

臺北市立文山特殊教育學校

110學年度第1學期10月全校教師暨導師會議

壹、時間：110年10月12日（星期二）下午16時10分

貳、地點：6樓小研討室

參、主席：葉校長宗青

肆、出席人員：詳簽到單

伍、主席報告：

陸、各處室業務報告

■教務處報告

●教學組

一、110學年度學生課程需求彙整表已上傳西區特教資源中心。

二、110學年度全校 IEP 上傳尚未公告西區特教資源中心的作業時間和格式，如有來文，將另行通知各學部老師相關事項。

三、研習注意事項：

(1) 110年度特教研習時數：全校教師(含代理老師)未滿18小時者，請務必於12月中前補足時數。如臺北市教師在職網之特教研習時數不足，請提供其他研習系統之相關證明給教學組備查。請回傳至[\\ii02\20_資料上傳暫存區_111.1.28清除\01_教務處\教學組\110年特教研習時數證明](#)。

(2) 臺北市教師在職研習網：報名請留意報名截止日(研習報名最晚前一天截止)，且個人報名後需經校內薦派才算報名成功，自行報名參加之研習(非公派之研習)請務必事先列印「報名表」，核准後才會薦派。

四、10月21日(四)下午4-6點預計舉辦教學輔導教師及夥伴教師研習，主題為「眼睛穴道按摩」。

五、110學年度教師專業成長社群共有6個社群，分別為：國中部-「趣味教學~生活一把罩」、高一「112-特愛動」、高二「身障生休閒生活和社區資源應用」、高三「面面俱到」、「性別平等教學教師學習社群」、「霧中尋鹿心靈咖啡教師成長交流社群」。

六、110學年度第一學期校長及教師公開授課時間預定表已公告在學校官網。

公開授課教師	日期	時間	課程名稱	上課地點	說課時間/ 地點	議課時間/ 地點
葉宗青	2021/9/2	8:20	友善校園 宣導活動	googlemeet 線上會議室		
郭一霆	2021/9/7	14:10	事務機器與電 腦應用	4樓室內 跑道	2021/9/2	2021/9/7
吳舜菁	2021/9/9	9:15	技藝課程- 園藝	國801	2021/9/6	2021/9/16
孟令偉	2021/9/9	10:10	技藝課程- 園藝	國801	2021/9/6	2021/9/16
陳貞玫	2021/9/14	13:20	科技	國901	2021/9/11	2021/9/24
陳智華	2021/9/16	15:05	生活管理	國901	2021/9/14	2021/9/22
張雅娟	2021/9/30	09:15	生活管理	高301	2021/9/28	2021/10/1
譚俊彥	2021/10/1	8:20	身體健康管理	學部走廊	2021/9/24	2021/10/8
黃泰元	2021/10/4	10:10	功能性動作訓 練	國701	2021/10/1	2021/10/8
柯嘉銘	2021/10/07	14:00	滾球社	3樓走廊	2021/10/07	2021/10/08
徐育婷	2021/10/12	8:20	語文	高303	2021/10/1	2021/10/12
冷玲玲	2021/10/21	10:10	功能性動作訓 練	學部走廊	2021/10/14	2021/10/28
林谷樺	2021/10/22	09:15	數學	國中分組教 室307	2021/10/14	2021/10/22
孫藍莉	2021/10/25	10:10	數學	高101	2021/10/25	2021/11/1
陳靜儀	2021/10/27	13:20	職涯探索	超商	2021/10/21	2021/11/4
吳姿儀	2021/11/23	13:20	食物調理實作	3樓烹飪	2021/11/19	2021/11/23
林家瑜	2021/12/13	13:20	內場清潔實習	512烹飪三	2021/12/8	2021/12/15
廖雅瑩	2021/12/27	9:15	供配膳作業 實習	411烹飪	2021/12/24	2021/12/27

七、10月7日教育局來文，有關臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點，於10月底前完成校內推薦並造冊報局，此訊息於來文當日已轉知教師會及相關處室，請推薦者在10/15(五)前填好〈附件一.校內教師推薦表〉，給教學組初步彙整，謝謝。相關表件同步放置：

[\\ii02\20_資料上傳暫存區_111.1.28清除\01_教務處\教學組\110獎勵教師獎金](#)

