

臺北市立文山特殊教育學校

108學年度第2學期5月全校教師暨導師會議紀錄

壹、時間：109年05月12日（星期二）下午16時10分

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：謝校長榮懋

紀錄：單大民

肆、出席人員：詳簽到單

伍、主席報告：

陸、各處室業務報告

■教務處報告

●教學組

一、關於本校辦理 109 年國中教育會考特殊考場相關事宜：

- (1) 目前共計 6 間考場+3 間預備試場，將用到三樓、四樓教室，請相關班級協助於 109 年 5 月 15 日（五）中午 12 點前將班級用品清理完畢，當天（15 日）中午 12 點半將開始考場佈置。詳細班級及清理原則將另發通知單。
- (2) 考場工作人員講習將於 109 年 5 月 13 日（三）下午 3 點辦理，請所有工作人員務必參加。
- (3) 考場監試人員講習將於 109 年 5 月 14 日（四）下午 4 點辦理，請所有監試人員務必參加。
- (4) 109 年 5 月 15 日（五）下午 3 點將開放看考場。

二、為因應嚴重特殊傳染性肺炎可能之停、補課，請老師們於 109 年 5 月 13 日（三）前將停補課期間需提價學生之教材上傳至學校官網/家長學生專區/補課專區中。

三、108 學年度期末 IEP 時間如下：

- (1) 畢業生：109 年 6 月 14 日（日）～6 月 19 日（五）
- (2) 在校生：109 年 6 月 29 日（一）～7 月 4 日（六）

相關調查表將陸續發下，再請導師們協助調查填報。

四、今年暑期課輔預計辦理日期為：109 年 7 月 20（一）～109 年 8 月 14（五），共計 4 週。相關調查表預計 5 月中旬開始發放。

五、109 年第九屆教育大愛「菁師獎」相關參加辦法已公告於本校網頁並轉知

各處室、學部召集人，供教師們參考。

- 六、 臺北市聽障教育資源中心建置「臺北市十二年國民基本教育特殊教育課程綱要資訊網」(<http://bese.aying.com.tw>)已正式上線，協助特教教師掌握 108 課綱特殊教育課程實施重點、組織法規、課程教學、設備資源、研習宣導及常見問題等相關訊息，歡迎老師們多加利用。

●註冊暨資料組

- 一、 109 年 5 月 4 日(一)109 學年度高 1 新生報到與評估資料寄送完成。
- 二、 109 年 5 月 5 日(二)109 學年度高 1 新生報到與評估第二次籌備會。
- 三、 109 年 5 月 11 日(一)~5 月 12 日(二)高 1 新生報到與評估。
- 四、 訂於 109 年 5 月 8 日(五)進行高一學生學習歷程檔案說明資料發送並進行家長意見調查。
- 五、 109 年 5 月 26 日(二)109 學年度下學期第 3 次特殊教育推行委員會。
- 六、 畢業生獎項名單如下：

| 班級 | 名額 | 市長第一名 | 市長(表現傑出) | 議長 | 局長 | 區長 | 校長 | 家長會長 | 認真負責 | 友善扶持 | 努力不懈 |
|-------|----|-------|----------|-----|-----|-----|-----|------|------------|------------|------------|
| 高 301 | 11 | 翁儁暉 | 林思婷 | 黃皓銓 | 陳奕孝 | 吳秉訓 | 王盈方 | 桂善祥 | 陳偉振 | 陳玉潔 | 楊慕念 張燁竑 |
| 高 302 | 11 | 江安琪 | 嚴子涵 | 吳忠育 | 曾威碩 | 卓泓佑 | 王哲 | 張珈薰 | 黃駿傑 | 林揚智 | 陳海玉 盧湘琪 |
| 高 303 | 10 | 郭禹彤 | | 賴柏安 | 鄧蓉 | 唐嘉珮 | 鄭珮華 | 李佳語 | 謝東銓 方仲孝 | 呂學彬 | 李友友 |
| 高 304 | 11 | 高梓捷 | | 周敏欣 | 廖寶源 | 王靖承 | 石雯瀟 | 陳麗卉 | 尤建元 | 王鐘駿 劉書承 | 闕亦鈞 戴御安 |
| 國 901 | 10 | 林昀屏 | 姜厚任 | 高浚祐 | 林廷宇 | 鄭淳尹 | 柯奕安 | 吳佳錡 | | 高瑞陽 黎光軒 | 李天誠 |
| 小 6 | 5 | 薛牧仁 | 施祺風 | 蔡宗諺 | 石宇恩 | 周宥蓁 | | | | | |
| 又一村 | 1 | | | | | | 林詩謙 | | | | |

