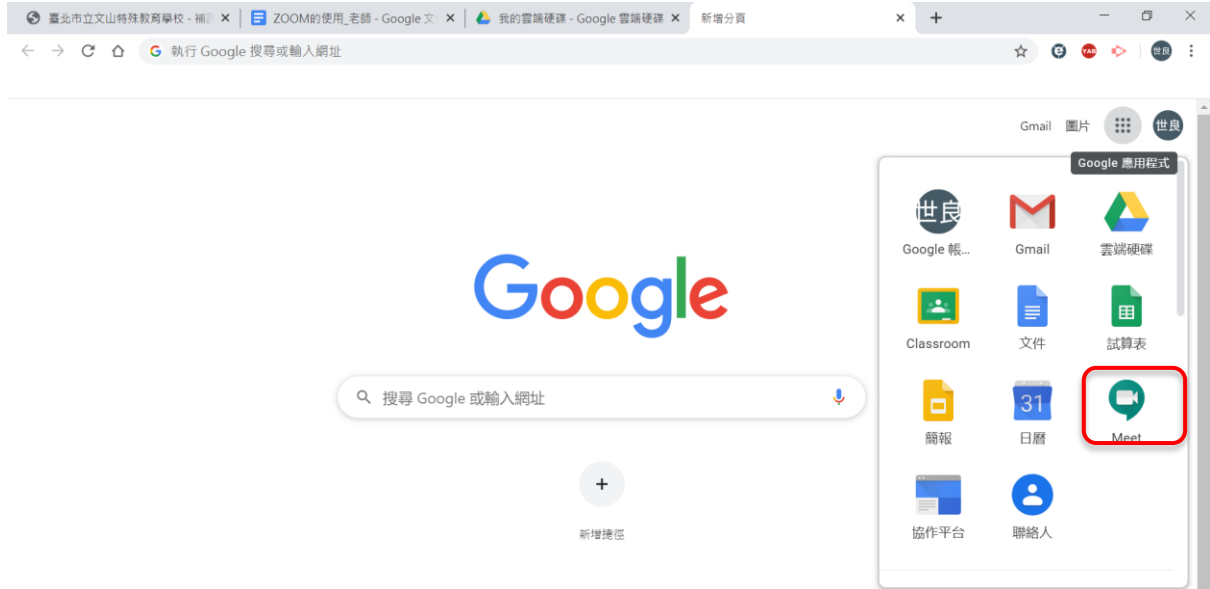


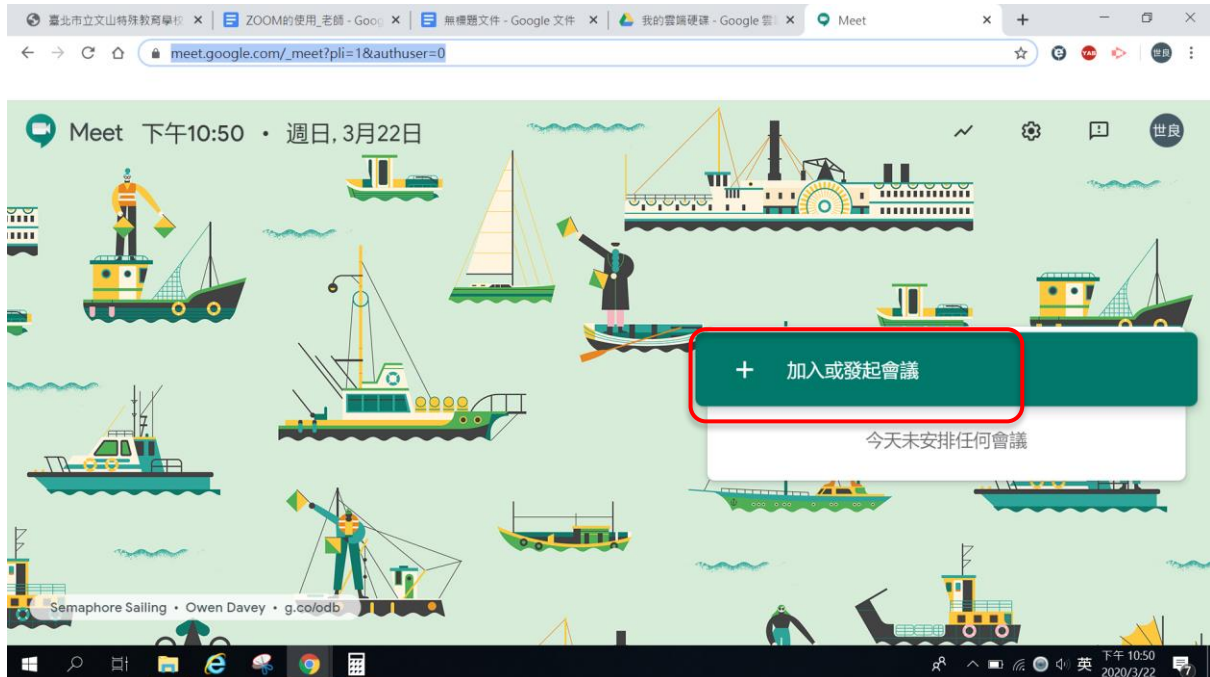
# Meet\_老師版

\*\*教育版的 Google 帳號才有發起會議(課程)的權限，普通帳號只有加入會議(課程)的權限。

