

臺北市教師在職研習網

學校管理者  
教育訓練

臺北市教師在職研習網  
專案經理 張郁婷



# 學校管理者 使用功能架構與流程圖

學校管理者



# A1.我的訊息

- 未審核的新進教職員  
顯示由「新增研習員註冊」註冊，單位設為本校，但尚未通過審核的教職員。
- 需薦派的研習班  
顯示本校教職員已完成報名，但學校管理者尚未完成薦派的研習班。
- 未審核的多元研習時數  
顯示本校教職員已提出時數申請，但學校管理者尚未審核的多元研習時數。

未審核的新進教職員		
姓名	職稱	建檔時間
<a href="#">更多教職員基本資料</a>		

需薦派的研習班			
研習名稱	核准文號	報名截止日	研習日期
<a href="#">更多薦派研習班</a>			

未審核的多元研習時數		
姓名	研習班	建檔時間
<a href="#">更多多元研習時數</a>		

(圖) 我的訊息清單

# 訊息審核與薦派方式

## 審核新進教職員

1. 點選「姓名」超連結。
2. 設定審核為「是」。
3. 撰寫「審核備註」。
4. 按「確定儲存」完成審核，系統自動發送審核備註給申請者。

職務類別	其他
任教年級	其他
領域別	語文
連絡電話	23630826
住宅電話	23630826
手機	0933333333
是否訂閱臺北市教師研習搶先報	是
狀態	在職
會員身分	教師
備註	
審核	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
審核備註	

(圖) 新進教職員審核

## 薦派研習班

1. 設定薦派為「是或否」。
2. 按「確定薦派」。
3. 變更薦派順序，按「變更順序」。
4. 完成薦派。

標案文號	北市研習字第0980112016號							
研習名稱	【教務行政】第九群組行政研討會九							
研習時數	3小時							
主辦單位	臺北市大內區大橋國民小學							
研習對象	大內區學校校長、教務主任、負責課程規劃與實務之相關教師。							
研習人數	30人，每校3人							
研習開始日	2009-12-02							
研習結束日	2009-12-02							
<a href="#">新增研習員</a> <a href="#">全部選取</a> <a href="#">取消選取</a>								
薦派	研習員姓名	身分證字號	服務學校	職稱	報名時間	薦派順序	變更順序	狀態
<input checked="" type="radio"/>	張郁婷	A123456782	臺北市教師研習中心	教職輔導系統廠商	2009/11/12 上午 11:18:22	1	↑ ↓	已選
<input checked="" type="radio"/>	Cathy	A147942255	臺北市教師研習中心	測試人員	2009/11/14 下午 02:23:56	2	↑ ↓	已選
目前頁數：1/1 / 總筆數：2/2								
每頁 10000 條 <a href="#">重新整理</a>								
<a href="#">返回清單</a> <a href="#">確定薦派</a>								

(圖) 研習班薦派

## 審核多元研習時數

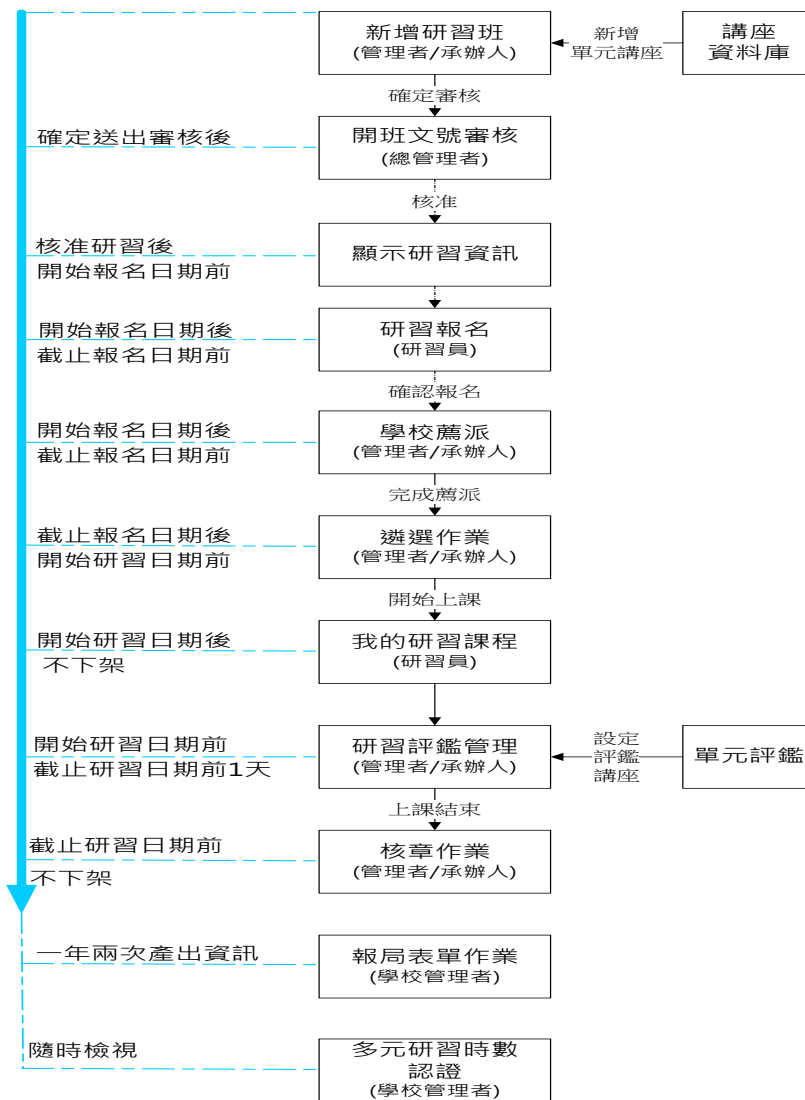
1. 點選「姓名」超連結。
2. 點選設定狀態為「通過或不通過」。
3. 按「確定儲存」完成審核，系統自動發送審核結果給申請者。

研習班名稱	Flash多媒體製作
類別	資訊教育 <input type="button" value="v"/> 資訊應用 <input type="button" value="v"/>
核准文號	10000
研習班開始日期	2009/11/11
研習班結束日期	2009/11/14
主辦學校機關	教研中心
研習時數	10
核章時數	10
狀態	<input type="radio"/> 尚未 <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過
啟用	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

