

校外工作隊注意事項

班級：_____年_____班

姓名：_____

為什麼要工作？

- 賺錢
- 買東西、吃東西
- 休閒活動

工作守則(1)

- 遵守老闆及班長的指令。
- 工作時，要專心、動作迅速、確實完成。
- 上班打卡、下班打卡。
- 該帶的物品要確實檢查。
- 服儀保持整潔（頭、指甲、帽子、工作背心、名牌）。

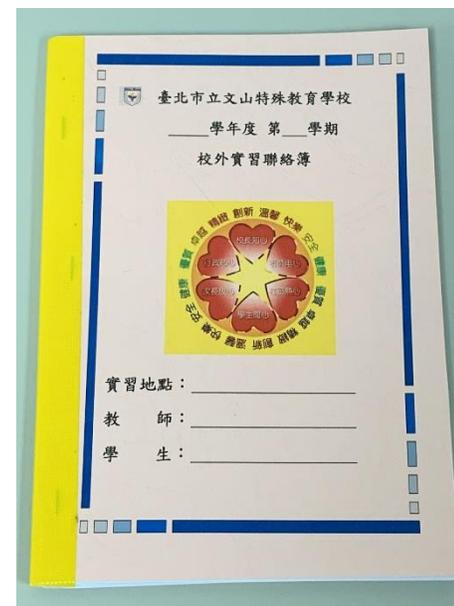
工作守則(2)

- 工作時，要保持安靜。
- 工作時，要注意安全。
- 工作時，不可以破壞物品、偷東西。
- 有任何問題時，請跟老闆說。
- 工作要準時，不可以遲到，也不可以隨便請假。

工作規範(3)

- 依據表現給予薪水，表現不好則扣薪水。
- 月底依據薪水多寡，決定如何運用。

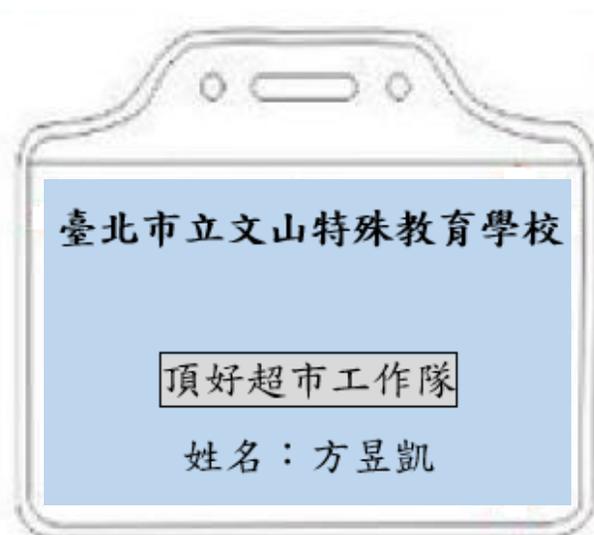
攜帶物品(1)



攜帶物品(2)



攜帶物品(3)



XX攜帶物品檢核表 __月__日

攜帶物品	完成	攜帶物品	完成
1. 工作背心		7. 手錶	
2. 聯絡本		8. 毛巾	
3. 水壺		9. 抹布	
4. 悠遊卡		10. 換洗衣物	
5. 雨具		11. 名牌	
6. 預備零錢 8*2		12. 衛生紙	

工作檢核表

時間	工作內容	完成
8：15	物品準備、集合完畢	
9：00以前	放好物品、準備工作	
9：00-10：00	掃地	
10：00-10：10	工作轉換、拿工具	
10：10-11：10	貨架擦拭、貨品擺放	
11：10-11：20	收拾工具、集合整隊	