

109年5月份

班期佈告欄

1. 政府採購實務解析研習班(BT0045)
2. 民法債編專題實務研習班(B00456)
3. 民法物權編專題實務研習班(B00461)

人權法制

1. 自然生態研習營(BD0321)
2. 現代園藝體驗營(B00318)
3. 樂在工作研習班-筆記整理術(B00462)

人文環境

1. Word專業文書排版進階班(B00029) ----混成
2. 簡易修圖與海報文宣設計研習班(B00327)
3. Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
4. PowerPoint初階基礎班(B00402)
5. Windows10就要這樣用基礎班(B00396)
6. 雲端工具應用研習班(B00472)
7. 資訊安全研習班(AA0320)

資訊應用



請於**4月17日(星期五)**前洽請機關人事人員逕至「實體班期人事登入系統」完成線上報名

政府採購實務解析研習班

透過政府採購法令概述、爭議處理探討與錯誤態樣研析，充實各機關辦理採購業務人員必備知能。

【課程大綱】

- 政府採購法規概要
- 爭議處理
- 錯誤採購態樣
- 採購實務案例研討

研習時間

5月8、13日 (星期五、三)

14小時

適合對象

本府各機關辦理採購業務或具備相關實務經驗之人員

課程講師

張慶雲 前北市府工務局水利處副處長

徐佑伶 僑務委員會專門委員兼執行秘書

楊燦能 前北市府公訓處總務組組長

【特色效益】

以法規講解與實務案例融合運用方式，點出採購爭議處理解決途徑，避免常見錯誤態樣發生，讓學員經由本府實務案例快速理解，將學習實益帶入工作領域。

終身學習類別

法治教育

聯繫窗口

韓先生 02-29320212 分機552

民法債編專題實務研習班

提高對民法債權編的法律知識熟悉度，活用於生活與工作領域中。

【課程大綱】

- 債權總論
- 債權各論
- 債權實例研討

研習時間	5月15日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	鄭麗燕 前臺北地方法院法官	

【特色效益】

透過將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，將學習效果融入生活與工作領域中。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 朱小姐 02-29320212 分機557

民法物權編專題實務研習班

法律關係中，物權的發生、變更或消滅，對於權利人的影響，直接且重大。本課程將帶您發現物權關係的種種面貌，並告訴您如何保障自身權益。

【課程大綱】

- 物權概論
- 物權各論
- 物權實例研討

研習時間

5月18日 (星期一)

6小時

適合對象

各機關人員

*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課

課程講師

鄭麗燕 前臺北地方法院法官

【特色效益】

透過民法物權法律概念介紹並輔以實務案例探討，點出問題的解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用。

終身學習類別 法制教育

聯繫窗口 朱小姐 02-29320212 分機557

自然生態研習營

109年新型態自然生態班，轉型為自然生態知識上之互動式學習，本班特邀請**台灣蕨類教父-臺灣大學郭**副教授前來授課，從文山區高地眺望臺北盆地及新北郊區，介紹地理及自然生態，希望將自然保育觀念廣範推廣，一起閱讀臺灣！

【課程大綱】

上午課程：生態台北城

下午於文山區公訓處自然生態教學場域實地觀察
(純步行不搭遊覽車)

研習時間

5月6日(星期三)

6 小時

適合對象

各機關人員

***開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課**

課程講師

郭城孟 臺灣生態旅遊協會理事長

【特色效益】

- 藉由講師深入淺出介紹，學員將能充分了解自然生態情形
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統

終身學習類別

環境教育-自然保育

聯繫窗口

林先生02-29320212 分機559

現代園藝體驗營

透過生活園藝巧思，規劃充滿綠意的辦公與居家生活、營造綠美化公共空間新美學，為淨化空氣與低碳節能城市盡一份心力。多肉植物是現今療癒植物中最熱門，其多變的外型，吸引眾人的目光。透過課程讓學員認識不同的種類及栽培照顧方式，日常的應用及在庭院上的配置應用。

【課程大綱】 (每位學員自費 250元)

1. 多肉植物在庭園的應用
2. 蟲蟲危機—夏日蟲蟲攻防戰
3. 多肉植物盆栽手作課程：A多肉的奇幻世界-微景觀花園、B石蓮寶塔、C初級迷你盆栽雕塑入門

研習時間

5月15日 (星期五)

6小時

適合對象

各機關人員

*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課

課程講師

張柏青 景閣綠化工程股份有限公司設計師

【特色效益】

- 學習營造一個美麗又充滿綠意的公共空間，讓健康美麗新城市美學。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口

蔡小姐02-29320212 分機553

樂在工作研習班-筆記整理術

學習筆記技巧，快速整理思考邏輯，作成幫助大腦複習的筆記。並且利用一本筆記，管理好生活工作大小事，讓學習變快速，生活變豐富。

【課程大綱】

上午：《學習筆記術》如何用筆記記錄聽講閱讀內容、整理大腦思緒，並作成心得，化為行動。

下午：《手帳活用術》如何用一本手帳規劃人生，做好年度計畫，並將每天時間利用最大化。

研習時間	5月15日 (星期五)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林珮玲(筆記女王Ada) 《筆記女王的手帳活用術》系列書作者	

