會撤銷函日期、文號	中華民國[ ]年[ ]月[ ]日 [ ]字第[ ]號	保訓會撤銷函 送達日期	中華民國[ ]年[ ]月[ ]日		
上列登錄資料確實無誤，並符合薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法第二十條第六項規定，請准予免此致 公務人員保障暨培訓委員會					
申請人：王貞儀（簽章）  承辦人：（簽章）  人事主管：（簽章）  機關（學校）首長：（簽章）  中華民國111年2月7日					
 <b>5 確定</b>					

## 6. 具結畫面：確認具結書表已具結。

人事平鋼

問卷票選

人事人員服務專區

人事書表線上具結

人事表單調查填報

人事業務績效考核

各機關學校通訊錄

活動管理

線上測驗

幼兒園及托育家園

重要訊息專區

**系統後台**

人事書表		報到與結	資料更新	備註	取消
<b>6</b>	薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書	具結書表	具結狀況	具結日期	功能
	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	已具結	111/02/07	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	已具結	111/01/25	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	已具結	111/01/25	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	110/07/30	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	110/07/26	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	防範公務員以專業證照違法兼職等規定告知書	已具結	109/08/25	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	公務員經營商業及兼職情形調查表(本府客製化)	已具結	109/08/26	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
	公務員經營商業及兼職情形調查表	已具結	109/03/12	<b>具結</b>	<b>瀏覽</b>
下一頁 <b>最後頁</b>					
每頁 10 筆資料					

### 三、人事機構下載具結書表作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲 / TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



1 TAIPEION登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

台北通登入

自然人憑證登入



- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

#### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

首頁 離開

系統列表

常用系統

行政作業

研考便民

資訊服務

2 人主政風

財務地政

機關內網

測試區

通訊錄

請輸入關鍵字

人主政風

TCGHR人資系統 ★

WebITR差勤系統 ★ 3 iPSN人事服務網 ★

主計服務網 ★

預算查詢服務平臺 ★

員工參與入口網 ★

人員名錄 ★

台北人力銀行 ★

PIN人事作業網 ★

人事總處MyData服務網 ★

財務地政

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the '系統後台' (System Backend) button. The main content area has two sections: '重要訊息專區' (Important Information Special Zone) and '人事人員服務專區' (Human Resources Service Special Zone). Both sections have tabs for '全部訊息' (All Information), '重要訊息' (Important Information), and other categories like '訊息通報' (Information Report) and '業務說明' (Business Description). The '人事人員服務專區' section also includes a '公告日期' (Announcement Date) column.

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

This screenshot is similar to the previous one, showing the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. It features a red box around the '系統後台' (System Backend) button on the left sidebar. In the top right corner, there is a red box around the '切换兼職機關' (Switching to another agency) button. The main content area displays the same two sections: '重要訊息專區' and '人事人員服務專區', with their respective tabs and columns.

### (三) 下載具結書表

1. 點選「人事書表管理」。
2. 點選「具結人員管理」。
3. 勾選「薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書」。
4. 點選「下載列印」。

**人事書表管理**

**2** **具結人員管理**

**4** **下載列印**

選擇	姓名	單位	具結書表	建立日期	引用科室	具結狀況	具結方式	備註	功能
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	111/01/25	任用科	已具結	線上	<b>修改</b>	<b>瀏覽</b>
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	111/01/25	任用科	退回	線上	<b>修改</b>	<b>瀏覽</b>
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	111/01/25	任用科	已具結	線上	<b>修改</b>	<b>瀏覽</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練免訓申請書	111/02/07	任用科	已具結	線上	<b>修改</b>	<b>瀏覽</b>

本頁包含 4 筆資料，總共 4 筆資料。

5. 點選「另存新檔」圖示。
6. 點選「存檔」。

**5** **另存新檔**

**6** **存檔(S)**

## 陸、人事機構退回已具結之具結書表作業

人事機構經檢視具結人具結書表錯誤時，可利用退回功能，將書表退至具結人重新具結。

### 一、人事機構退回作業

#### (一) 登入系統

1. 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



1

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入



- 29.40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? [點此啟用](#)

#### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



2. 點選「**人主政風**」。
3. 點選「**iPSN 人事服務網**」。

The screenshot shows the TAIPEION system's main menu on the left and a list of services on the right. A red box labeled '2' highlights the '人主政風' (Humanist Governance) link in the sidebar. A red box labeled '3' highlights the 'iPSN人事服務網' (iPSN Human Resources Service Network) link in the service list.