(圖) 多元研習時數審核

# 開課管理流程

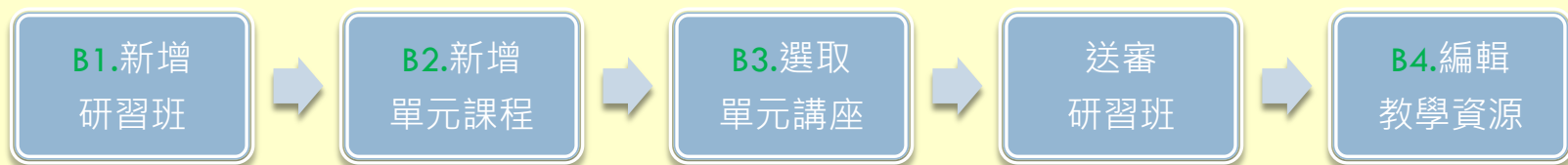
- 研習班資料管理
- 講座資料庫
- 學校薦派作業
- 遴選作業
- 研習班報表
- 核章作業
- 多元研習時數認證
- 報局表單作業
- 研習評鑑管理



# B1-B4.研習班資料管理

- **B1.研習班**  
新增、編輯、刪除、複製研習班
- **B2.單元課程**  
新增、編輯、刪除、設定評鑑課程
- **B3.單元講座**  
新增、選取單元講座
- **B4.教學資源系統**  
編輯研習資訊、公告、教材、討論、作業、檔案、問卷、手札

## 研習班資料管理流程



選	核准文號	研習名稱	研習日期	狀態	瀏覽	教學資源	編輯	單元	輔導員	刪除	複製
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040909007號	臺北市104年度國民小學輔導主任或組長、專兼任輔導教師在職訓練研習班(第4期)	2015/12/19 2015/12/19	審核 通過							
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040909009號	臺北市104年度國民小學輔導主任或組長、專兼任輔導教師在職訓練研習班(第3期)	2015/11/28 2015/11/28	審核 通過							
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040304100號	104年度臺北市各級學校環境教育推廣人員專修研習班(第3期)	2015/11/5 2015/11/19	審核 通過							
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040905016號	2016世界設計之都學校種子團隊設計思考實務研習營/臺北市設計思考卷弄美學系列研習班(第5期萬華區)	2015/11/5 2015/11/6	審核 通過							
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040905015號	2016世界設計之都學校種子團隊設計思考實務研習營/臺北市設計思考卷弄美學系列研習班(第4期中山區)	2015/11/3 2015/11/4	審核 通過							
<input type="checkbox"/>	北市研習字第1040912041號	104學年度教師組織行政專業知能專修研習班(第2期)	2015/10/29 2015/10/30	審核 通過							

(圖) 研習班資料管理清單

# B1.新增研習班

研習班資料管理

開課管理 > 研習班資料管理

新增

主辦單位: 臺北市教師研習中心

\* 開課類型:  實體

\* 研習類別: 教育行政 | 請選擇

\* 研習內涵: 請選擇

\* 研習屬性: 請選擇

\* 進修範疇: 教育階段: 請選擇  
課程細項: 進修範疇: 請選擇  
全教網傳報資料用: 課程細項第2層: 請選擇  
課程細項第3層: 請選擇

\* 進修階層: 請選擇  
全教網傳報資料用

\* 研習名稱:

研習目標:

\* 研習起迄日期: 2015/9/25 ~ 2015/9/25

\* 報名起迄日期: 2015/9/25 ~ 2015/9/25

\* 上課時段: 學期中週一至週五白天

\* 研習對象(一):   
(一千字元為資料存取上限)

\* 研習對象(二):  校內研習  開放校際報名

\* 研習對象(三):  幼稚園  國小  國中  高中  高職  待教  其他

\* 研習人數:  人, 每校  人 (不限每校人數設為0)

\* 主要實施方式:  講授  座談  工作坊  參訪實察  觀課議課  數位課程

\* 研習時數:  小時

\* 報名方式:  線上報名  傳真通訊報名

\* 選選說明:   
(一千字元為資料存取上限)

\* 研習單位地址: 台北市北投區陽明山建國街2號

\* 研習教室: 選擇臺北市教師研習中心 | 請選擇

\* 經費來源: 教育部

\* 研習費用: 免費

備註:   
(一千字元為資料存取上限)

7 是否準備伙食:  是  否

是否準備交通車:  是  否

8 取用課程研習功能:  教材  討論  作業  問卷

\* 研習承辦人: 教師中心管理者

\* 承辦人電話: 02-28616942#235

\* 承辦人E-Mail: insc@tp.edu.tw

9 檔案: 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳 | 上傳解壓 | 10 MB  
標題:   
 全部選取  取消選取  選取刪除 | 標題:  | 查詢  
選 標題 檔案大小 下載數 建檔時間 下載 編輯 刪除  
目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0 每頁 10 筆 重新整理

10 審核後自動公告:  是  否  
\* 自動公告於首頁最新公告

確認儲存, 下一步新增單元課程

(圖) 新增/修改研習班

# 研習班欄位說明(一)

編號	欄位項目	判斷說明
1	進修範疇 進修階層	• 全教網傳報資料用，設定教育階段、進修範疇、課程細項，以及進修階層的內容。
2	研習起迄日期	• 「研習起迄日期」影響「遴選」與「核章」時程。 • 「研習起迄日期」要晚於「報名起迄日期」。
	報名起迄日期	• 「報名起迄日期」影響「報名」與「薦派」時程。 • 「報名起迄日期」要早於「研習起迄日期」。
3	研習對象(二)	• 學校選項：校內研習、開放校際報名。 • 「校內研習」直接進入遴選，不需學校薦派程序。 • 「校內研習」不開放其他學校研習員報名。
4	研習人數	• 「研習人數」與「每校幾人」影響遴選人數。
5	研習時數	• 「小時」影響核章時數。



# 研習班欄位說明(二)

編號	欄位項目	判斷說明
6	報名方式	• 設定「線上報名」才會顯示「我要報名」按鈕。
7	是否準備伙食 是否準備交通車	• 「是否準備伙食」、「是否準備交通車」欄位值影響研習員報名與薦派是否要填寫伙食和交通車資訊。
8	啟用課程研習功能	• 設定「教學資源系統」教材、討論、作業、問卷是否可使用。
9	實施計畫	• 點選「選擇檔案」後再按「上傳」按鈕。
10	審核後自動公告	• 審核後，自動顯示於首頁「最新公告」。

# B2.新增單元課程

- 新增單元  
單元名稱、開始/結束日期與時間。
- 週期設定
  - 非週期性：單獨一天的單元課程。
  - 週期性：數週且每週都同一時段的課程，先設定每週何時，再設定上到哪一天結束，系統會自動產出所有單元課程。

如：6月1日-6月5日上午與下午每天都有某單元課程，建置會先設定上午的週期性課程，然後再新增一次下午的週期性課程，設定完成後，系統會依上課日期排列單元課程。

新增	
*單元名稱	<input type="text"/>
教室	演講廳
日期	2015/12/19
開始時間	0 時 0 分
結束時間	0 時 0 分
是否需要評鑑	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
週期	<input type="radio"/> 非週期性 <input checked="" type="radio"/> 週期性
循環模式	每週的星期 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 日
循環範圍	重複至 <input type="text"/> 為止