| 班級 | 名額 | 元氣學習 | 健康小太陽 | 活力天使 | 頭好壯壯 |
|----|----|------|-------|------|------|
| 大班 | 3 | 潘宥丞 | 林孜蕊 | 吳庭樂 | |

七、為因應《司法院釋字第 748 號解釋施行法》(同性婚姻) 施行，請各處室檢視相關表單配合修正，並將於於 109 年 5 月 6 日 (星期三)前至指定網址填報。相關電子檔置於\\Ii02\20_資料上傳暫存區_109.8.11 清除\2_教務處\註冊組\因應《司法院釋字第 748 號解釋施行法》施行相關表單檢視及增修。請各處室於 5/5 日上午 9 時完成回報，回報表填寫方式依照相關表單增修說明與增修原則辦理。

●設備暨資訊組

- 一、依據 109 年資通安全維護計畫及 109 年 4 月 21 日資訊安全推行小組會議決議，為維護本校資訊安全，各處室單位主管及組長若因公務需求需申請遠端電腦連線者，請洽設備暨資訊組組長。
- 二、依據 109 年 4 月 21 日 108 學年度第 2 學期資訊安全推行小組會議決議，將於 109 年 5 月 5 日(星期二)及 5 月 6 日(星期三)行政會報辦理因應特殊疫情模擬視訊會議，敬請同仁務必配合。
- 三、再次宣導因應防疫期間教師於本校網站家長學生專區-補課專區內放置教學
- 四、材料、學習單一事，敬請留意以下事項：
 - (1)供學生下載使用的教材資源，敬請遵守ODF-CNS15251政府文件標準格式；一般教材請轉檔為.pdf、如需學生下載填寫後上傳之檔案請存為.odt格式。ppt、word、excel等具版權之格式請勿上傳。
 - (2)如教師提供影片給學生作為教材，請務必放上Youtube後分享網址至家長學生專區-補課專區，請勿直接上傳影片檔案至校網，以免造成本校網站負載過量、導致網頁運作不良。
- 五、依據臺北市政府教育局109年4月27日北市教資字第1093027499號函，「為進行教網中心資訊安全設備建置作業，將訂於109年5月3日（星期日）上午8時至下午8時進行切換作業」屆時教育局教育網路中心將暫停提供各項服務（如網路服務、公務信箱等）。請各位同仁留意，提前完成業務或避免於當日使用。
- 六、依據臺北市政府教育局109年4月23日北市教終字第1093038403號函「國家藝術文化中心發行衛武營美感教育數位版教材」，歡迎教師自行上網申請。申請期限及辦法請至本校首頁公告或至衛武營活動網站查詢 (<https://www.npacweiwuying.org/learning>)。
- 七、依據臺北市教育局109年4月23日北市教國字第1093037694號函辦理，有關「教育部國民及學前教育署109年孝道教育多元補充教材申請辦法」，如教師同仁有申請意願，請至設備組填寫相關表件，彙整後由設備組協助申請。申請期限至109年5月8日（星期五）止，詳細內容請至本校首頁公告或到活動網站 <https://is.gd/66fomz> 查詢。
- 八、依據臺北市政府教育局 109 年 5 月 1 日北市教資字第 1093039524 號函，臺北市政府社會局辦理 109 年度補助低收及中低收入戶購置電腦設備實施計畫。已對本校符合資格之學生發送通知，請導師協助提醒家長相關事宜，