服務名稱	狀態
TCGHR人資系統	★
WebITR差勤系統	★
<b>iPSN人事服務網</b>	★
主計服務網	★
預算查詢服務平臺	★
員工參與入口網	★
人員名錄	★
台北人力銀行	★
PIN人事作業網	★
人事總處MyData服務網	★

## (二) 登入系統後台

- 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a red box around the 'System Backend' button. The main content area has two sections: 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area'. Both sections have tabs for 'All Information', 'Information Bulletin', 'Business Description', 'Document Download', 'Information Submission', and 'System Announcement'. The 'Information Bulletin' tab is selected in both sections. The 'Important Information Special Area' section displays a list of announcements with details like date, subject, and unit. The 'Human Resources Service Special Area' section also displays a list of announcements.

### 2. 兼辦人事人員：

- 點選「**切換兼職機關**」。
- 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but now the '切換兼職機關' button in the top right corner is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Important Information Special Area' and 'Human Resources Service Special Area' sections. The 'Human Resources Service Special Area' section is highlighted with a red box around the 'System Backend' button. The right side of the screen shows a vertical menu with options like 'Homepage Layout Settings', 'Change Password', 'Change Contact Information', 'Natural Person Verification Settings', 'Recent Login Record', and 'Switching between agencies' (which is also highlighted with a red box).

### (三) 退回已具結之書表

1. 點選「人事書表管理」。
  2. 點選「具結人員管理」。
  3. 「勾選」欲取消之具結書表。
  4. 點選「瀏覽」。

The screenshot shows the 'Human Resources Document Management' system interface. On the left sidebar, under 'Human Resources Management', there is a red box around the 'Completion Record Management' link. The main page has a red box around the 'Completion Record Management' tab in the top navigation bar. A large red box highlights the second row of the table below, which contains the record for Wang Zhenyi.

選擇	姓名	單位	具結書表	建立日期	引用科室	具結狀況	具結方式	具結日期	備註	功能
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	臺北市政府屬任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	112/02/10	任用科	已具結	線上	112/02/10		<a href="#">修改</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	112/02/10	任用科	已具結	線上	112/02/10		<a href="#">修改</a>

- 5. 點選「**退回**」。
  - 6. 點選「**確定**」：確定退回。
  - 7. 點選「**確定**」：退回成功。

萬 職 公 務 人 員 升 簡 任 官 等 零 銷					
參 訓 資 格 檢 査 表					
本人（姓名）王董盈符合公務人員任用法第17條第項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備○○○○年度參加萬任公務人員升簡任官等訓練（以下簡稱萬任升簡訓練），資格，如於訓練期間或經訓練滿期未達成或達成後，發現有受訓資格不符之情事，願依萬任升簡訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：					
一、符合公務人員任用法第17條第2項（第1款或第2款）或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定（以下4項請勾選一勾選）					
檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	層級機關	主管機關	
1. 試高萬等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員萬任升官等考試、萬任升等考試或於公務人員任用法施行前之分級職級第五類至第九類等考試或分級職位第六職等升等考試及格（附註失格證明）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認	
2. 合合薪資級位第9職等職務滿3年以上（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
大學或碩士以上大學畢業（附畢業證書）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認	
3. 在合薪資級位第9職等職務滿6年以上（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
特殊情形或難馴外人員，報經主管機關核准，先予調派履任職務（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認	
4. 合合薪資級位第9職等職務滿3年以上（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
二、基本參訓資格要件（以下每項均請勾選）：					
檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	層級機關	主管機關	
1. 何時開始合資地點陞第9職等職務？（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	107年1月1日	—年—月—日	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
2. 逕敘就職敘就職合資地點陞第10職等職務？（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
3. 逕敘就職敘就職合資地點陞第10職等職務？（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
4. 萬任第9職等職務升級之最遲3年級考第2年等第、1年等第之？（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
5. 擔負萬任第9職等職務基層高級（萬任第9職等次等五級）以上？（附註薪資定期或個人薪資證明資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認
三、其他特殊情形（至4項均請勾選）：					
檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	層級機關	主管機關	
1. 自何時開始合資地點陞第9職等職務後，是否曾有「因審署內降低級職等或降低級別」（附註薪資定期或個人薪資證明資料）？（附註萬任第9職等第5級）	<input type="checkbox"/> 是 (附註萬任第9職等第5級) 否	<input type="checkbox"/> 是，期間為 ( 文件 ) <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認	