## 講座(一)資訊

講座姓名	選擇 <input type="text"/>
教學時數	<input type="text"/>
鐘點費	<input type="text"/>
交通費	<input type="text"/>
出席費	<input type="text"/>
評閱費	<input type="text"/>
諮詢服務費	<input type="text"/>

# B3. 設定單元講座

## □ 選擇單元講座

- 選擇：按「選擇」按鈕。
- 搜尋：輸入欲搜尋講座的姓名。
- 選取：點選「選取」選到講座。
- 編輯：補填登入教學資源系統的講座帳號與密碼。
- 填寫時數：填寫講座教學時數。
- 新增：若查詢不到講座，點選新增後再選取。

## □ 新增單元講座

- 新增：按「新增」按鈕並輸入姓名等資訊。
- 選取：建置完成後按「選取」即完成建置。

講座(一)資訊

The screenshot shows a web interface for managing lectures. At the top, there is a search bar with a '選擇' (Select) button and a '搜尋' (Search) button. Below the search bar is a table with columns for '選取' (Select), '講座姓名' (Lecture Name), '講座單位' (Lecture Unit), and '編輯' (Edit). The table contains five rows of data, each with a green '選取' button and an edit icon. The data is as follows:

選取	講座姓名	講座單位	編輯
<input type="checkbox"/>	康秀俐	臺北市新生國小	
<input type="checkbox"/>	劉日蓮	臺北市立麗山高中	
<input type="checkbox"/>	周惠如	臺北市立麗山高中	
<input type="checkbox"/>	王秀慧心理師		
<input type="checkbox"/>	唐彥博		

Below the table, there is a pagination bar showing '目前頁數: 1/13115 / 總筆數: 65571/65571' and a '重新整理' (Refresh) button.

(圖) 選擇單元講座

The screenshot shows a form for adding a new lecture. It has a '選擇' (Select) button at the top. Below it is a '新增' (Add) button. The form contains several input fields: '姓名' (Name), '服務單位' (Service Unit), '職稱' (Title), '帳號' (Account), and '密碼' (Password). At the bottom, there are two buttons: '確定儲存' (Confirm Save) and '返回' (Return).

(圖) 新增單元講座

# B4. 確認送審研習班

## □ 確認送審

- 完成研習班、單元課程、講座建置後，一定要按「確認送審」，待總管理者「開班文號審核」通過後，在研習報名開始日，設定為線上報名的課程，研習員即可開始報名研習班。

## □ 不通過後複審

- 若是總管理者審核未通過，學校管理者或承辦人可在研習班清單點「瀏覽」檢視不通過原因，再按「編輯」修改建議內容後，重新按「確認送審」。

研習班資料管理

開課管理 > 研習班資料管理 > 臺北市103年度學校領導人才培育研習班

新增 全部選取 取消選取 選取刪除 單元名稱 查詢

選	單元名稱	上課時間	講座姓名	評鑑	瀏覽	講座	編輯	刪除
<input type="checkbox"/>	點燃領導天賦	2014-11-20 (四) 08:30~11:50	何碧燕, 葉貴仁, 邱謙賢	是				
<input type="checkbox"/>	站在巨人的肩上	2014-11-20 (四) 13:00~16:00	傅木龍, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	未來人才交流道 <一>	2014-11-20 (四) 16:00~16:30	何碧燕, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	打開領導的大門	2014-11-25 (二) 08:30~08:50	何碧燕, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	從領導中蛻變	2014-11-25 (二) 09:00~12:00	吳明清, 林明貴, 何碧燕	是				
<input type="checkbox"/>	領導的黃金法則	2014-11-25 (二) 13:00~16:00	莊淇銘, 韓桂英, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	未來人才交流道 <二>	2014-11-25 (二) 16:00~16:30	何碧燕, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	啟動領導直通車	2014-12-04 (四) 08:30~08:50	何碧燕, 戴麗緞	是				
<input type="checkbox"/>	行政溝通達人術	2014-12-04 (四) 09:00~12:00	劉文英, 劉增銘, 何碧燕	是				
<input type="checkbox"/>	溝通雙贏術	2014-12-04 (四) 13:00~16:00	周燦德, 孫蘭宜, 戴麗緞	是				

1/2

目前頁數: 1/2 / 總筆數: 15/15

每天10筆 重新整理

返回 確認送審

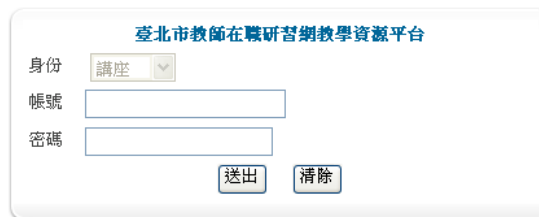
(圖) 研習班確認送審

# B5.教學資源系統

- 使用對象
  - 學校管理者、承辦人、講座、研習員。
- 系統功能
  - (1).研習資訊。
  - (2).研習公告。
  - (3).研習教材。
  - (4).研習討論。
  - (5).研習作業。
  - (6).研習檔案。
  - (7).研習問卷。
  - (8).研習手札。



(圖) 教學資源系統平台



(圖) 講座登入教學資源專區

# B5(1).研習資訊

- 瀏覽研習介紹
  - 顯示開立的研習班資訊介紹。
- 瀏覽單元課程
  - 顯示提列的單元課程名稱、上課時間及講座姓名。

研習介紹	單元課程	
單元課程名稱	上課時間	講座姓名
臺北市教師在職研習網系統作業規範	2015-09-29 09:00~12:00	張靜婷 經理 捨得資訊

[返回清單](#)

(圖) 單元課程清單

研習介紹	單元課程												
核准文號	北市研習字第1040909001號												
研習名稱	104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)												
研習時數	3												
主辦單位	臺北市教師研習中心												
研習對象一	調訓本市各級學校之教師在職研習網新任管理人員(非新任人員無需參加)，每期以40人為上限。												
研習對象二	開放校際報名												
研習對象三	幼稚園、國小、國中、高中、高職、特教												
研習人數	40人，每校0人												
研習開始日	2015/9/29												
研習結束日	2015/9/29												
研習單位地址	台北市北投區陽明山建國街2號 <a href="#">地圖</a>												
研習教室	電腦教室												
研習目標													
研習方式													
報名方式	線上報名												
遴選說明	依簡派先後順序遴選之。												
研習承辦人	陳慧芬												
承辦人電話	02-28616942#233												
實施計畫	<table border="1"><thead><tr><th>序</th><th>標題</th><th>檔案大小</th><th>下載數</th><th>建檔時間</th><th>下載</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>實施計畫</td><td>55 KB</td><td>11</td><td>2015/9/9</td><td></td></tr></tbody></table>	序	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載	1	實施計畫	55 KB	11	2015/9/9	
序	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載								
1	實施計畫	55 KB	11	2015/9/9									