八、關於「111學年度特殊教育學校校務評鑑」教育局係考量全國評鑑指標一致之基礎上，方可檢視全面性之辦學績效，爰續委託教育部辦理111年特殊教育學校校務評鑑。

●註冊暨資料組

- 一、臺北市111學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科家長說明會將於110年11月6日（六）辦理。
- 二、臺北市111學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科本校開放參訪時間為：110年12月1日（三）上午、110年12月3日（五）下午，預計將以線上參訪形式辦理。
- 三、臺北市111學年度學前升國小身心障礙學生鑑定安置與轉銜說明會，時間訂於110年10月20日（三）上午，由註冊組長代表參加。

●設備暨資訊組

- 一、芳瑜組長請病假，其職務將由教務處其他3位組長分擔代理及翔澤幹事協助，課務將派代。
- 二、110年度尚未完成資安3小時課程的同仁請於10月22日前完成。
- 三、本年度資訊安全稽核預計於10月19至22日進行，請同仁於此期間務必將所配發之電腦(含筆電)進行檢視與設定。
- 四、尚未完成班級電腦汰換之班級，請導師盡速聯繫設備資訊組辦理。。
- 五、宣導因應疫情線上學習，本校已於9/13-9/17進行各學部第一次線上演練，並請各學部將往後線上演練的時間填寫表單上傳，必要時，教務處也繼續協助。另課發會也已通過「本校線上教學演練計畫」。
- 六、10月19日科博館到校服務，時間為13:30-15:00，因疫情影響，此次活動將採線上直播，各學部自由參加，當日下午13:20前會將直播連結公告至學校網頁。
- 七、七星扶輪社今年度贈送本校一套「虛擬互動復健系統」軟體，這套系統目前預計放置國中部分組教室，廠商預計10月14日到校進行安裝，後續將會安排進行教育訓練及公告相關借用方式。

●復健組

- 一、本學期復健組之社工與視覺訓練服務，已開始提供服務，後續介入之服務通知，將會發放給學生個管老師，屆時也請個管老師協助，並參與介入與相關治療師溝通合作。。
- 二、本學期復健組相關之入班服務課程均持續地進行中，若各位導師或老師有相關的問題或需要治療師介入，請直接洽詢各班個管治療師或復健組(221)。。
- 三、本學期復健組之水中體驗課程因防疫規定尚未調整，故仍在停課的狀況，後續待疫情指揮中心或教育局調整防疫措施後，再開始復課。。
- 四、復健組相關管理之教室，請借用老師在使用後，詳細填寫借用登記簿與檢視設

備是否有異常，若有異常請直接告知教學資源中心或復健組；也請老師在使用後協助將環境、設備歸回原處，方便下一個班級使用。

五、學生輔具使用若有任何問題，也請各班導師立即通知各班個管物理治療師或是與復健組聯絡，以便立即介入處理。

學務處報告

● 訓育組

一、110學年度導師遴選委員選舉已於110年9月15日(三)上午8:00~下午1:10完成投票程序，並選出本學期導師遴選委員會委員，當選名單如下：高職專任代表廖勇勝老師(與陳靜玫老師同票數抽籤決定)；高一導師代表吳嘉偉老師；高二導師代表郭勝平老師；高三導師代表柯嘉銘老師；國中專任代表吳舜菁老師；國中導師代表張雅祺老師。

二、9月22日已完成教室佈置評分，比賽成績如下：

幼兒部第一名：太陽班。

國小部第一名：國小3班，第二名：國小1班。

國中部第一名：國中801班，第二名：國中901班。

高職一年級第一名：高職102班，第二名：高職104班。

高職二年級第一名：高職204班，第二名：高職202班。

高職三年級第一名：高職304班，第二名：高職301班。

三、10月1日(五)已完成畢業旅行場勘。10月12日(二)下午1:30已辦理畢業旅行行前說明線上會議。畢業旅行日期為11月4、5日，地點為松園別館、台肥海洋深層水園區、花蓮遠雄海洋世界等。11月12日(五)將召開畢業旅行檢討暨驗收會議(暫定)。

四、臺北市政府教育局自110年10月5日起開放各級學校辦理校外教學，重申「臺北市各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理校外教學及畢業旅行防疫指引」詳如附件一，請參閱。

