

臺北市立文山特殊教育學校 110 學年度第 1 學期臨時教師助理員甄試簡章(第三次)

|        |  |
|--------|--|
| 需求人數   | 臨時(計時)教師助理員正取 1 名，備取若干名  |
| 公告期間   | 110 年 8 月 12 日起至 110 年 8 月 18 日止   |
| 報名日期地點 | <p>一. 報名日期：110 年 8 月 15 至 17 日 8 時 30 分起至 12 時及 8 月 18 日上午 08 時 30 分起至 10 時止。</p> <p>二. 報名地點：本校（臺北市文山區秀明路一段 169 號 6 樓）人事室。<br/>若因新冠肺炎疫情調整將另行通知。</p>  |
| 資格條件   | <p>中華民國國民（未具雙重國籍者），性別不拘，並須符合下列資格者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品行端正，具服務熱忱，並配合學校工作調整、指派者。</li> <li>2. 高中、職（或）以上學校畢業或具同等學歷資格者。</li> <li>3. 開朗熱忱，工作認真，對重度、極重度身心障礙者照護有愛心、耐心者。</li> </ol>   |
| 報名應繳文件 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 身分證。</li> <li>2. 學經歷證件。※以上證件繳交影本即可。</li> <li>3. 個人簡要自傳乙份（請以 A4 紙張、橫式繕打）。</li> </ol>  |
| 甄試方式   | 面試(擇優錄取，成績未達錄取標【80】分者從缺， <b>若因新冠肺炎疫情調整將另行通知</b> 。  |
| 甄試日期   | 110 年 8 月 18 日(星期三)上午 10 時 30 分開始  |
| 放榜日時   | 110 年 8 月 18 日(星期三)下午 1 時前於本校網站公告。   |
| 錄取報到   | 110 年 8 月 19 日(星期四)上午 9-11 時，攜帶證件正本至人事室報到，於 9 日 1 日起上班， <b>若因新冠肺炎疫情調整將另行通知</b> 。   |
| 工作內容   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助特教教師對學生之評量、教學、生活自理輔導(餵灌食、分泌物抽吸、如廁處理)及校外教學等工作。</li> <li>2. 學生安全維護(學生上下學乘坐專車接送之安全導護等)。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>  |
| 待遇     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 9 月 1 日起至 111 年 1 月 20 日止，按時支薪（時薪每小時 168 元，並依教育局調整公告）。</li> <li>2. 自 108 年 1 月 1 日起於本市服務可累積服務時數，服務累積時數達 3201(含)小時者(由兼任鐘點特殊教育助理員提供歷年服務學校之服務時數證明)，依據核定之每週服務時數、實際服務天數核發，以時薪 176 元計算。</li> <li>3. 具有特定專業研習結業證書（通過衛福部公告照顧服務員訓練核心課程 鼻胃管灌食相關課程單元），並照顧校內侵入性醫療需求學生，核發時薪 184 元。</li> <li>4. 具有照顧服務員證照聘用資格者，並照顧校內侵入性醫療需求學生，核發時薪 192 元。</li> <li>5. 具有護理師或護士證照聘用資格者，並照顧校內侵入性 醫療需求學生，核發時薪 208 元。</li> <li>6. 每週上班上限 40 小時(工作時間每日 8:00-16:30，午休 30 分)，依實際上班時數計薪（內含勞、健保自付額）。</li> </ol> |
| 僱用期間   | 臨時教師助理員：每週依上班日上限 40 小時。(不含寒暑假，寒暑假日期依臺北市政府教育局行事曆為準)自 110 年 9 月 1 日起至 111 年 1 月 20 日止。   |

|      |   |
|------|---|
| 備註   | 報到日期，逾期無法報到者視為放棄資格。若 110 年 12 月 31 日前如再有出缺情形，即由備取人員依序遞補。      |
| 聯絡方式 | 聯絡人及聯絡電話：人事室簡留馨 02-86615183 轉 714<br>學務處張慕良 02-86615183 轉 305 |

臺北市立文山特殊教育學校 110 學年度第 1 學期臨時教師助理員甄選報名表

|                             |  |           |         |     |         |           |
|-----------------------------|--|-----------|---------|-----|---------|-----------|
| 姓 名                         |  | 性 別       |         | 電 話 |         | 相 片       |
| 身分證<br>字 號                  |  | 出生<br>年月日 |         | 手 機 |         |           |
| 通訊處                         |  |           |         |     |         |           |
| 學<br>歷                      | 學 校 名 稱  |           | 日 夜 間 部 | 系 科 | 組 別     | 起訖年月      |
|                             |  |           |         |     |         | 年 月 至 年 月 |
| 經<br>歷                      | 曾服務之機關學校   |           | 職 称     |     | 起 迄 日 期 |           |
|                             |  |           |         |     |         |           |
| 簡要自述<br>(含專長及<br>績優事蹟<br>等) |  |           |         |     |         |           |
| 備註                          | 請依下列順序將證件影本裝訂於報名表後：<br>1. 國民身分證<br>2. 學歷證件<br>3. 經歷證明、專業證照 |           |         |     | 審查人簽章   |           |

報名序號：