(圖) 研習介紹

# B5(2).研習公告

## □ 建置研習公告

- 建置本研習班公告，點選「立即發送」是將公告標題與內容送到本研習班的研習員信箱。
- 單筆檔案大小限10MB。

The screenshot shows a web-based form for adding a new announcement. The page title is '系統公告' (System Announcement) and the breadcrumb is '站台資料管理 > 系統公告'. The form includes the following fields and controls:

- 新增** (Add)
- 發佈單位** (Release Unit): 臺北市教師研習中心 (Taipei City Teacher Training Center)
- 公告主旨** (Announcement Subject): [Empty text box]
- 公告內容** (Announcement Content): [Large text area]
- 發佈日期** (Release Date): 2015/9/25
- 下架日期** (Withdrawal Date): 2015/9/25
- 相關連結** (Related Link): [Empty text box] with example: ex: http://www.com.tw
- 聯絡人姓名** (Contact Name): [Empty text box]
- 聯絡人電話** (Contact Phone): [Empty text box]
- 聯絡人EMail** (Contact Email): [Empty text box]
- 檔案** (File): 選擇檔案 (Select File) / 未選擇任何檔案 (No file selected) / 上傳 (Upload) / 上傳解壓 10 MB (Upload & Extract 10 MB)
- 標題** (Title): [Empty text box]
- 操作按鈕** (Action Buttons): 全部選取 (Select All) / 取消選取 (Cancel Selection) / 選取刪除 (Select to Delete) / 標題 (Title) / 查詢 (Search)
- 表頭** (Table Header): 選 (Select) / 標題 (Title) / 檔案大小 (File Size) / 下載數 (Download Count) / 建檔時間 (Creation Time) / 下載 (Download) / 編輯 (Edit) / 刪除 (Delete)
- 狀態** (Status): 目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0
- 每頁** (Per Page): 10 筆 (10 items)
- 重新整理** (Refresh)

(圖) 新增研習公告

# B5(3).研習教材

- 建置研習公告
  - 建置本研習班教材，其中檔案部分，點選「瀏覽」後再按「上傳」是上傳單一檔案，若是選擇zip檔案，按「上傳解壓」後系統會自動解壓縮上傳的檔案。
  - 單筆檔案大小限10MB。

研習教材

資源首頁 > 研習教材

新增

教材名稱

說明

檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 上傳解壓 10 MB

標題

全部選取  取消選取  選取刪除 標題  查詢

選	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載	編輯	刪除
目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0 每頁 10 筆 <input type="button" value="重新整理"/>							

啟用  是  否

建檔時間 2015/9/25 11:15:44

更新時間 2015/9/25 11:15:44

(圖) 新增研習教材



# B5(4).研習討論

- 建置討論主題
  - 管理者可新增討論主題。
- 意見回覆
  - 點選回覆可回應問題。

The screenshot shows the '新增' (Add) form for creating a discussion topic. The form includes the following fields and values:

提問者	教師中心管理者
主題	
內容	
回應篇數	0
最後回應時間	2015/9/25 11:16:34
點閱數	0
啟用	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
建檔時間	2015/9/25 11:16:34
更新時間	2015/9/25 11:16:34

At the bottom of the form, there are two buttons: '確定儲存' (Save) and '返回' (Return).

(圖) 新增主題

The screenshot shows the '討論' (Discussion) list view. The table displays the following information for a single discussion topic:

主題	討論
內容	討論內容
提問者	教師中心管理者
建檔日期	2015/9/25

Below the table, there are several controls: '回覆' (Reply), '全部選取' (Select All), '取消選取' (Deselect), '選取刪除' (Select to Delete), '回應者' (Responder), and '查詢' (Search). Below these controls, there are columns for '選' (Select), '回應者' (Responder), '回應內容' (Reply Content), '建檔時間' (Creation Time), and '編輯 刪除' (Edit Delete). At the bottom, there is a status bar showing '目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0' and '每頁 10 筆' (10 items per page), along with a '重新整理' (Refresh) button.

(圖) 瀏覽主題與回應清單

# B5(5).研習作業

## □ 新增作業

- 管理者可新增作業，設定繳交日期，若無在設定區間繳交，系統會關閉「繳交」功能。

## □ 繳交作業

- 研習員點「繳交」可上傳作業。

## □ 開放學員瀏覽

- 當「結束繳交日期」系統會開放狀態瀏覽。
- 狀態「N/M」，N表示已繳交人數，M表示全部研習員數。

新增

繳交方式  線上  紙本  報告

作業主題

說明

開始繳交日期 2015/9/25

結束繳交日期 2015/9/25

是否開放學員瀏覽  是  否

檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 上傳解壓 10 MB

標題

全部選取  取消選取  選取刪除 標題 查詢

選	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載	編輯	刪除

目前頁數：1/0 / 總筆數：0/0 每頁10 重新整理

啟用  是  否

(圖) 新增研習作業

選	繳交方式	作業主題	開始繳交日期	結束繳交日期	狀態	建檔時間	瀏覽	繳交	編輯	刪除
<input type="checkbox"/>	線上	現上作業	2015/9/25	2015/9/30	0/37	2015/9/25				

目前頁數：1/1 / 總筆數：1/1 每頁10 重新整理

(圖) 繳交及瀏覽其他學員作業

# B5(6).研習檔案

## □ 新增檔案

- 建置本研習班檔案，其中檔案部分，點選「瀏覽」後再按「上傳」是上傳單一檔案，若是選擇zip檔案，按「上傳解壓」後系統會自動解壓縮上傳的檔案。
- 單筆檔案大小限10MB。

研習檔案

資源首頁 > 研習檔案

新增

名稱

說明

檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 上傳解壓 10 MB

標題

全部選取  取消選取  選取刪除 標題  查詢

選	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載	編輯	刪除
目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0							
每頁 10 筆 <input type="button" value="重新整理"/>							

啟用  是  否

建檔時間 2015/9/25 11:23:27

更新時間 2015/9/25 11:23:27

(圖) 新增研習檔案

# B5(7).研習問卷

## 填寫問卷

- 研習員點選問卷可開始填答。
- 每位研習員限填答一次。
- 研習課程方面的單元課程是否要評薦，是由研習班的單元課程所設定。

親愛的夥伴，您好：

本調查表旨在了解您對本中心辦理研習的看法，以作為未來研習課程改善之參考。本表採不具名方式實施，請您依據實際情況，以五等第之量表方式，從「非常滿意」、「滿意」、「稍不滿意」、「不滿意」到「非常不滿意」分別給予 5、4、3、2、1 等不同程度之等級，並在圈中塗黑●，謝謝。[下載本問卷](#)