10月12日(二)16:10將召開110學年度10月份全校教師暨導師會議，請全校教師務必參加。

五、為環保節省紙張資源之消耗，自11月份起全校教師暨導師會議將不再發放紙本開會通知單，相關資訊將公告於導師群組以及文山公佈欄之Line群組，屆時請各位老師注意公告訊息，造成不便之處敬請見諒。

六、第八週(10月18日-10月22日)為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預計上午收取，待抽查完畢後隨即發回。抽查時間分配如下：

星期三：幼兒部、國小部；

星期四：國中部、高職部一年級；

星期五：高職部二年級、高職部三年級。

七、11月2日(二)將召開110學年度第一次耶誕望年會籌備會議及110學年度第一次校慶籌備會議。

●生教組

- 一、10月12日(二)將於全校教師暨導師會議辦理「強化教師防治學生藥物濫用知能」研習。
- 二、10月28日(四)將召開週會宣導，主題為「反霸凌」宣導。
- 三、10月29日(五)將召開10月教師助理暨交通安全會議。
- 四、110學年度第1學期校園生活問卷調查普測，統計彙整情形將於110年10月29日(星期五)中午12時前，至本局第二代報局表單管理系統填報完畢。

●體衛組

- 一、10月2日(六)已辦理台北市身障運動代表隊(特奧滾球、特奧羽球、特奧輪鞋競速)選拔賽，感謝各位參與師長的協助。
- 二、10月20日(三)國小一、四年級、國中一年級、高職一年級尿液篩檢補檢、異常者複檢。
- 三、10月29日(五)10:00於四樓團輔室將辦理110學年度10月份校舍委外清潔督導會議，會議記錄將於校長奉核後放置於學校網芳\\ii02\20_資料上傳暫存區_111.1.28清除\02_學務處\體衛組，請校內清潔會議委員或有興趣的教師參閱。
- 四、10月29日(五)11:00於四樓團輔室將召開110學年度期初健康促進會議(於清潔會議結束後)。
- 五、11月2日(二)國小一年級、國中一、高職一年級新生及轉學生心臟病篩檢心電圖檢查。
- 六、環境教育研習時數一年需要4小時，目前環境教育研習時數未達4小時者：51人，時數已達4小時者：146人，環境教育研習時數須在12月底前進行提報，請同仁務必檢視自己時數是否已達四小時。

●輔導組

- 一、110學年度第1學期敬師活動，感謝老師下載影片進行宣導，並感謝全校教師指導學生製作敬師卡(公告在學務處門口)，使敬師活動順利完成。
- 二、已陸續收到新生家訪紀錄及家訪交通費申請單，若還有老師需要申請，仍可送申請表至輔導組，也感謝老師的辛勞。
- 三、9月28日、10月5日、10月12日每週二上午10:10-11:50辦理「情緒覺察與人際互動」學生認輔成長小團體，9月30日、10月7日、10月14日每週四上午10:10-11:50辦理「性別平等教育」學生認輔成長小團體。
- 四、10月7日(四)週會時段辦理性別平等教育宣導，感謝師長協助宣導。

- 五、本學期增加性平宣導闖關活動，辦理四個場次，10月14日週會時段辦理幼兒、國小、國中場次，10月21日週會時段辦理高三場次，11月4日週會時段辦理高二場次，11月18日辦理高一場次，屆時請導師協助學生到體育館參與活動。
- 六、10月26日(二)10:10-12:00辦理110學年度第1學期教師輔導知能研習--「適應體育-創意教學分享」，歡迎教師踴躍參加。

實習輔導處報告

● 實習組

一、各職業空間目前更新與維修狀況：

教室	改善內容
1F 超商教室	教室內白板底下設置實體教材(餅乾等)收納區，供任課老師使用，以期減少鼠類索食導致的病蟲害。
1F 手工工場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期初總務處已協助暢通手工教室水管數次，最後幾次發現有高達5支手工具(塑膠蛋糕刀等)同時出現水管內造成阻塞，請任課教師上課時指導學生，沖洗用具時勿讓異物進入水管中。後續將加設沉澱池餘教室後才啟用水槽，避免再次阻塞。 2. 實輔處將自行設計安裝設沉澱池減少水管阻塞風險，預計在本週施工完成，在此之前，請師生暫時用教室外左側原廁所位置水槽清洗，實輔處會儘快完工沉澱池後開放教室內水槽。
1F 洗衣工場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家用洗衣機蓋子啟閉請儘量以適當力量使用，目前啟閉安全裝置損壞無法使用，自行購置材料維修中。 2. 滾筒式洗衣機使用洗衣精已加設使用說明告示，洗衣精請定量30ML使用(可以少不要多)，過多將會如同泡泡浴般滿地都是泡泡。
1F 陶藝工場	風管洩漏已修復完畢。
3F 烹飪教室 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室內有瓦斯洩漏疑慮，已暫停瓦斯爐台使用。 2. 預計將於後方加設平台，供師生使用電器設備(電磁爐、黑晶爐)時，能用抽油煙機將蒸氣與異味抽離，亦減少空調不冷之負擔。感謝總務處協助。