## 1.登入教育版 Google 帳號選擇 Meet 套件



## 2.點->加入或發起會議(課程)



3.輸入會議的暱稱或是代號，這裡只可輸入英文或是數字



加入或發起會議

請輸入會議代碼或暱稱。如要發起會議，請輸入暱稱或將這個欄位留空。

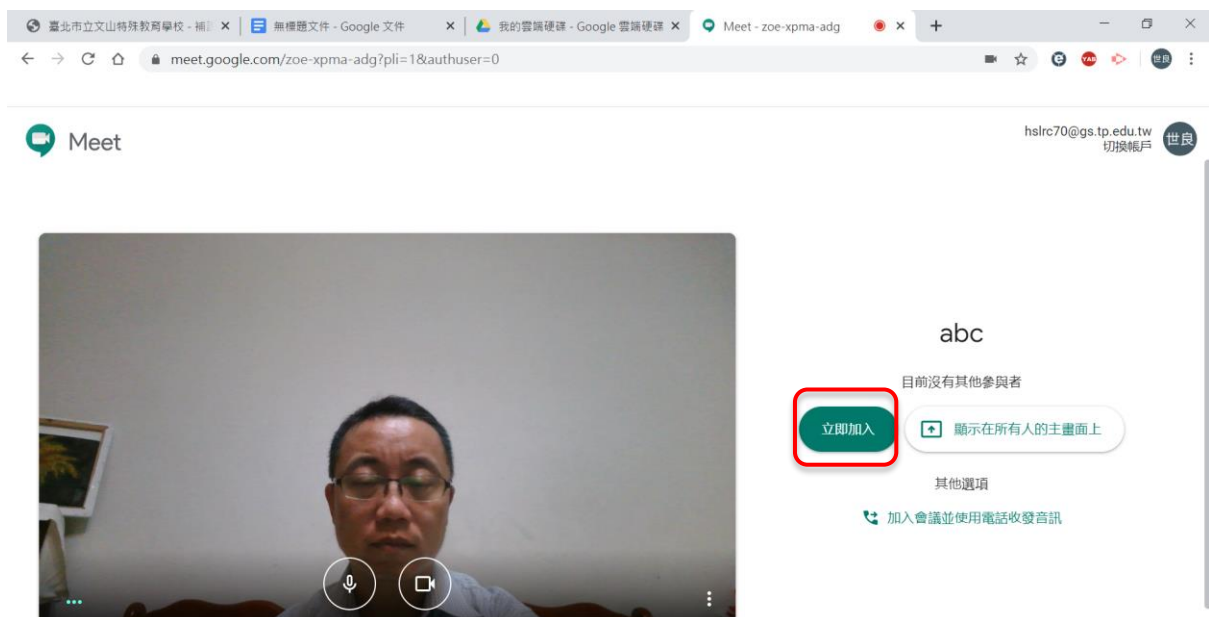