並於109年5月8日(星期五)前將申請表交回設備組，以利彙整及進行後續作業。

●復健組

- 一、本學期復健組的相關專業服務紀錄預計於5月18日該週發放，屆時還請老師將服務紀錄讓學生帶回。若需要電子檔紀錄，將會放置在ii02資料夾中，路徑如下：\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.08.11清除\2_教務處\復健組\108學年第二學期專業團隊服務紀錄中，請各位老師自行下載使用，如有疑問請洽復健組。
- 二、109學年度高一新生的評估將於5/11、12日舉辦，相關各專業的評估記錄將於5月31日後放置ii02資料夾中，路徑如下：
\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.08.11清除\2_教務處\復健組\109學年度新生評估資料中，請各位老師於6月1日起可以自行下載使用，如有疑問請洽復健組。
- 三、本學期相關之視覺訓練服務、臨床心理服務、社會工作服務均按計畫持續提供服務中，若班上有學生有突發事件或是臨時需求，還請老師聯絡復健組，填寫相關轉銜表，以利後續安排服務事宜。
- 四、復健組相關之專科教室(知動教室、多感官教室)持續開放提供老師課程使用，若有使用需求之老師請上學校官網登記使用；使用後還請各位老師將設備歸回定位，並詳實填寫借用紀錄本，若出現設備故障或特殊事件，請直接連絡教學資源中心或復健組組長。

■學務處報告

●訓育組

- 一、4月22日已召開109學年度導師聘任會議，依導師積分排序聘任新生班導師，若排序積分高者出任行政職或調校則依序遞補，導師積分排序請詳見附件一。
- 二、依據109年4月28日第二次畢業典禮籌備會議決議事項：
 1. 108學年度畢業典禮辦理時間為109年6月24日(三)上午9時30分至11時40分。
 2. 畢業典禮辦理方式：
 - (1) 考量畢業生及家長期待，改以僅畢業班師生參加及限制家長1名陪

同，並配合政府防疫政策規劃活動內容。

(2) 目前規劃於體育館辦理，以班級為單位分流參加典禮，使用直播設備讓全校教職員工生及無法到場之家長皆可觀禮參加給予祝福，學前幼兒部延期至7月中分開辦理。

3. 畢業典禮當天由各班導師及主專入班協助在校生觀看活動視訊直播。
4. 108學年度畢業典禮活動實施計畫請詳見附件二。
5. 實習生活館當天暫停營業。

三、6月2日(二)將召開畢業典禮第三次籌備會議，請相關人員準時與會。

四、6月15日(星期一)至6月19日(星期五)為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預計上午收取，抽查完畢後會盡快發回。時間分配如下：星期一：幼兒部、國小部；星期二：國中部、高職部二年級；星期三：高職部一年級、高職部三年級。

五、6月18日(四)週會時間將舉行畢業典禮預演活動，當日上午10:10於6樓小研討室進行檢討會議，請各處室主任、學部召集人及畢業班導師(或推派代表)準時與會。

●生教組

一、5月為「交通禮讓月」，請導師協助於5月14日週會時間進行交通安全宣導，相關教材將放置於ii02/暫存區/生教組/交通安全宣導，並拍攝照片上傳宣導區資料夾內，謝謝。

二、5月29日(五)召開108學年度5月份班聯會，主題為-人身安全宣導。

三、5月29日(五)召開108學年度5月份教師助理暨交通安全會議。

●體衛組

一、5月20日(三)國中一年級女生第二劑子宮頸疫苗接種轉介。

二、5月21日(四)辦理108學年度第2學期高104班、國中小口腔保健潔牙衛教。

三、5月29日10點10分開校舍清潔會議，11時召開期末健康促進會議。

四、健康促進議題全民健保(正確用藥)教案負責學部皆已完成，感謝撰寫教案的教師。

五、因應武漢肺炎疫情，教育局於近日推行臺北市學生體溫管理系統，由單一身份驗證登入，即可幫班上孩子勾選是否發燒及是否到校，不管是行政端或由導師端勾選，皆需要於10點以前勾選上傳完畢，以便局端計算發燒及未到學校學生人數。

