

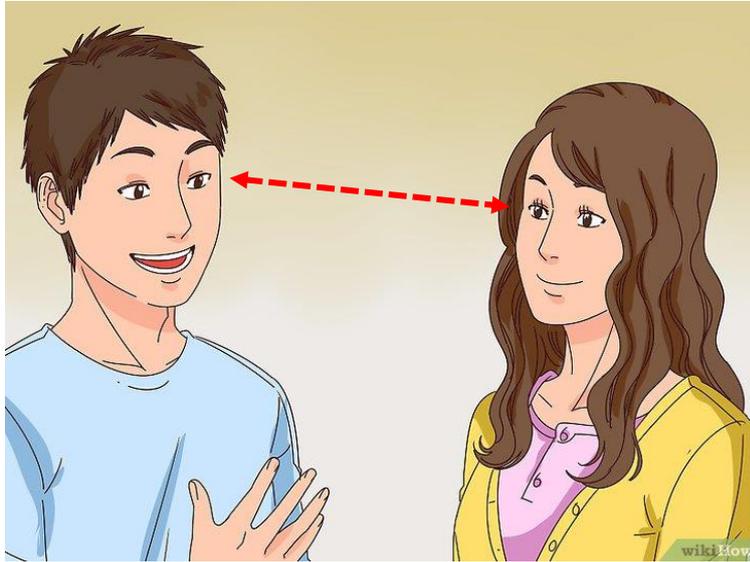
# 職場禮儀及用語

姓名：

工作的時候，每天要跟老闆、同事在一起，需要學習職場禮儀及用語，才是有禮貌的行為。

## 一、眼睛看著對方

跟對方說話的時候，眼睛要看著對方的眼睛，臉上保持微笑。



說說看，聊天時遇到下面這幾種狀況，是正確的嗎？

翻  
白  
眼



臭  
臉



頭  
抬  
高



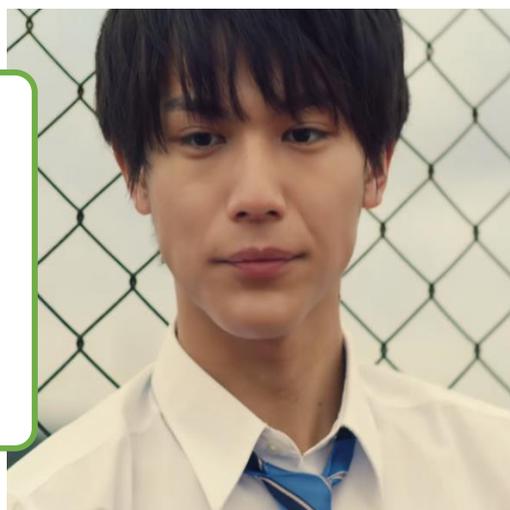
低  
頭



發  
呆



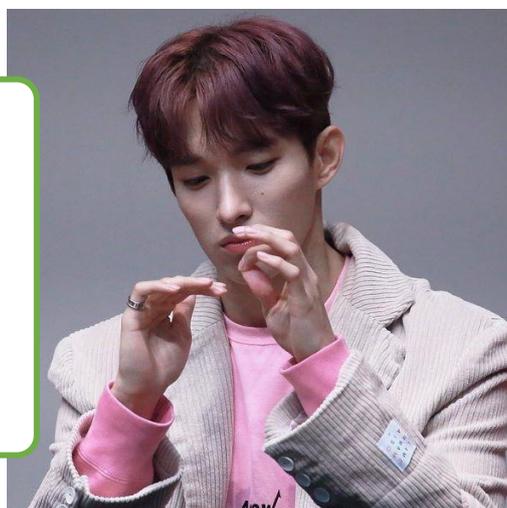
嘆  
氣



趴  
桌  
子



玩  
手  
指



## 二、保持距離

聊天的時候，要保持一隻手的距離，不能碰對方的身體、臉、手……



工作時，要跟老闆、同事、客人保持距離，不可以碰對方的身體、臉、手、胸部等都是性騷擾，觸犯刑法，是有刑責的，被抓去關。

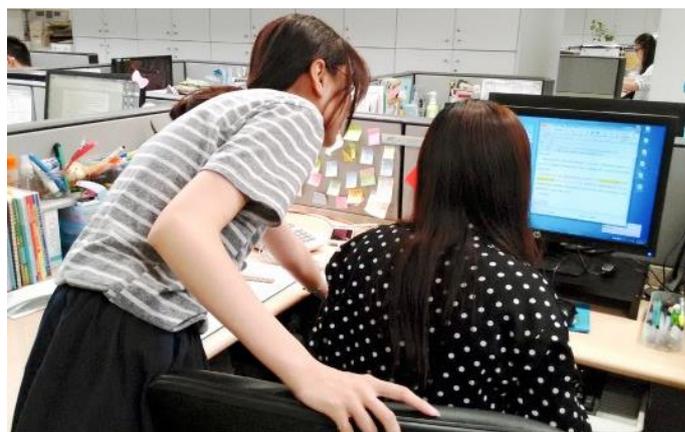
想想看，跟同事、客人說話時，這些行為正確嗎？



跟同事、客人說話時，要保持距離。請問這些圖片有保持距離嗎？



有保持距離 沒有保持距離



有保持距離 沒有保持距離



有保持距離 沒有保持距離



有保持距離 沒有保持距離



有保持距離 沒有保持距離



有保持距離 沒有保持距離

工作時，可能會遇到老闆、同事、客人騷擾的狀況，包括親嘴、摸身體、摸胸部屁股、摸生殖器官、脫衣服等。該怎麼辦？



1. 用力把他推開，大聲說：「走開，不要碰我。」



2. 趕快跑到安全的地方。



3. 跟警衛、商店店員、捷運站人員等求救，說：「我被性騷擾了，請幫我報警。」



### 三、工作時的站姿(站立姿勢)

工作時，良好的站姿是一種基本的禮貌。臉上保持微笑，雙手於肚子前交叉握好，雙腳站直，眼睛看著對方。