4.允許使用攝影機和麥克風



meet.google.com 要求下列權限：

- 使用你的麥克風
- 使用你的相機

5.點->立即加入



Meet

hsirc70@gs.tp.edu.tw  
切换帳戶 世良

abc

目前沒有其他參與者

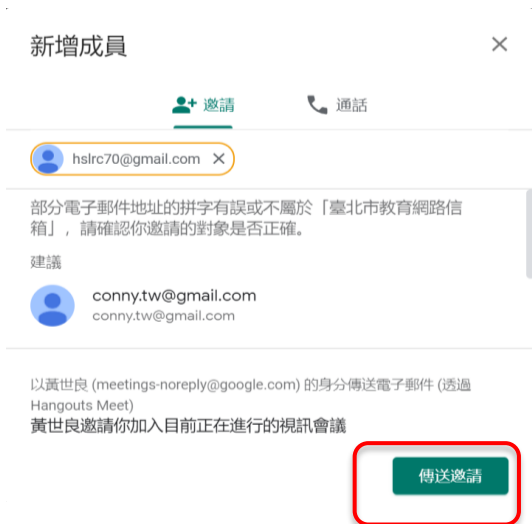
其他選項

加入會議並使用電話收發音訊

## 6.傳遞會議網址給需要上課的學生



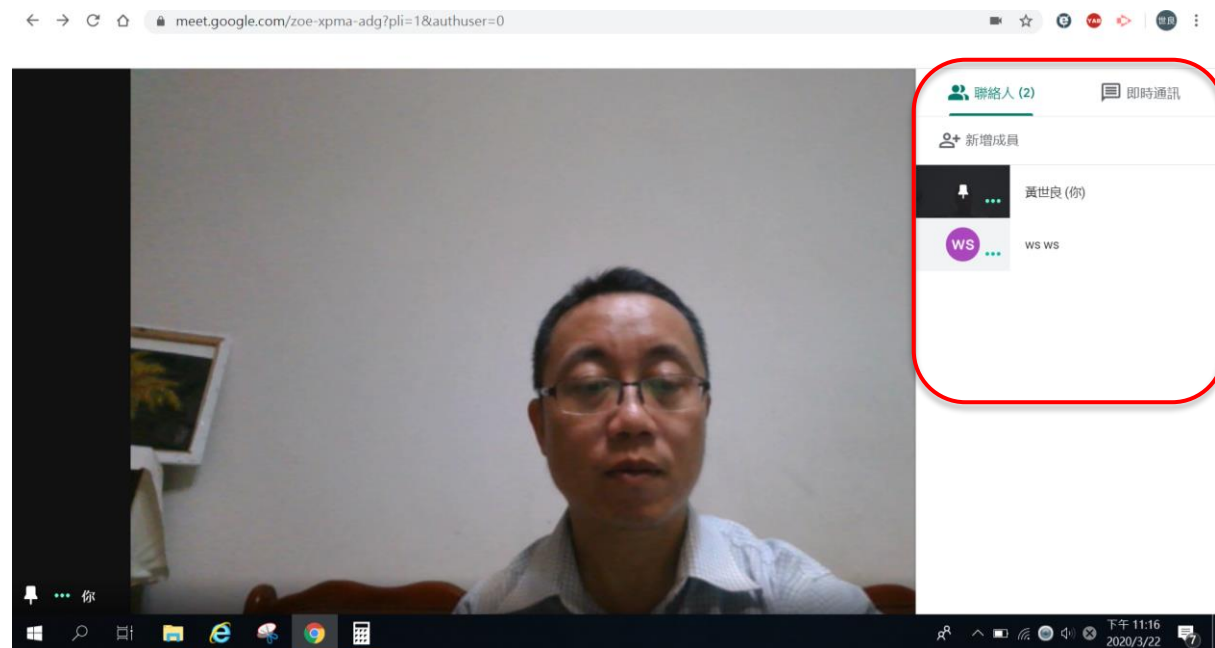
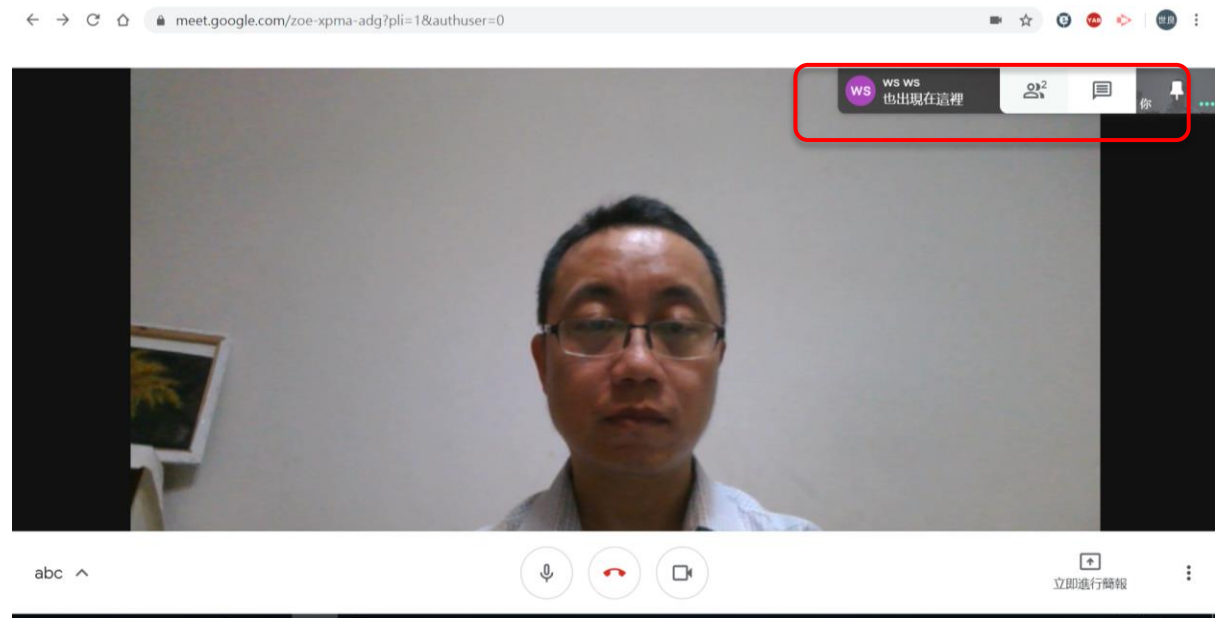
## 7.邀請上課學生 可用 email 傳遞會議(課程)