六、防疫相關政策皆公告於本校網站首頁COVID-19防疫專區，請各位同仁多加利用。

七、請各位教師隨時注意學生身心狀況，是否發燒或上呼吸道不適等症狀，若有異狀，請立即通知健康中心檢查。

●輔導組

一、5月12日(二)下午16:00-17:00辦理108學年度第2學期教師輔導知能研習「熟人性侵害防治—蝴蝶朵朵繪本教學」，歡迎同仁至臺北市教師在職研習網報名參加。

二、6月8日(一)上午9:00-12:00辦理家長成長系列研習課程「如何和孩子們玩桌遊&蝶谷巴特DIY」，敬請有報名之家長一同參與。

三、108學年度第2學期5月份認輔紀錄，請於6月10日(三)前繳交。

附件一

109 學年度導師排序表(國中部)

| 編號 | 職稱 | 姓名 | 積分 | 意願 | 導師排序 |
|----|------|-----|------|----|------|
| 8 | 專任 | 林谷樺 | 22 | 1 | 1 |
| 9 | 專任 | 簡秀麗 | 19 | 1 | 2 |
| 6 | 教學組長 | 凌鈺涵 | 47.5 | 2 | 3 |
| 3 | 901 | 張雅祺 | 81 | 2 | 4 |
| 2 | 901 | 黃泰元 | 85 | 2 | 5 |
| 1 | 701 | 陳貞玫 | 86 | 1 | 現任導師 |
| 4 | 701 | 陳智華 | 72.5 | 1 | 現任導師 |
| 5 | 801 | 孟令偉 | 55 | 1 | 現任導師 |
| 7 | 801 | 吳舜菁 | 41.5 | 1 | 現任導師 |



109 學年度導師排序表(高職部)

| 編號 | 職稱 | 姓名 | 積分 | 意願 | 導師排序 |
|----|------|-----|------|----|------|
| 2 | 總務主任 | 郭勝平 | 115 | 1 | 1 |
| 4 | S302 | 龔玉華 | 90 | 1 | 2 |
| 9 | S304 | 曾智泓 | 74 | 1 | 3 |
| 11 | 專任 | 翁于婷 | 68 | 1 | 4 |
| 19 | 輔導 | 林采荻 | 57 | 1 | 5 |
| 20 | 專任 | 陳靜玫 | 56 | 1 | 6 |
| 25 | 專任 | 廖秋姍 | 47 | 1 | 7 |
| 27 | 專任 | 孫藍莉 | 41 | 1 | 8 |
| 32 | 專任 | 吳姿儀 | 28.5 | 1 | 9 |
| 36 | 專任 | 陳雅婷 | 16 | 1 | 10 |
| 39 | 專任 | 許芳瑜 | 3 | 1 | 11 |
| 38 | 註冊 | 張慕良 | 5 | 2 | 12 |
| 35 | 學務主任 | 黃聖傑 | 24 | 2 | 13 |
| 34 | 專任 | 廖勇勝 | 26 | 2 | 14 |
| 33 | 專任 | 詹萱俞 | 27 | 2 | 15 |
| 31 | 專任 | 吳嘉偉 | 34 | 2 | 16 |
| 30 | 生教 | 魏汶軒 | 35 | 2 | 17 |
| 29 | 專任 | 吳純榕 | 37 | 2 | 18 |
| 28 | 教務主任 | 周以蕙 | 40 | 2 | 19 |
| 26 | 專任 | 陳玟攸 | 46.5 | 2 | 20 |
| 24 | 訓育 | 張秀雯 | 50 | 2 | 21 |
| 23 | 實習 | 楊晏宗 | 50 | 2 | 22 |
| 22 | 就輔 | 廖雅瑩 | 52 | 2 | 23 |
| 21 | 專任 | 吳欣怡 | 53 | 2 | 24 |
| 15 | 實輔主任 | 林宥辰 | 65 | 2 | 25 |
| 14 | 體衛 | 趙敏慧 | 67 | 2 | 26 |
| 13 | 專任 | 林家瑜 | 67 | 2 | 27 |
| 8 | S303 | 郭一霆 | 75.5 | 2 | 28 |
| 5 | S301 | 劉仁玉 | 82.5 | 2 | 29 |
| 3 | 秘書 | 陳麗婷 | 105 | 2 | 30 |
| 37 | 專任 | 林愛珠 | 9 | 3 | 免任 |