## 二、具結人重新具結作業

人事機構退回已具結之書表後，可在「人事書表線上具結」首頁顯示退回之書表及未具結之書表：

(一) 退回之書表：可供具結人參考前次具結情形。

1. 點選「**瀏覽**」。

The screenshot shows a list of personnel documents. The first document in the list is highlighted with a red border and the number '1' is written next to it. The document title is 'Municipal Government Personnel Promotion Training Qualification Inspection Form'.

2. 顯示前次具結之書表：可供具結人參考前次填寫錯誤的部分。

### 薦任公務人員晉升簡任官等訓練 參訓資格檢核表

本人（姓名）王資儀符合公務人員任用法第17條第項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定之參訓資格，並經本人檢核下列參訓資格條件，確認具備○○○年度參加薦任公務人員晉升簡任官等訓練（以下簡稱薦升簡訓練）資格，如於訓練期間或經訓練期滿核定成績及格後，發現有受訓資格不符之情事，願依薦升簡訓練辦法第20條規定予以退訓或撤銷訓練及格資格，其涉及行政或刑事責任者，依法處理：

一、符合公務人員任用法第17條第2項（第1款或第2款）或第3項或專門職業及技術人員轉任公務人員條例第9條規定（以下4項請擇一勾選）

檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	層轉機關	主管機關
1 經高等考試、相當高等考試之特種考試或公務人員薦任官等考試、薦任升等考試或於公務人員任用法施行前經分類職位第六職等至第九職等考試或分類職位第六職等升等考試及格（附考試及格證書）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
2 任合格資授薦任第九職等職務滿3年以上（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3 大學或獨立學院以上學校畢業（附畢業證書）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4 任合格資授薦任第九職等職務滿6年以上（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3 特殊情形或係駐外人員，報經主管機關核准，先予調派簡任職務（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4 經專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格（附考試及格證書）	<input checked="" type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4 任合格資授薦任第九職等職務滿3年以上（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認

二、基本參訓資格要件（以下每項均請勾選）：

檢核項目	參訓人員	服務機關、學校	層轉機關	主管機關
1 何時開始任合格實授薦任第九職等職務？（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	107年1月1日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
2 經錄敘部錄敘定合格資授現任薦任第九職等職務？（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3 遷任（一）經錄敘部錄敘定合格資授現任簡任第十職等職務？（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
3 以薦任第九職等職務考列之最近3年年終考績2年甲等、1年乙等以上？（附考績通知書或個人考績明細資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認
4 現敘薦任第九職等本俸最高級（薦任第九職等本俸五級）以上？（附錄敘審定函或個人敘審明細資料）	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已確認	<input type="checkbox"/> 已確認

三、其他特殊情形（1至4項均請勾選）：

下載列印  填製具結挑戰權  取消

(二) 未具結之具結書表：點選「**具結**」以重新具結，請參照操作手冊貳、二、參、二、肆、二或伍、二之步驟進行線上具結作業。

人事書表線上具結

具結書表	具結狀況	具結日期	功能
薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	未具結	112/02/10	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>
臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	已具結	112/02/10	<input type="button" value="具結"/> <input type="button" value="瀏覽"/>

## 柒、人事機構刪除具結書表作業

人事機構如設定具結人錯誤（未具結），或無須具結人員已完成具結作業（具結後退回），人事機構可利用刪除功能，將已設定完成之書表予以刪除。

### 一、登入系統

(一) 登入「公務雲/TAIPEION」：請輸入網址：<https://isw.gov.taipei/>。

(請使用 Google Chrome 瀏覽器，並請參照操作手冊壹方式登入)。



(一)