5F 園藝教室	1. 立體植栽盆架老化不穩，有傾倒風險目前持續處理中，授課教師將持續注意師生安危。
全聯 (忠順店)	1. 已裝設完兩座櫃體，並配置與改裝內部功能供師生使用。

● 就業輔導組

- 一、10月份「每月之星」之主題為「安全」及「友善」，請相關任課教師課程中繼續落實「每月之星」之活動，並於每月25日前上網填報，填報表單放至 \\ii02\20_資料上傳暫存區\04_實輔處\02_就業輔導組\每月之星回報。10月份「每月之星」將於10月28日第一節課入班頒獎。
- 二、因疫情之故，多數機構不開放參觀，「轉銜安置家長機構參訪活動」目前規劃以線上辦理方式，日期為11月25日與12月9日，待相關細節確認後，將發放通知單進行報名，屆時請導師協助相關事宜。

■ 總務處報告

- 一、宣導節約能源、省水省電。提醒教職同仁們隨手關閉無使用的水龍頭電燈電扇空調，為節能減碳盡一份心。
- 二、宣導校內修繕請利用校園網頁左側《一般設施暨輔具報修》系統登記修繕。
- 三、10月22日上午9:00~10:00召開校園空間規劃小組會議，請委員與會，各學部如有提案意見請放 ii02/暫存區/總務處/1101022 校園空間規劃會議。
- 四、各項津貼入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程					
		110年 5月	110年 6月	110年 7月	110年 8月	110年 9月	
教務處	教材編輯費	8/4	8/4	8/4			
	代課費	6/23					
	幼兒課後留園	6/21					
	國小課輔費	6/21					
	國中課輔費	6/21					
	外聘治療師	7/16	7/16				
學務處	教師助理(加班費)	6/23					
	教師助理(交通費)	6/23	9/24	9/24	9/24		
	導護費	9/17					
	午餐指導費	9/17					
	午餐退費	8/17	9/15	9/15			

負責處室	項目	入帳時程					
		110年5月	110年6月	110年7月	110年8月	110年9月	
	外聘聯課指導費	6/21					
總務處	交通費	6/21	7/20	8/16	9/16	10/13	
實輔處	成教班外聘鐘點費	7/9					
南區	教材編輯費	7/20	7/20	7/20			

五、近期團體戶匯款項目明細表如列（不含少數個人採電連入帳者）：

日期	項 目
9/17	健康檢查補助費、國旅補助費、8月工程加班費等
9/30	9月代理教師薪津
10/1	10月正式薪津、公教優惠存款
10/1	10月退休金、撫恤金
10/4	7-8月幼兒、國小暑期輔導鐘點
10/7	8月教師到校交通費、7-8月加班費、個案輔導費、施測費、國旅補助費
10/13	7-10月生日禮金
10/13	110-1 子女教育補助費
10/13	9月臨時教師助理薪津

人事室報告

為配合衛生福利部嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)公費疫苗接種事宜，經奉校長核示，本校編制內教職員工欲施打第二劑疫苗者，接種當日核予公假半日，惟教師應自理課務；前如有同仁自行請事、休假前往者，可持接種黃卡至人事室辦理變更假別。另依臺北市政府教育局 110.5.10 北市教人字第 1103045602 號函規定略以，自疫苗接種之日起至接種次日 24 小時止，前往接種及接種後若發生不良反應者，均得給予不支薪疫苗接種假，且學校不得拒絕，至教師所遺課務以調補課方式處理或由學校遴聘代課並核支代課鐘點費。（詳如附公函）

