

## 「臺北市立文山特殊教育學校營養午餐加退訂實施要點」

108學年度第2學期行政會議109年03月11日修訂

一、每學期末調查新學期訂餐資料。

二、個人加退訂請於2個工作日前申請(ex:星期一申請退星期三之後或星期五申請退下星期二之後);團體加退訂請於4個工作日前申請(ex:星期一申請退星期五之後或星期五申請退下星期四之後)。

三、新學期學生營養午餐加退訂由營養師統一辦理，於規定工作天前將相關表單送至營養師，教職員維持自行進入系統加退訂，辦法如下：

1. 學生個人退餐，併入「學生請假單(附件一)」，以送至學務退餐單繳交登記單為基準。
2. 學生個人加餐，以「學生個人午餐三聯單(附件二)」送至學務處營養師。
3. 學生團體退訂，以「**團體退餐單(附件三)**」送至學務處營養師；以全學部或班級為單位，非全學部或整班學生則需附上學生班級及姓名名單。
4. 午餐系統僅供導師個人加退訂及班級學生用餐名單查詢。
5. 學期末統一調查班級學生及新生是否訂餐，營養師依回條及調查表訂餐，若學生需更改加退訂者則以上述方法申請。
6. 若送件時營養師請假，則由代理人簽章確認。

四、申請月繳訂餐者：

1. 每月25日發放次月月繳通知單，月底前繳交次月餐費。(僅供學生)
2. 教職員工餐費僅以學期繳方式繳交，並於開學一個月內繳費完畢，若逾期繳費則取消訂餐資格。

五、退費：

1. 學期中退餐餐費於每月結算後統一退費。
2. 為使畢業生於畢業離校前順利收到午餐退餐費，故畢業生於畢業典禮2星期前(如6/23畢業典禮，加退訂申請截止日為6/9)為午餐加退訂最後截止日。

六、本要點經行政會議通過後呈校長核可後實施。

臺北市立文山特殊教育學校  
營養午餐學生個人「加訂申請」三聯單

※個人加訂請於2個工作日前申請(例如：星期一加訂星期三；星期五加訂星期二)，逾期恕不受理。

申請日期： 月 日 申請人： (簽章)

學部班級 \_\_\_\_\_ 訂餐者姓名 \_\_\_\_\_ 學生 含陪讀\_\_\_\_人

預 加訂 午餐 早點 午點 日期 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日

原因： \_\_\_\_\_

第1聯：學務處留存

學務處受理簽章：

.....(第2聯：廠商收執聯).....

※個人加訂請於2個工作日前申請(例如：星期一加訂星期三；星期五加訂星期二)，逾期恕不受理。

申請日期： 月 日 申請人： (簽章)

學部班級 \_\_\_\_\_ 訂餐者姓名 \_\_\_\_\_ 學生 含陪讀\_\_\_\_人

預 加訂 午餐 早點 午點 日期 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日

原因： \_\_\_\_\_

第2聯：廠商留存

學務處受理簽章：

.....(第3聯：導師收執聯).....

※個人加訂請於2個工作日前申請(例如：星期一加訂星期三；星期五加訂星期二)，逾期恕不受理。

申請日期： 月 日 申請人： (簽章)

學部班級 \_\_\_\_\_ 訂餐者姓名 \_\_\_\_\_ 學生 含陪讀\_\_\_\_人

預 加訂 午餐 早點 午點 日期 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日至 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

原因： \_\_\_\_\_

第3聯：申請人留存

學務處受理簽章：

## 臺北市立文山特殊教育學校

## 團體活動(4人以上)營養午餐加退訂申請表

申請日期	_____年____月____日			
學部		班級		
說明	請以下人員注意協助辦理事項： 1. <u>團體加退訂</u> 請於4個工作日前申請(ex：星期一申請退星期五之後或星期五申請退下星期四之後)。 2. <u>全班或全學部</u> 則不需要加退訂名單。			
加/退餐	<input type="radio"/> 加餐 <input type="radio"/> 退餐    *事由：_____			
加/退餐日期	_____月____日至_____月____日 <input type="radio"/> 全學部/全班 <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 午餐    ( <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點)			
加退訂名單	編號	班級	學生姓名	備註
	1			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	2			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	3			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	4			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	5			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	6			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	7			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	8			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	9			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	10			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	11			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	12			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	13			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	14			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
	15			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點
16			<input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 早點 <input type="checkbox"/> 午點	
申請人		營養師		
體衛組長		學務主任		