【特色效益】

- 學好筆記技巧，不管是聽講閱讀皆可用筆記法來整理大腦接收的資訊，迅速整理出脈絡，幫助理解及記憶。
- 用一本手帳規劃人生，做好年度計畫，並能做好每天時間管理過一個充實又豐富的人生。

終身學習類別 自我成長

聯繫窗口 朱小姐02-29320212 分機557

Word專業文書排版進階班 **混成**

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

排版基本觀念	目錄與圖表目錄
段落與排版	索引製作
多版多欄的製作	主控文件的應用
文件結構調整	自訂樣式
頁首頁尾的自訂	快速組件的應用

線上課程

錄取者須於上課前至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 閱畢線上課程：Word 2016文書排版

實體課程 研習時間

5月5、18日(星期二、一)

12小時

適合對象

各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力
***開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課**

課程講師

陳智揚 淡江大學資工系助理教授

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

簡易修圖與海報文宣設計 研習班

學習基本美感並使用簡易軟體做出專業水準的海報，提升自我美感。

【課程大綱】

- 認識與設計相關的各種形式與格式
- 學會像設計師一樣的選擇圖庫及設計素材
- 學會在沒有 Illustrator 的情況下進行向量圖檔的設計與應用
- 學會在沒有 PhotoShop 的情況下進行影像圖檔的設計與應用
- 案例實作指導：簡報、海報及各式行銷文宣設計

研習時間

5月13、15日(星期三、五)

12小時

適合對象

各機關人員

*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課

課程講師

孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師

【特色效益】

本課程能讓你能在生活中簡單照出適宜的相片，以及使用輕易上手的軟體，製作出專業級的海報。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel 樞紐分析資料視覺化 公務應用研習班

Excel 2016 不僅僅是數據分析工具，也提供許多大數據分析的技術。資料分析結果視覺化呈現，有助於直觀、易懂、溝通，有效提升工作效率。

【課程大綱】

- 資料清理
- 樞紐分析
- 大數據分析
- 資料建模 Power Pivot
- 視覺化工具 Power View

研習時間

5月18、19日(星期一、二)

12 小時

適合對象

各機關人員

*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課

課程講師

孫在陽

講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能加提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

PowerPoint初階基礎班

一天了解PowerPoint及簡報設計的關鍵技法與心法
讓你在公務應用上可以呈現最專業的簡報表達。

【課程大綱】

PowerPoint基本概念介紹
PowerPoint常見功能介紹
PowerPoint範本、母片
建立視訊

Smart Art
PowerPoint動畫
PowerPoint小技巧

研習時間	5月20日 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

快速掌握簡報要點，快速優化溝通表達，從簡報簡單基礎操作到實務應用兼具，**輕鬆掌握簡報應用技巧**。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Windows10就要這樣用基礎班

一天的課程，全面換新 Windows 10，你，準備好了嗎？

【課程大綱】

- 熟悉 Windows 10 基本操作
- 介紹 Windows 內建常用程式、快捷鍵
- 探索 Windows 系統資源
- 試用 Windows 10 新增功能
- 簡介 Microsoft Store

研習時間	5月21日 (星期四)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	吳明憲 巨匠行政院人才培訓班導師、保險行銷網創辦人	

【特色效益】

只要熟悉windows的操作，就能省下大量的時間！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端工具應用研習班

海報設計、FB貼圖設計、簡報底圖設計等多媒體創作相關的工作內容，是否想自己嘗試創作呢？本課程教學多媒體創作雲端軟體。老師會整合平時工作運用Google的心得進行分享，更能貼合工作上的實際需求。

【課程大綱】

- 多媒體創作雲端工具
- 線上海報、FB貼圖、線上圖片去背、影音轉檔等
- 你不知道的Youtube
- Google的雲端工具

研習時間

5月25、26日 (星期一、二)

12小時

適合對象

各機關人員

*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課

課程講師

蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師

【特色效益】

能讓你的工作效率有顯著的提升。在收集資料上，更加準確無誤在打字速度上，更加節省時間；在行程安排上，則有更便利的工具協助，再也不會忘東忘西，效率倍增。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

資訊安全研習班

本班為資訊安全通識課程，學員可以快速學習到實用的資安概念及工具，如利用 Tor 瀏覽器及相關工具來保護你的隱私、透過 Google Hacking 及 Shodan 搜尋引擎來檢查自己的資料是否外洩等等。

【課程大綱】

1. 資訊安全基本概念介紹
2. Tor 瀏覽器及相關工具
3. Google Hacking 與 Shodan 搜尋引擎
4. VirusTotal 介紹
5. 社交工程介紹

研習時間	5月26日(星期二)下午	3小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

經由這門課，可以快速學習到實用的資安概念及工具。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處 伴您成長 與有榮焉

打造
市政
人才



邁向
宜居

永續
城市的
市政願景