### 一、基本資料

1. 性別  男  女

2. 年齡  30歲以下  31-40歲  41-50歲  51歲以上

3. 工作年資  1-5年  6-15年  16-25年  26年以上

4. 現任職等  教師  組長  其他

### 二、研習課程方面

	滿意程度																			
	主題內容					教學方法					口語表達					工作助益				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
談教師會經營實務	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
談教師輔導管教學生法律常識	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 三、行政支援方面

	非常滿意	滿意	稍不滿意	不滿意	非常不滿意
1. 服務態度	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 教材資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 教學設備	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 教學環境	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 餐飲安排	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 四、您對本次研習的具體建議：(如看法的陳述、改進方向、課程及講座之推薦等)面

### 五、您對未來研習課程的需求與建議

- 謝謝您的寶貴意見，讓我們服務做的更好 -

確定儲存

(圖) 線上問卷表

# B5(8).研習手札

- 新增手札
  - 研習員可記錄研習心得，並將個人研習記錄上傳。
  - 手札僅限個人瀏覽。



研習手札

資源首頁 > 研習手札

新增

主題

內容

檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 上傳解壓 10 MB

標題

全部選取 取消選取 選取刪除 標題 查詢

選 標題 檔案大小 下載數 建檔時間 下載 編輯 刪除

目前頁數：1/0 / 總筆數：0/0 每頁 10 筆 重新整理

啟用  是  否

建檔時間 2015/9/25 11:24:13

更新時間 2015/9/25 11:24:13

確定儲存 返回

(圖) 新增研習手札

# C. 講座資料庫

- 講座姓名查詢  
依講座姓名列表，顯示服務學校建置的講座，欄位有教師隸屬「課程」。

選	姓名	服務單位	職稱	啟用	建檔時間	課程	瀏覽	編輯	刪除
<input type="checkbox"/>	黃士元	臺灣臺北地方法院	主任檢察官	是	2015/9/8				
<input type="checkbox"/>	吳達坤	臺北國際藝術村、寶藏巖國際藝術村	總監	是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	蕭有志	實踐大學	教授	是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	宋奕佳			是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	蕭文杰			是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	朱百鏡	實踐大學	教授	是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	吳漢中	設計之都團隊計畫辦公室		是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	游凱翔	中央社	記者	是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	梁佩綺	自由時報	記者	是	2015/9/5				
<input type="checkbox"/>	陳秉熙	臺北市政府	股長	是	2015/9/5				

(圖) 講座資料庫 / 依講座姓名

# D1. 學校薦派作業

- 學校薦派  
顯示同研習單位有同校研習員報名的研習班。
- 其他研習班薦派  
顯示沒有同校研習員報名的研習班。

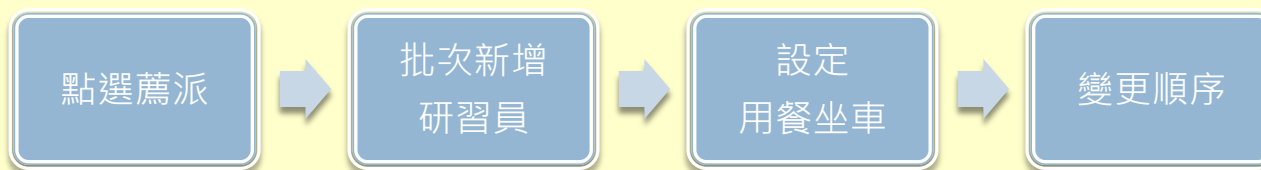
核准文號	研習名稱	研習日期	報名截止	學員數	狀態	薦派	錄取查詢
北市研習字第 1040923010 號	2015海峽兩岸學校經營與教學創新學術論壇	2015-10-08 2015-10-08	2015-10-02	1	已處理		--
北市研習字第 104年度高中職初任教師專業增能研習班		2015-09-19 2015-10-03	2015-09-07	1	已處理	--	

(圖) 學校薦派

核准文號	研習名稱	研習日期	報名截止	學員數	狀態	薦派	錄取查詢
北市研習字第 1040924006 號	E世代的網路素養與數位健康	2015-10-03 2015-10-03	2015-10-02	0	--		--
北市研習字第 1040924007 號	網路世界安全行	2015-10-17 2015-10-17	2015-10-16	0	--		--

(圖) 其他研習班薦派

## 學校薦派管理流程



# D2-D4.點選薦派與新增研習員

- 新增研習員：以勾選方式選擇研習員，勾選完成後按「確定儲存」。
- 設定用餐坐車：以點選方式選擇餐別與交通方式。
- 變更順序：在清單點上下排序，排序影響遴選順序。
- 在「薦派」設是或否按「確定薦派」後，已薦派排上方，未薦派排下方，可再按變更順序。

學校薦派作業

開課管理 > 學校薦派作業

核准文號	北市研習字第1040923010號
研習名稱	【教育行政】2015海峽兩岸學校經營與教學創新學術論壇
研習時數	6小時
主辦單位	臺北市中山區濱江國民小學
研習對象	1.本市國小校長，含國小候用校長 2.本市國小主任 3.本市國小教師
研習人數	50人，每校0人
研習開始日	2015-10-08
研習結束日	2015-10-08

新增研習員 全部選取 取消選取 詳細資料

薦派	研習員姓名	身分證字號	服務學校	職稱	報名時間	薦派順序	變更順序	狀態
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	張建華	XXXXXXXXXX	臺北市中山區濱江國民小學	研究教師	2015/9/24 下午 01:22:49	1	↑ ↓	已薦派 報名表

目前頁數: 1/1 / 總筆數: 1/1 每頁 10000 筆 重新整理

返回清單 確認薦派

(圖) 薦派設定



# E1-E2. 遴選作業

## 遴選研習班清單 欄位「報名」

- 尚未：「報名起日期」之前，顯示尚未。
- 開放：「報名起迄日期」區間，可連結單一薦派研習員。
- 截止：「報名迄日期」之後，顯示截止，並開放遴選功能。

## 遴選研習員

- 勾選：有勾選的就確定遴選。
- 變更順序：在清單點上下排序，排序影響研習班報表名單順序。
- 時間重覆：不同課程的研習開始和結束時間重疊到，系統就會跳出提醒訊息。

核准文號	研習名稱	研習日期	報名	遴選	統計	寄信
北市研習字第1040909007號	臺北市104年度國民小學輔導主任或組長、專兼任輔導教師在職訓練研習班(第4期)	2015-12-19 2015-12-19	開放	--	--	
北市研習字第1040909009號	臺北市104年度國民小學輔導主任或組長、專兼任輔導教師在職訓練研習班(第3期)	2015-11-28 2015-11-28	開放	--	--	
北市研習字第1040304100號	104年度臺北市各級學校環境教育推廣人員專修研習班(第3期)	2015-11-05 2015-11-19	截止			
北市研習字第1040905016號	2016世界設計之都學校種子團隊設計思考實務研習營/臺北市設計思考卷弄美學系列研習班(第5期萬華區)	2015-11-05 2015-11-06	開放	--	--	
北市研習字第1040905015號	2016世界設計之都學校種子團隊設計思考實務研習營/臺北市設計思考卷弄美學系列研習班(第4期中山區)	2015-11-03 2015-11-04	開放	--	--	