臺北市立文山特殊教育學校 108 學年度畢業典禮實施計畫

- 一、 依據：本校校務行事曆。
- 二、 預演時間：109 年 6 月 18 日（四）上午 8 時 30 分開始，上午 10：10 於六樓小研討室召開檢討會。
- 三、 活動時間：109 年 6 月 24 日（三）上午 9 時 30 分至 11 時 40 分。
- 四、 活動地點：本校體育館。
- 五、 參加人員：本校畢業生及畢業生家長。
- 六、 辦理方式：如流程表。

| 時間 | 活動進行 | 備註 |
|-------------|--|---|
| 9：20 | 畢業生家長於體育館內就定位 | 各班視訊直播準備 |
| | 畢業生各班教室集合完畢 | |
| 9：30~9：35 | 典禮開始 全體肅立 主席就位 唱國歌 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮 | 國歌投影方式：國歌(含國旗、國父遺像) ※體育館後方設置進場等待區，前一班頒獎時，下一班可在體育館後方觀禮及等待進場。 |
| 9：35~9：38 | 主席致詞 | |
| 9：38~9：45 | 致詞 家長會會長/教師會會長 | ※高職部 301 班畢業生及家長於體育館後方等待區等待進場。 |
| 9：45~10：00 | 高職部 301 班畢業生及家長進場上台領獎（撥放各班活動影片） | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎（頒獎背景簡報播放） 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※國小部畢業生及家長於體育館後方進場等待區等待進場。 |
| 10：00~10：15 | 國小部畢業生及家長進場上台領獎（撥放各班活動影片） | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎（頒獎背景簡報播放） 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※高職部 302 班畢業生及家長於體育館後方進場等待區等待進場。 |
| 10：15~10：30 | 高職部 302 班畢業生進場領獎（撥放各班活動影片） | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎（頒獎背景簡報播放） 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※國中部畢業生及家長於體育館後方進場等待區等待進場。 |

| | | |
|-------------|--------------------------------|--|
| 10：30~10：45 | 國中部畢業生進場領獎 (撥放各班活動影片) | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎 (頒獎背景簡報播放) 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※高職部 303 班畢業生及家長於體育館後方進場等待區等待進場。 |
| 10：45~11：00 | 高職部 303 班畢業生進場領獎 (撥放各班活動影片) | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎 (頒獎背景簡報播放) 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※未來之星畢業生及家長於舞台右側座位區預備。 |
| 11：00~11：02 | 未來之星畢業生進場領獎 | 流程：頒獎 (頒獎背景簡報播放) ※高職部 304 班畢業生及家長於體育館後方進場等待區等待進場。 |
| 11：02~11：17 | 高職部 304 班畢業生進場領獎 (撥放各班活動影片) | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎 (頒獎背景簡報播放) 3. 家長會致贈畢業生禮物 4. 獻花 ※又一村畢業生及家長於舞台右側座位區預備。 |
| 11：17~11：20 | 又一村畢業生進場領獎 | 流程：1. 頒發畢業證書 2. 頒獎 (頒獎背景簡報播放) ※畢業班教師代表於舞台右側座位區預備 |
| 11：20~11：25 | 畢業班教師代表致詞 | ※畢業生家長代表於舞台右側座位區預備 |
| 11：25~11：30 | 畢業生家長代表致謝詞 | ※畢業班家長代表於舞台右側座位區預備 |
| 11：30~11：35 | 畢業班家長致贈學校禮物 | 畢業班籌備會家長捐贈學校_____。 ※畢業生代表於舞台右側座位區預備 |
| 11：35~11：40 | 畢業生代表致詞 | |
| 11：40 | 禮 成 | 【播放歡送畢業生歌曲】 播放畢業歌同時司儀播報祝福詞並請現場來賓給予掌聲與祝福。 |