TAIPEION登入

台北通登入

自然人憑證登入

請以「台北通APP」或「自然人憑證」或  
「TAIPEIONAPP」擇一登入。



- 29:40 -

僅適用 TAIPEION APP 掃描登入

尚未安裝TAIPEION APP? 點此啟用

### TAIPEION APP 掃碼登入

請開啟「TAIPEION APP」，掃描QR Code登入。

[觀看教學影片](#)



(二) 點選「**人主政風**」。

(三) 點選「**iPSN 人事服務網**」。

首頁

系統列表

常用系統

行政作業

研考便民

資訊服務

財務地政

機關內網

測試區

通訊錄

人主政風

請輸入關鍵字

人主政風

TCGHR人資系統

主計服務網

人員名錄

人事總處MyData服務網

WebITR差勤系統

預算查詢服務平臺

台北人力銀行

員工參與入口網

PIN人事作業網

(三) iPSN人事服務網

財務地政

## 二、登入系統後台

(一) 專任人事人員：點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government Human Resources Service Network 2.0. On the left sidebar, there is a list of links including '陞任平調', '問卷票選', '人事人員服務專區', '人事書表線上具結', '人事表單調查填報', '人事業務績效考核', '各機關學校通訊錄', '活動管理', '線上測驗', '幼兒園及托育家園', and '重要訊息專區'. A red box highlights the '系統後台' button at the bottom of the sidebar. The main content area has two sections: '重要訊息專區' and '人事人員服務專區'. Both sections have tabs for '全部訊息' and '重要訊息'. The '人事人員服務專區' section also includes tabs for '訊息通報', '業務說明', '檔案下載', '資訊作業', and '系統公告'. There are several news items listed under each tab.

(二) 兼辦人事人員：

1. 點選「**切換兼職機關**」。
2. 點選「**系統後台**」。

The screenshot shows the same homepage as the previous one, but with a different focus. A red box highlights the '切換兼職機關' button in the top right corner of the main content area. This button is part of a dropdown menu that also includes '首頁版面設定', '變更密碼', '變更聯絡資料', '自然人憑證設定', and '最近登入紀錄'. Below this, the '人事人員服務專區' section is shown again with its various tabs and news items. A red number '1' is placed near the '切換兼職機關' button, and a red number '2' is placed near the '系統後台' button on the sidebar.

### 三、刪除具結書表作業

- (一) 點選「**人事書表管理**」
- (二) 點選「**具結人員管理**」。
- (三) 「**勾選**」欲刪除之具結書表。
- (四) 點選「**無須填報書表**」。

人事書表管理

書表總覽 書表新增 機關設定及書表 **具結人員管理** 推動成效統計 參數設定

最終人員管理

姓名：[ ] 単位：臺北市政府人事處 引用科室：[ ] 時間：[ ] ~ [ ]

書表名稱：[請選擇] 真結狀況：[請選擇] **查詢**

(四) **無須填報書表** 下載列印 單值 上傳歷史具結書表 名冊匯出 每頁20筆

選擇	姓名	單位	具結書表	建立日期	引用科室	真結狀況	具結方式	備註	功能
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	111/01/25	任用科	已真結	線上	<b>修改</b>	
<input type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	臺北市政府薦任公務人員晉升簡任官等訓練符合資格人員自我檢核表	111/01/25	任用科	退回	線上	<b>修改</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	111/01/25	任用科	退回	線上	<b>修改</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表	111/02/07	任用科	未真結		<b>修改</b>	

(五) 點選「**儲存**」：確定無須填報書表。

(六) 點選「**確定**」：完成刪除具結書表。

無須填報書表

姓名	單位	具結書表
王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表
王資儀	臺北市政府人事處	薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表

書表註記： 無須填報  
真結結果： 未真結  
具結方式： 線上真結  紙本  紙本掃描 紙本儲存位置：[ ]

備註：  
ipsn.gov.taipei 顯示  
資料修改完成!!

(六) **確定**

加入 移除

(五) **儲存** 關閉