(圖) 遴選研習班清單

遴選	研習員姓名	服務學校	職務類別	無故缺席數	薦派順序	報名時間	編號	變更順序	狀態	編輯	餐別	交通	備註
<input checked="" type="checkbox"/>			合格專任教師	0	1	2015/6/2 上午 09:49:44	1	▲ ▼	已遴選		素	--	
<input checked="" type="checkbox"/>			教師兼主任	0	1	2015/9/24 上午 11:07:09	2	▲ ▼	已遴選		--	搭車	
<input checked="" type="checkbox"/>			教師兼組長	0	1	2015/9/10 下午 04:25:43	3	▲ ▼	已遴選		--	--	
<input checked="" type="checkbox"/>			教師兼主任	0	1	2015/8/13 下午 04:30:56	4	▲ ▼	已遴選		--	--	
<input checked="" type="checkbox"/>			教師兼組長	0	1	2015/7/27 上午 10:23:22	5	▲ ▼	已遴選		--	搭車	
<input checked="" type="checkbox"/>			教師兼組長	0	1	2015/7/6 下午 12:18:29	6	▲ ▼	已遴選		素	搭車	時間重覆

(圖) 遴選研習員

# E1-E2.遴選作業

## □ 新增研習員

- 新增研習員：逐筆新增。
- 新增多位研習員：貼上「身分證字號」，可批次新增多位會員。
- 自動遴選：「薦派順序+報名順序」自動選出研習人員，薦派順序較為優先，再報名時間。

### 新增多位研習員

研習員身分證字號  
格式如下：  
A000000001  
A000000002  
A000000003

研習指定餐別  葷食  素食

研習交通方式  搭中心交通車  自行前往

備註

確定儲存  返回

(圖) 新增多位研習員

### 遴選作業

開課管理 > 遴選作業

核准文號	北市研習字第1040909001號
研習名稱	【教務行政】104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)
研習時數	3小時
主辦單位	臺北市教師研習中心
研習對象	調訓本市各級學校之教師在職研習網新任管理人員(非新任人員無需參加)，每期以40人為上限。
研習人數	40人·每校0人
研習開始日	2015-09-29
研習結束日	2015-09-29

新增研習員  新增多位研習員  全部選取  取消選取  自動遴選 薦派順序+報名順序 ▼ 變更順序

研習 遴選	員姓 名	服務學校	職務類別	無故 缺席 數	薦派 順序	報名時間	編 號	變更 順序	狀態	編輯	餐別	交通	備註
----------	---------	------	------	---------------	----------	------	--------	----------	----	----	----	----	----

(圖) 新增研習員功能

# E3-E4. 統計與寄信研習員

- 統計資訊  
遴選作業中，有報名連結點進去後，顯示「已薦派N人」、「未薦派M人」。
- 寄信清單  
下拉式選單的發信，有不同「薦派」與「遴選」狀態的研習員，可發信。
- 編輯信件內容  
可HTML格式編輯信件內容。

開課管理 > 遴選作業

瀏覽	
核准文號	北市研習字第1040909001號
研習名稱	104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)
研習開始日	2015/9/29
研習結束日	2015/9/29
研習時數	3小時
總人數	37
單食人數	29
素食人數	8
搭乘交通車人數	23
自行前住人數	14

返回

(圖) 統計資訊

核准文號	北市研習字第1040909001號
研習名稱	【數務行政】104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)
研習時數	3小時
主辦單位	臺北市教師研習中心
研習對象	調訓本市各級學校之教師在職研習網新任管理人員(非新任人員無需參加)，每期以40人為上限。
研習人數	40人，每校0人
研習開始日	2015-09-29
研習結束日	2015-09-29

預設信件: 不用預設郵件

主旨: @USRNAME@ 您好，很遺憾，您沒錄取本次[ @CLSSUB@ ]臺北市教師在職研習網研習

內容: 老師，您好：  
因您未獲學校薦派，故不予錄取。  
本場次研習已額滿，無法接受補報名。  
但如仍有意參加本研習，敬請參考下午場次(9月29日，1時30分至4時10分)。  
請於本網首頁下載補報名表，  
經校方核章後傳真至本中心，以完成補報名程序。  
傳真：28626756  
連絡電話：28616942轉235 李小姐/賴小姐

附件: 選擇檔案 未選擇任何檔案

全部選取 取消選取 薦派: 全部 遴選: 全部

選	研習員姓名	服務學校	職稱	報名時間	薦派	遴選
<input type="checkbox"/>	林文龍	臺北市立中山高級中學	系統管理師	2015/9/15 下午 01:00:06	不薦派	未錄取
<input type="checkbox"/>	林文龍	臺北市立中山高級中學	老師	2015/9/14 下午 02:52:02	不薦派	未錄取
<input type="checkbox"/>	林文龍	臺北市立中山高級中學	教師兼資訊組長	2015/9/9 上午 10:34:52	已薦派	已錄取
<input type="checkbox"/>	林文龍	臺北市立中山高級中學	教師	2015/9/9 下午 03:38:10	已薦派	已錄取
<input type="checkbox"/>	林文龍	臺北市立中山高級中學	系統管理師	2015/9/10 下午 04:30:15	已薦派	已錄取

確認批次發送信件

(圖) 寄信清單

# F. 研習班報表

## □ 研習班報表清單

顯示該研習班各項報表：

- 1 研習手冊封面。
- 2 研習員名冊。
- 3 研習員簽到表。
- 4 研習員通訊錄。
- 6 研習條。
- 7 研習證書。
- 8 講座聘書。
- 9 課程表。
- 10 講座名冊。

編號	研習報表
1	研習手冊封面
2	研習員名冊
3	研習員簽到表
4	研習員通訊錄
5	研習員基本資料
6	研習條
7	研習證書
8	講座聘書
9	課程表
10	講座名冊
11	輔導員領據
12	講座領據
13	辦班經費結費表
14	市庫清單

(圖) 研習班報表

# G.核章作業

- 設定核章狀態
  - 核章：輸入請假時數，確認核章的預設值。
  - 不核章：點選「核給時數」用「---」表示。
  - 無故缺席：點選「核給時數」自動核發時數0小時。