■實輔處報告

●實習組

一、為強化課程增強系統，提高學生學習動機，實輔處每學期皆依據「實習作品義賣暨提供勞務服務收入處理要點」，進行學生實習作品義賣所得之入帳、提撥與發放。基於上述，同時考量每屆學生的學習狀況，實輔處歡迎任課教師共同討論學生實習成品販售與否，或是增強方式是否需要調整；敬請相關任課教師勿自行販售或轉贈學生實習成品，感謝大家的配合。

二、專科教室與實習工場宣導：

(一) 實習工場／專科教室自開學以來為因應防疫，目前仍暫不開放其他課程或活動之借用（含教室內器材），學校網站預約系統也暫時同步關閉。考量目前疫情有趨緩之勢，實輔處預計於5月18日恢復專科教室/實習工場以往之借用方式，亦同步開放網路預約借用。確切開放日期與相關注意事項，將於5月13日防疫工作小組會議後，以紙本通知。謝謝大家開學以來的配合，造成不便之處，感謝大家的體諒。

(二) 未借用實習工場／專科教室時，請勿隨意拿取專科教室內物品(含借用)。有需要借用相關物品請於教師務必三天前至實輔處填寫借用單，以利實輔處人員提前準備。

(三) 教師使用完畢後，請將環境整理乾淨並檢視設備是否收妥(包含冷氣、電風扇是否確實關閉)，課程中使用之器具亦請課後確實歸還，以利其他人的使用，請大家共同維護。

●就業輔導組

三、日前發予高二家長填寫的「家長期望問卷調查表(高二適用版)」，敬請導師協助收回盡快繳交，實輔處將於掃描存檔後歸還，以讓導師作為撰寫「轉銜輔導需求評估表」之依據。請高二各班導師於6月12日前完成撰寫及上傳至各班資料夾，上傳路徑如下:\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.8.11清除\5_實輔處\02_就業輔導組\轉銜輔導需求評估表回傳區。

四、5月份「每月之星」之主題為「細心」及「禮貌」，請相關任課教師5月25日前上網填報5月份每月之星獲獎學生。

■總務處報告

一、學校水、電、瓦斯費支出，詳如表列：(單位元/度)

| 項目 月份 | 電 費 | | 水 費 | | 泳池用水 | | 泳池瓦斯 | |
|----------|---------|--------------------|--------|-------------------|-------|-----------------|--------|------------------|
| | 108年 | 109年 | 108年 | 109年 | 108年 | 109年 | 108年 | 109年 |
| 1月(元) | 242,038 | 228,900 -13,138 | 20,338 | 22,888 +2,550 | 2,827 | 4,045 +1,218 | 22,916 | 24,728 +1,812 |
| 1月(度) | 79,600 | 74,652 -6.22% | 1,055 | 1,155 +9.48% | 255 | 339 +32.94% | 1,432 | 1,750 +22.21% |
| 2月(元) | 226,276 | 193,331 -32,945 | 24,239 | 20,950 -3,289 | 2,595 | 1,561 -1,034 | 13,446 | 12,088 -1,358 |
| 2月(度) | 75,000 | 62,896 -16.14% | 1,208 | 1,079 -10.68% | 239 | 148 -38.06% | 802 | 824 +2.74% |
| 3月(元) | 186,042 | 177,467 -8,575 | 24,239 | 11,603 -12,636 | 2,595 | 404 -2,191 | 11,485 | 3,816 -7,669 |
| 3月(度) | 58,600 | 53,316 -9.02% | 1,208 | 624 -48.34% | 239 | 6 -97.49% | 675 | 218 -67.7% |
| 4月(元) | 238,881 | 217,288 -21,593 | 16,790 | 22,046 +5,256 | 1,643 | 625 -1,018 | 32,059 | 840 |
| 4月(度) | 79,300 | 69,648 -12.17% | 890 | 1,122 +26.06% | 157 | 40 -74.52% | 1,942 | 0 |
| 5月(元) | 287,133 | | 18,116 | | 1,615 | | 15,598 | |
| 5月(度) | 94,800 | | 958 | | 154 | | 918 | |

