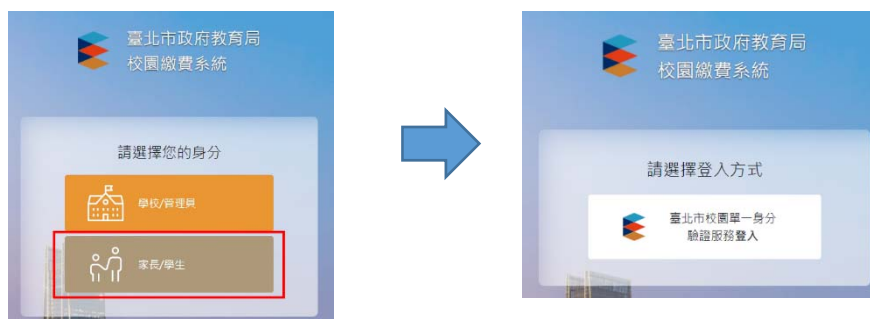


## 校園繳費系統列印繳費證明單操作說明

一、以校園單一身分驗證帳號登入校園繳費系統(https://epay.tp.edu.tw)



二、家長於繳費後 3 至 7 個工作天可查詢「繳款紀錄」



三、點選「查看收據」

繳費日期	繳款單名稱	類別	姓名	應繳金額	實際金額	繳款方式	查看收據
2020/09/27 15:33	臺北市...四聯單	四聯單	...	11,700 元	11,700 元	信用卡	查看收據
2020/09/27 00:00	臺北市...三聯單	三聯單	...	5,098 元	5,098 元	7-11 統一超商	查看收據
2020/09/25 00:00	臺北市...三聯單	三聯單	...	9,158 元	9,158 元	智慧支付	查看收據

四、點選「列印收據」



## 五、將繳費證明單另存為 PDF 檔或列印

**臺北市立**  
109學年度第1學期學雜費及代收代辦費  
繳費證明單

姓名：許	學號：10	班級：幼	座號：2
繳款期限：109/09/14~109/10/15		繳款帳號：24008	
收費項目	金額	收費項目	金額
學費	6,240	電腦耗材及零附件	0
雜費	1,740	游泳池水電及管理費	150
家長會費	120		
學生團體保險費	175		
繳款日期：109/09/15		繳費通路：信用卡	
實收金額	捌仟肆佰貳拾伍元整 (NT\$ 8,425)		

出納：許      會計：褚      校長：陳

臺北市政府教育局校園繳費系統謹啟

注意事項：  
1. 本繳費證明單係與台北富邦銀行對帳之結果，各項金額數字係由系統印製，如有塗改，其塗改處應由各校權責單位人員簽名或蓋章證明。  
2. 本資料為「繳費證明」，惟如因特殊需求申請獎補助，仍請依該申請單位所規定之證明文件提供。

列印日期：109年10月5日

列印 1 頁

目的地 另存為 PDF

網頁 全部

每張工作表頁數 1

邊界 預設

選項  
 頁首及頁尾  
 背景圖形

儲存 取消