研習時數	20小時									
主辦單位	臺北市教師研習中心									
研習對象	研習對象(一)									
研習人數	10人，每校1人									
研習開始日	2009-07-01									
研習結束日	2009-07-30									
新增研習員										
序	研習員	身分證字號	服務學校	職稱	作業	問卷	請假時數	核章狀態	核給時數	備註
1	林啟南		臺北市教師研習中心	教師	-/-	未填	20 小時	<input type="radio"/> 核章 <input checked="" type="radio"/> 不核章 <input type="radio"/> 無故缺席	---	
2	歐秀文		臺北市教師研習中心	秘書	-/-	未填	0 小時	<input type="radio"/> 核章 <input checked="" type="radio"/> 不核章 <input type="radio"/> 無故缺席	---	
3	張意青		臺北市大同區雙蓮國民小學	代課教師	-/-	未填	1 小時	<input checked="" type="radio"/> 核章 <input type="radio"/> 不核章 <input type="radio"/> 無故缺席	19小時	
4	劉智雄		臺北市教師研習中心	主任	-/-	未填	4 小時	<input type="radio"/> 核章 <input checked="" type="radio"/> 不核章 <input type="radio"/> 無故缺席	---	
5	張郁婷		臺北市教師研習中心	教職網系統廠商	-/-	未填	20 小時	<input type="radio"/> 核章 <input type="radio"/> 不核章 <input checked="" type="radio"/> 無故缺席	0小時	
6	楊怡真		臺北市教師研習中心	助教	-/-	未填	3 小時	<input checked="" type="radio"/> 核章 <input type="radio"/> 不核章 <input type="radio"/> 無故缺席	17小時	

(圖) 核章作業

# H.多元研習時數認證

## □ 審核時數

- 點選「姓名」超連結。
- 點選設定狀態為「通過或不通過」。
- 按「確定儲存」完成審核，系統自動發送審核結果給申請者。

## □ 發訊通知

- 審核通過：學校管理者審核通過後，系統發送給申請人。
- 審核不通過：學校管理者審核未通過，系統發送給申請人未通過原因。

選	研習員	研習班	類別	核准文號	研習日期	主辦機關	研習時數	核章時數	學分類別	狀態	審核	編輯
<input type="checkbox"/>		臺北市103學年度第2學期「資優生家長親職講座(二)」	資優教育知能研習	北市教特字第10432730501	2015-05-15 2015-05-15	市立建國中學	3	3	非學分班	通過	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		2015國際教育論壇-翻轉教育看見多元學習力(新北場)	生涯發展教育	104.04.14新北教研字第1040597512號函	2015-05-13 2015-05-13	新北市政府教育局	6	6	非學分班	通過	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		職場力：專業圖表分析製作(103年度)-Y201415701	商業與管理群	北市訓三字第10330510700號	2014-11-06 2014-12-31	臺北市府公務人員訓練處	2	2	非學分班	通過	<input checked="" type="checkbox"/>	

(圖) 多元研習時數認證清單

研習班開始日期	2015/5/15
研習班結束日期	2015/5/15
主辦學校機關	市立建國中學
研習時數	3
核章時數	3
狀態	<input type="radio"/> 尚未 <input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過
不通過原因	<input type="text"/>

(圖) 審核多元研習時數認證

# I. 研習評鑑管理

## □ 設定評鑑

- 可設定講座是否需要評鑑。

研習評鑑管理

開課管理 > 研習評鑑管理 > 104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)

### 壹、課程評鑑

表1-1：104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場) 課程評鑑一覽表

上課時間	平均值/標準差	評鑑項目	課程名稱/講座	整體滿意度	主題內容	教學方法	口語表達	工作助益
2015/9/29 0900-1200	張靜婷	臺北市教師在職研習網系統作業規範 /		0	0.00	0.00	0.00	0.00

研習課程滿意度

課程名稱/講座	結果
臺北市教師在職研習網系統作業規範 / 張靜婷	0

表1-2：104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場) 行政支援評鑑一覽表

評鑑類別	總滿意度	服務態度	教材資料	教學設備	教學環境	餐飲安排
平均數 / 標準差	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 貳、本次研習具體建議

編號 具體建議

### 參、未來研習課程需求與建議

編號 具體建議

下載問卷結果 返回清單

(圖) 問卷結果

研習評鑑管理

開課管理 > 研習評鑑管理

研習日期：起 [ ] 迄 [ ]

研習名稱 [ ] 研習網 [ ] 查詢 [ ]

研習類別	核准文號	主辦單位	研習名稱	研習日期	瀏覽	設定	自填
教務	北市研習字第1040909001號	臺北市教師研習中心	104年度臺北市教師在職研習網新任系統管理員研習班(第1期-上午場)	2015-09-29			
行政	1040909002號	研習中心	研習班(第2期-下午)	2015-09-29			
教務	北市研習字第1031001106號	臺北市教師研習中心	103年度臺北市教師在職研習網各級學校新任系統管理員研習班(第三期)	2014-10-22			
行政	1030912001號	研習中心	統管理員研習班(第一期)	2014-10-01			
教務	北市研習字第1030912002號	臺北市教師研習中心	103年度臺北市教師在職研習網各級學校新任系統管理員研習班(第二期)	2014-10-01			

(圖) 評鑑管理清單

下載空白問卷

單元名稱	上課時間	講座姓名	是否要評鑑
臺北市教師在職研習網系統作業規範	2015-09-29 (二) 09:00~12:00	張靜婷	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

目前頁數：1/1 / 總筆數：1/1

每頁1000筆 重新整理

確定儲存 返回

(圖) 設定是否需要評鑑

# J1. 研習單位基本資料

- 修改研習單位基本資料
  - 修改本校基本資料。
  - 修改後的晚上，系統自動更新研習單位基本資料至全教網。

選	單位代號	學校機關類別	學校機關全銜	審核通過	建檔時間	瀏覽	編輯
<input type="checkbox"/>	320N01	臺北市教師研習中心	臺北市教師研習中心	是	2009/12/10		

目前頁數：1/1 / 總筆數：1/1 每頁 10 筆 重新整理

(圖) 研習單位基本資料清單

修改	
單位代號	1409
學校機關類別	臺北市教育局及社教機構
學校機關全銜	臺北市教師研習中心
學校機關簡稱	教師中心
機關首長姓名	吳金盛
機關首長職稱	主任
業務主管姓名	蔡長齡
業務主管職稱	組長
區	北投區
學校機關連絡地址	台北市北投區陽明山建國街2號
學校機關網址	
教育局聯絡箱號碼	
學校機關連絡電話	02-28616942#233
學校機關E-Mail	

(圖) 研習單位基本資料



# J2. 樣板設定

## □ 樣板選取

按「確定設定」完成換板動作，下午五點板型會切換傍晚造型，上午五點切回白天造型。



(圖) 樣板一



(圖) 樣板二



(圖) 樣板三



(圖) 樣板設定清單

# J3.教職員審核

## □ 教職員審核

- 在我的訊息瀏覽「未審核的新進教職員」。
- 點選「姓名」超連結。
- 設定審核為「是」。
- 撰寫「審核備註」。
- 按「確定儲存」完成審核，系統自動發送審核備註給申請者。

職務類別	其他
任教年級	其他
領域別	語文
連絡電話	23630826
住宅電話	23630826
手機	0933333333
是否訂閱臺北市教師研習搶先報	是
狀態	在職
會員身分	教師
備註	
審核	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
審核備註	

(圖) 研習單位基本資料

# J4. 設定承辦人與授權功能

- 查詢學校承辦人
  - 查詢要指派的學校承辦人，點選「權限」按鈕。
- 勾選授與的系統功能
  - 勾選授與該承辦人的系統功能。
  - 承辦人離校時，授與系統功能自動消失，建置資料仍存在。
  - 若要交接承辦人執行一半的研習班，管理者可在研習班資料管理修改建檔人員。

The screenshot shows a web application interface for setting up school coordinators and system permissions. The interface is divided into two main sections: a staff list and a system function list.