二、108學年度第2學期複合式避難疏散演練及教育部特教防災校園計畫輔導訪視，

預計辦理時間如下，屆時請各處室及各學部教師配合辦理。

(1)預演：109年6月2日(二)上午9:21

(2)輔導訪視(含正式演練)：109年6月9日(二)

①訪視時間：上午9:00至11:30

②演練時間：上午9:21至10:30

三、有關校門口人行道鋪面更新一案，4/21經新工處會勘結果：

甲、預計於暑假施工，開學前完工。

乙、施工範圍：自秀明路1段129巷至學校地下室車道出入口前。

丙、本案鋪面更新以透水磚，並考量洩水坡度。

四、各項津貼入帳時程：

| 負責處室 | 項目 | 入帳時程 | | | | | |
|------|-----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 108年12月 | 109年1月 | 109年2月 | 109年3月 | 109年4月 | 109年5月 |
| 教務處 | 教材編輯費 | 12/13 | | | | | |
| | 代課費 | 12/30 | 2/26 | 4/16 | 4/23 | | |
| | 幼兒課後留園 | 12/30 | 2/12 | 4/22 | 4/22 | | |
| | 國小課輔費 | 12/30 | 2/12 | 4/22 | 4/22 | | |
| | 國中課輔費 | 12/30 | 2/12 | | | | |
| | 外聘治療師 | 12/30 | 2/4 | | 4/9 | | |
| 學務處 | 教師助理(加班費) | 1/10 | 2/13 | 3/16 | 4/23 | | |
| | 教師助理(交通費) | 1/10 | 2/13 | 3/16 | 4/23 | | |
| | 導護費 | 1/10 | 2/13 | 3/16 | 4/16 | | |
| | 午餐指導費 | 12/31 | 3/6 | 4/23 | 4/23 | | |
| | 午餐退費 | 2/12 | 4/13 | | | | |
| | 外聘聯課指導費 | 12/30 | 1/22 | 3/16 | 4/22 | | |
| 總務處 | 交通費 | 12/26 | 2/13 | 3/16 | 4/16 | | |
| 實輔處 | 成教班外聘鐘點費 | 12/30 | | | 4/30 | | |
| 南區 | 教材編輯費 | 12/13 | | | | | |

五、近期團體戶匯款項目明細表如列(不含少數個人採電連入帳者)：

| 日期 | 項目 |
|------|------------------------------|
| 4/23 | 2-3月超鐘點、3月外聘教師鐘點、專任代導鐘點、代導費等 |
| 4/30 | 4月代理教師薪津 |
| 5/1 | 5月正式薪津+公教優存 |
| 5/1 | 5月月退休金 |

人事室報告

轉知臺北市政府教育局109.4.17來函說明略以，學校教職員工為職業安全法的適用對象，故應依職安法規定執行健康檢查；109年度檢查方式由受檢人自行至經勞動部認可辦理勞工一般體格與健檢之醫療機構檢查，給予半天公假及課務派代，補助費用為每人1200元，至40歲以上教職員則仍依原健康檢查作業規定辦理。

