

# 臺北市○○區○○幼兒園○○學年度第○學期

## ○○○○會議紀錄

時間：○○年○月○日上(下)午 ○ 時○分至○ 時○分

地點：

主席：

記錄：

出席人員：如會議簽到表。

一、主席致詞：(略)。

二、業務報告：(略)。

三、討論事項：

案由一：有關○○○○○乙案，提請 討論。

說明：

決議：

案由二：有關○○○○○乙案，提請 討論。

說明：

決議：

四、臨時動議：(無)。

五、散會：(上(下)午 ○ 時○分)。