秘書室報告

依據 110 年 8 月 11 日「110 學年度第 1 次校務發展委員會」中諮詢委員之建議，學校將對家長及學生進行「本校 111-115 中長程教育發展計畫」意見調查，以作為計畫擬定之參考，讓學校校務規劃能更符合學生需求，問卷進行方式擬採以下方式進行，感謝導師的協助。

(一)家長問卷:將以紙本通知單發送表單連結與 QR CODE 給各班家長，請各班導師協助傳遞通知單，並請提醒於 11 月 12 日(五)前填答完畢。

(二)學生問卷:因考量學生能力，暫先以高職部學生為調查對象，將以紙本通知單發送表單連結與 QR CODE 給各班導師，同時把連結傳至導師 LINE 群組，請導師協助於適當課程時段融入課程，引導班級學生理解調查表內容並表達想法；後續請導師以班為單位，協助記錄學生看法回覆填答，請於 11 月 12 日(五)前填答完畢。

臺北市各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理校外教學及畢業旅行 防疫指引

【109年5月21日訂】

【110年5月12日第一次修訂】

【110年9月29日第二次修訂】

- 一、 臺北市政府教育局為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19，簡稱新冠肺炎)疫情，協助本市各級學校於疫情間辦理校外教學及畢業旅行，特訂定本指引。
- 二、 校外教學及畢業旅行之規劃，由學校邀集家長會、教師會、學年教師等召開會議，共識後若決定舉行，務必遵守下列指引：
 - (一) 謹守室內保持 1.5 公尺、室外保持 1 公尺以上之社交距離。無法保有社交距離時，需全程佩戴口罩；學校備妥備用口罩，務必使學生具備充足自我保護力。
 - (二) 車輛安排，以班級為單位，同班同車，全程佩戴口罩，每日量測體溫，學生每次上車前皆需進行酒精手部消毒。
 - (三) 校外教學及畢業旅行之活動安排應以單日往返為優先考量。倘會議共識仍有住宿需求，務必以下列方式進行：
 1. 優先選擇防疫措施完善之旅館，進入旅館保持好的衛生習慣，特別加強碰觸物品後的手部清潔。
 2. 為維護學生健康，於旅遊中寢室之安排，以同車同寢室、單人單床為原則。
 3. 要求旅館需於學生入住前確實完成住房消毒，加強以酒精擦拭門把、洗手檯等。
 - (四) 出發前遊覽車需進行全車酒精消毒，車內嚴禁使用卡拉 OK 及唱遊活動，抵達住宿後亦需進行全車酒精擦拭消毒，將接觸傳染機率降至最低。
 - (五) 其他參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)均須繳交健康管理聲明書(如附件)，並要求勤洗手、注意呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛生措施。
 - (六) 室內用餐優先防疫措施完善之餐廳，以一人一份餐點為原則並使用隔板，減少共餐機會。用餐環境能與其他旅客區隔之空間為佳。
 - (七) 旅遊行程以戶外景點為主，以無人群擁擠現象的地點為首選。建議前往空曠休閒景點，倘有人流管制措施之景點，應事先查詢後，再決定是否前往。

- (八) 隨時提醒勿以手觸摸眼睛、鼻子、嘴部，避免手上可能存在的病毒感染黏膜組織。維持用肥皂洗手的習慣，隨身攜帶乾洗手用品，以利不方便洗手時。
 - (九) 確認參與人員名單，隨時掌握身體狀況，如有參加人員(包括司機、領隊、導遊等相關人員)於活動期間出現發燒、呼吸急促及任何身體不適等症狀，同時通知家長及就近就醫。
- 三、 校外教學及畢業旅行需依政府採購法規定辦理採購，以維護公共利益及公平合理為原則；各校訂定採購契約時，亦應載明倘因疫情變化進行契約終止或變更之因應方式。
- 四、 校外教學及畢業旅行出發前需讓家長充分了解，並辦理行前說明會，完整說明行程應注意之規範及防疫配套之規劃。其餘請依校外教學採購規範及相關注意事項辦理。
- 五、 本指引依中央及本市疫情指揮中心之防疫規範，並視疫情得隨時終止開放辦理，並進行滾動式修正。

臺北市_____區_____ (學校名稱)