另教育局人事室亦針對上開適用職安法健檢補助補充說明如下：

- 一、新進教師及代理教師甄選，依規定報到時需檢附健檢報告，不予以補助。
- 二、以鐘點費計算之代課、兼任教師不予補助。

- 三、約聘僱人員服務滿6個月以上（到職日起算）可補助。
- 四、再聘代理教師（再聘服務滿6個月以上）可予補助。
- 五、依同仁意願將健康檢查報告交人事室保存。
- 六、附表八一般體格檢查、健康檢查項目表之項目為必檢項目。非附表八一般體格檢查、健康檢查項目表之項目，在1,200元以內可補助。
- 七、今年請領職業安全衛生法健康檢查補助1,200元，明年若符合本局所屬公立各級學校暨幼兒園教職員健康檢查補助3,500元資格，可請領健檢補助3,500元。
- 八、本市40歲以下公立幼兒園教保服務人員（含園主任、教師及教保員）及不分年齡廚工健康檢查補助費用（每人860元）依本市公立幼兒園教保服務人員及廚工健康檢查相關作業辦理。

檢附前揭教育局來函暨相關附件供參。

柒、導師意見

- 一、國中部901教室，夏季又悶又熱，5月4日星期一縱使有開中央空調，教室溫度仍顯示為30度，班上好幾位學生不耐悶熱，縱使讓學生對著電扇直吹，情緒仍生氣大鬧，出現自傷行為。建議學校規劃經費讓國901教室安裝冷氣單機，穩定學生學習狀況。（國901黃泰元）

總務處回覆：

學校已於5/8進行中央空調冷媒更新維修，教室及各空間的冷氣已有明顯的改善；且今年度（5月）將進行冰水主機汰換工程，將可以提升學校中央空調的效率，可以提供一個舒適的學校環境。

- 二、桌球設施最近已搬移到五樓體育館內，請問能否再添購「桌球收集網」和「移動式的桌球放置架」各一個放在四樓器材室。因其他種類的體育活動也很需要此設備進行教學練習，老師不用再借鑰匙反覆將設備從五樓移動到四樓。

（國901 黃泰元）

學務處回覆：

因桌球教室先前規劃為開放空間，常有使用者使用完畢後未整理環境即離開，目前桌球教室及設備已移至體育館5樓，若有桌球相關課程，再請安排至桌球教室使用，將另行公告。

若其他體育課程需此教材使用再請提出相關請購並附上規格，避免採購錯誤，造成不便，敬請見諒。

三、實習工場/專科教室或器材可否依循往例，視課程需要由教師提出申請借用？

(高職部1101 許時准)

說明：防疫期間雖以防疫為優先，但防疫的主要對象是人，而非設施、器材。所有進入學校的師生都有經過量體溫，且在校上、下午還要各量一次體溫，因此所有師生的健康情形都在嚴密的監控下。且目前在學校的課程活中，除了游泳池因無法戴口罩上課，所以暫停水中課程外，其他課程和空間都不受影響。再加上本校借用場地、器材都需要登記，也算是一種實名制。目前國內只有舞廳、酒店受管制暫停營業外，其他場所並未有所限制。因此建議在校內師生使用的限制下，恢復實習工場/專科教室或器材的借用，提供教學活動或研習使用。

實習輔導處回覆：

實習工場／專科教室自開學以來為因應防疫，目前仍暫不開放其他課程或活動之借用(含教室內器材)，學校網站預約系統也暫時同步關閉。考量目前疫情有趨緩之勢，實輔處預計於5月18日恢復專科教室/實習工場以往之借用方式，亦同步開放網路預約借用。確切開放日期與相關注意事項，將於5月13日防疫工作小組會議後，以紙本通知。謝謝大家開學以來的配合，造成不便之處，感謝大家的體諒。

捌、注意事項：

- 一、各處室業務報告資料為校務行政會議精簡版，請老師務必參閱行政會議閱讀詳細資料。
- 二、導師會議紀錄於陳核後上傳於學校網站首頁/導師會議記錄，敬請下載及參閱。

玖、散會時間：下午17時15分