想想看，下面這幾張照片的站姿，正確嗎？什麼地方不對？



1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

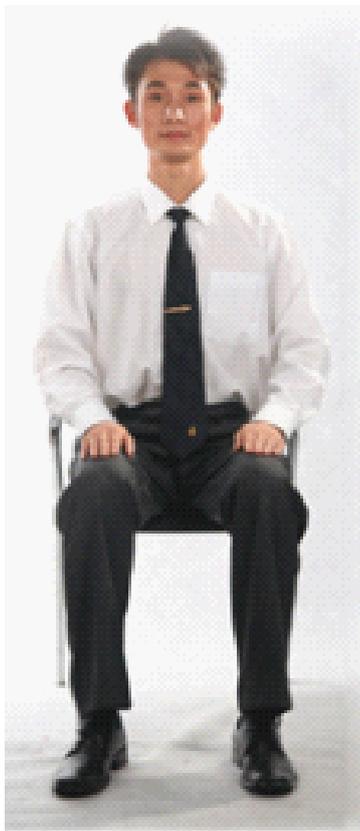
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

#### 四、工作時的坐姿(坐椅子姿勢)

工作或面試時，良好的坐姿是一種基本的禮貌。臉上保持微笑，上半身坐直，雙手放在大腿上，雙腳微微張開或合併。



想想看，下面這幾張照片的坐姿，哪裡有問題？



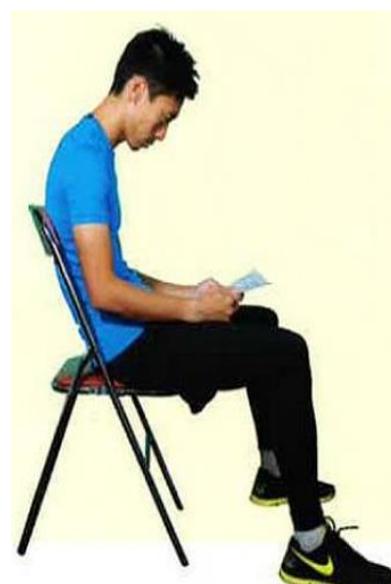
1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



1. \_\_\_\_\_

## 五、歡迎客人

臉上保持微笑，雙手於肚子前交叉握好、

雙腳合併站好並向前鞠躬，說出「歡迎光臨」

或「謝謝光臨」。



想想看，下面這幾張照片哪裡有問題？



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## 六、和老闆、客人說話

和老闆(或客人)說話時，雙腳要站好、手放前方，眼睛看著老闆(或客人)，說話要說清楚。



想想看，下面這幾張照片哪裡有問題？

## 七、拿東西給老闆、客人

拿東西給老闆(或客人)時，要微笑、眼睛看著老闆(或客人)，並且雙手拿給對方。



## 八、職場用語

### 問候語

#### 1. 日常用語

\_\_\_\_\_：店長早安、副店長早安。

店 長：早安。

\_\_\_\_\_：店長，我先下班囉，再見。

店 長：再見。



#### 2. 幫忙工作

\_\_\_\_\_：店長，我來幫你搬飲料吧。

店 長：把這箱搬到櫃台。

\_\_\_\_\_：好的，沒問題。