辦理校外教學及畢業旅行
參加人員健康聲明切結書

姓 名		
參與工作內容		
聯絡電話	住家：	手機：
聯絡地址		
今日您是否為中央流行疫情指揮中心發布「具感染風險民眾追蹤管理機制」下列情形之一者：		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
1. 應居家隔離，不得外出者； 2. 應居家檢疫，不得外出者； 3. 自主健康管理被規範不得外出者(經安排採檢，接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出者)。		
今日您是否有發燒(額溫>37.5度、耳溫>38度)、咳嗽或呼吸急促症狀？(已服藥者請勾選「是」)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

以上資料如有不實，本人願負相關法律責任。

此致

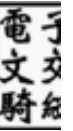
臺北市_____區_____ (學校名稱)

簽名：_____

日期：110年 月 日

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號8樓
承辦人：胡哲豪
電話：02-27208889/1999轉6405
傳真：02-27205627
電子信箱：boe21@mail.taipei.gov.tw



受文者：臺北市立文山特殊教育學校

發文日期：中華民國110年5月10日
發文字號：北市教人字第1103045602號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：行政院人事行政總處原函影本1份 (15443544_1103045602_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：為本局所屬公立高級中等以下學校教師申請「疫苗接種（含接種後發生不良反應）假」（以下簡稱疫苗接種假），所遺課務代理費用一案，請查照。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處110年5月6日總處培字第1103001488號函略以，自110年5月5日起實施不支薪疫苗接種（含接種後發生不良反應）假（以下簡稱疫苗接種假），自接種之日起至接種次日24時止，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，均得給予疫苗接種假。接種者檢具疫苗接種紀錄卡，免具就診或其他證明證明，各機關（構）學校不得拒絕；疫苗接種假不予支薪。
- 二、本局所屬公立高級中等以下學校教師申請不支薪「疫苗接種（含接種後發生不良反應）假」（以下簡稱疫苗接種假），各學校留意教師人力運用情形，其所遺課務以調補課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費，以維持教學品質及學生受教權益。惟如因接種後不適



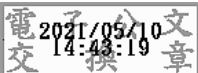
文山特教 1100510



WXAA1106003383

而無法工作之天數，超過核給疫苗接種天數，回歸請假規則及本市立各級學校教師請假作業補充規定辦理。

正本：臺北市政府教育局所屬公立各級學校、臺北市各市立幼兒園

副本： 電子公文
2021/05/10
14:43:19
交換章



裝

訂



線

公文文號：1106003383

主旨：為本局所屬公立高級中等以下學校教師申請「疫苗接種（含接種後發生不良反應）假」（以下簡稱疫苗接種假），所遺課務代理費用一案，請查照。

★意見欄

1.文山特教 文山特教各組室 助理員 郭秉昌 送陳/會 110/05/10 15:32:43

一、綜上，教師申請不支薪「疫苗接種假」，所遺課務以調補課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

二、惟如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種天數，回歸請假規則規定辦理。

三、轉知相關處室參閱並公告周知，文存查。

2.文山特教 文山特教各組室 組員 簡留馨 會畢 110/05/12 08:12:24

3.文山特教 文山特教各組室 人事主任 賴慧華 送陳/會 110/05/12 14:30:27

一、綜上，教師申請不支薪「疫苗接種假」，所遺課務以調補課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

二、惟如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種天數，回歸請假規則規定辦理。

三、轉知相關處室參閱並公告周知，文存查。

4.文山特教 文山特教各組室 教務主任 林家瑜 會畢 110/05/12 15:33:53

5.文山特教 文山特教各組室 會計主任 李寶玉 會畢 110/05/12 15:49:24

6.文山特教 文山特教各組室 學務主任 黃聖傑 會畢 110/05/12 16:46:26

7.文山特教 文山特教各組室 總務主任 孫藍莉 會畢 110/05/12 18:05:15

8.文山特教 文山特教各組室 南區特教資源中心主任 廖女喬 會畢 110/05/13 16:45:41

9.文山特教 文山特教各組室 實習輔導主任 林宥辰 會畢 110/05/17 13:35:41

10.文山特教 文山特教各組室 秘書 陳麗婷 送陳/會 110/05/17 16:09:55

11.文山特教 文山特教各組室 校長 葉宗青 決行 110/05/17 17:38:47

可

12.文山特教 文山特教各組室 助理員 郭秉昌 送歸檔 110/05/18 07:28:39



裝

訂

線