**Staff List:**

選	帳號	姓名	單位	職稱	狀態	啟用	建檔時間	審核	瀏覽	權限	編輯
<input type="checkbox"/>	A210160105	張麗華	臺北市教師研習中心	幹事	在職	是	2007/8/10	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Q201177257	黃豐	臺北市教師研習中心	校長	在職	是	2009/11/12	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	K120600006	李瑞基	臺北市教師研習中心	技術員	在職	是	2004/12/29	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A123530075	黃瑞麟	臺北市教師研習中心	駐衛警	在職	是	2004/12/28	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D100162785	黃中成	臺北市教師研習中心	駐衛警	在職	是	2004/12/29	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Y120000308	謝家宜	臺北市教師研習中心	駐衛警	在職	是	2004/12/29	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	P220633153	黃麗嬌	臺北市教師研習中心	技工	在職	是	2004/12/29	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	J120744388	謝家仁	臺北市教師研習中心	技工	在職	是	2004/12/29	是	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**System Function List:**

編號	功能項目	系統
A1	我的訊息	<input type="checkbox"/>
A2	樣板設定	<input type="checkbox"/>
C1	研習班資料管理	<input type="checkbox"/>
C10	研習評鑑管理	<input type="checkbox"/>
C2	講座資料庫	<input type="checkbox"/>
C3	學校薦派作業	<input type="checkbox"/>
C4	遴選作業	<input type="checkbox"/>
C5	研習班報表	<input type="checkbox"/>
C6	核章作業	<input type="checkbox"/>
C7	多元研習時數認證	<input type="checkbox"/>
C8	報局表單作業	<input type="checkbox"/>
D1	研習單位基本資料	<input type="checkbox"/>
D2	教職員基本資料	<input type="checkbox"/>
D3	回覆教師資格	<input type="checkbox"/>
E1	系統公告	<input type="checkbox"/>
G2	管理者研習活動分析	<input type="checkbox"/>

The interface also includes a search bar at the top right, a '權限' (Permissions) button highlighted in red, and a '確定儲存' (Save) button at the bottom.

(圖) 教職員清單與授權功能

# J5.回覆教師資格

- 查詢離職教師
  - 輸入「姓名」、「身分證」、「生日」，找尋設定離職的教師。
- 填寫轉入本校資訊
  - 填寫轉到本校的資訊，即完成轉置學校動作。

查詢條件	
1. 姓名	<input type="text"/>
2. 身分證	<input type="text"/>
3. 生日	<input type="text"/> (例: 1976/1/1)
<input type="button" value="開始查詢"/>	

(圖) 查詢離職教師

* 身分證字號	F12216874
* 姓名	楊武豐
* 生日	1963/8/1
* 轉入單位	臺北市政府教育研究中心
* 職稱	<input type="text" value="主任"/>
* 職務類別	<input type="radio"/> 校長 <input checked="" type="radio"/> 主任 <input type="radio"/> 組長 <input type="radio"/> 教師 <input type="radio"/> 職員工 <input type="radio"/> 實習教師 <input type="radio"/> 代理代課 <input type="radio"/> 其他
* 任教年級	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 其他
<input checked="" type="button" value="加入本校教職員名單"/>	

(圖) 填寫轉入本校資訊

# K.系統公告

## □ 新增資訊

- 設定下架日期，表示設定日資訊會隱藏不顯示前台。
- 附檔部分，點選「瀏覽」後再按「上傳」是上傳單一檔案，若是選擇zip檔案再按「上傳解壓」，系統會自動解壓縮上傳的檔案。
- 單筆檔案大小限10MB。

系統公告

站台資料管理 > 系統公告

新增

發佈單位: 臺北市教師研習中心

公告主旨: [Text Box]

公告內容: [Text Area]

發佈日期: 2015/9/25

下架日期: 2015/9/25

相關連結: [Text Box] ex: http://www.com.tw

聯絡人姓名: [Text Box]

聯絡人電話: [Text Box]

連絡人EMail: [Text Box]

檔案: 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 上傳 | 上傳解壓 | 10 MB

標題: [Text Box]

全部選取  取消選取  選取刪除 | 標題: [Text Box] | 查詢

選	標題	檔案大小	下載數	建檔時間	下載	編輯	刪除
目前頁數: 1/0 / 總筆數: 0/0							

每頁 10 筆 重新整理

啟用:  是  否

建檔時間: 2015/9/25 12:43:12

更新時間: 2015/9/25 12:43:12

確定儲存  返回 (圖) 新增系統公告

# L. 研習活動分析 & 終身學習護照匯出

## □ 查詢分析

- 點選各項活動資料。
- 顯示複合式查詢條件。
- 按「開始查詢」後，可瀏覽查詢結果。
- 按「匯出Excel」按鈕，可匯出xls檔案格式。

編號	研習活動資料
1	全校研習班資料統計
2	全校研習時數統計
3	教職員研習歷史查詢
4	列印教職員研習歷史記錄
5	教職員參加本校研習時數統計
6	學校評鑑結果匯整表
7	研習資料匯出(環境教育研習)

(圖) 查詢資料清單

查詢條件

選擇報表: 全校研習班資料統計\_總表

1. 日期區間: 2015/1/1 ~ 2015/9/25

2. 研習單位: 臺北市教師研習中心

3. 研習內容類別:

- 教育行政
- 學校行政
- 領域教學
- 新興議題
- 技職專業
- 幼稚教育
- 特殊教育
- 資訊教育
- 教育研究

4. 研習內涵: 請選擇

5. 研習屬性: =====全部=====

6. 上課時段: =====全部=====

7. 研習對象(二): =====全部=====

8. 研習對象(三):  幼稚園  國小  國中  高中  高職  特教  其他

9. 報名方式: =====全部=====

10. 研習經費來源類別: =====全部=====

11. 研習員收費類別: =====全部=====

12. 關鍵字:

開始查詢

\* 全校研習班資料統計\_總表

匯出Excel

返回清單

返回清單

(圖) 統計報表清單與查詢項目