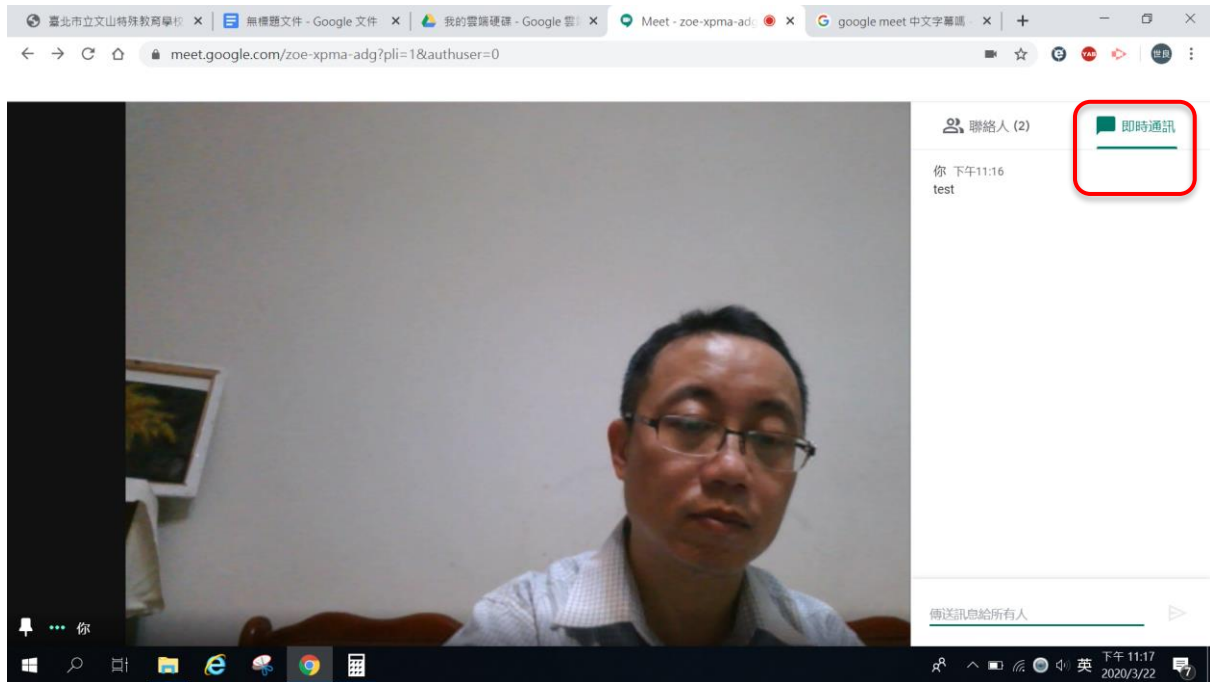
學生打開 email，點->加入會議



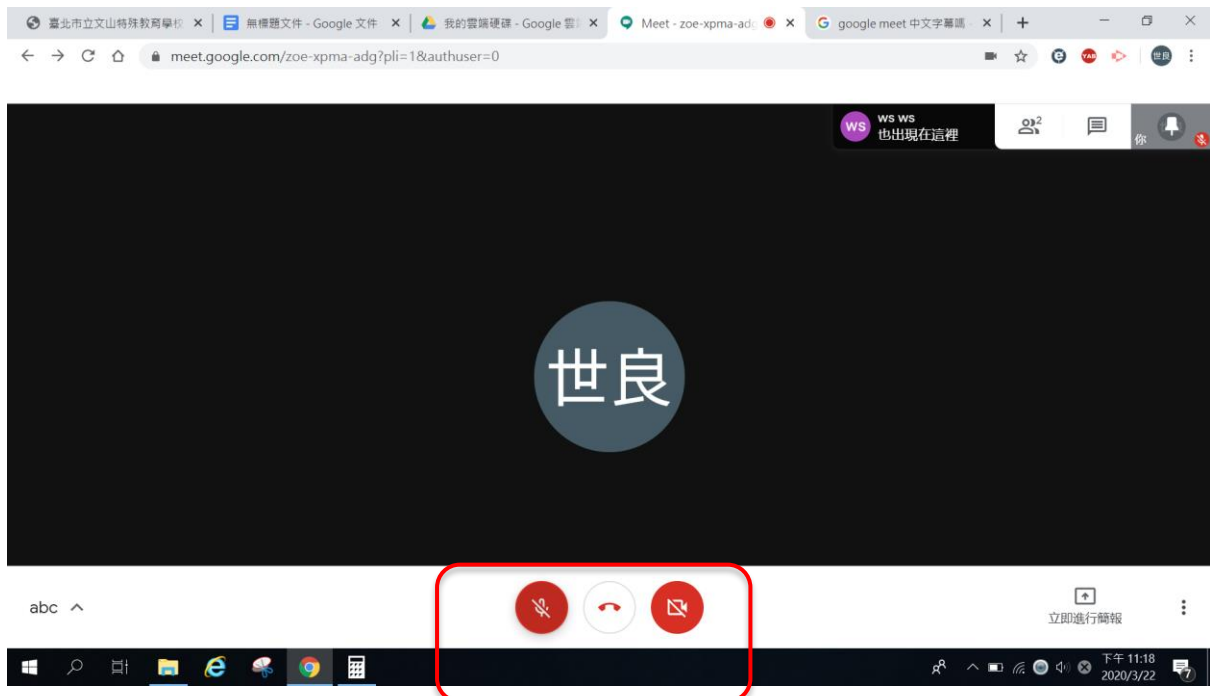
## 8. 右上方可點選上課清單排列方式



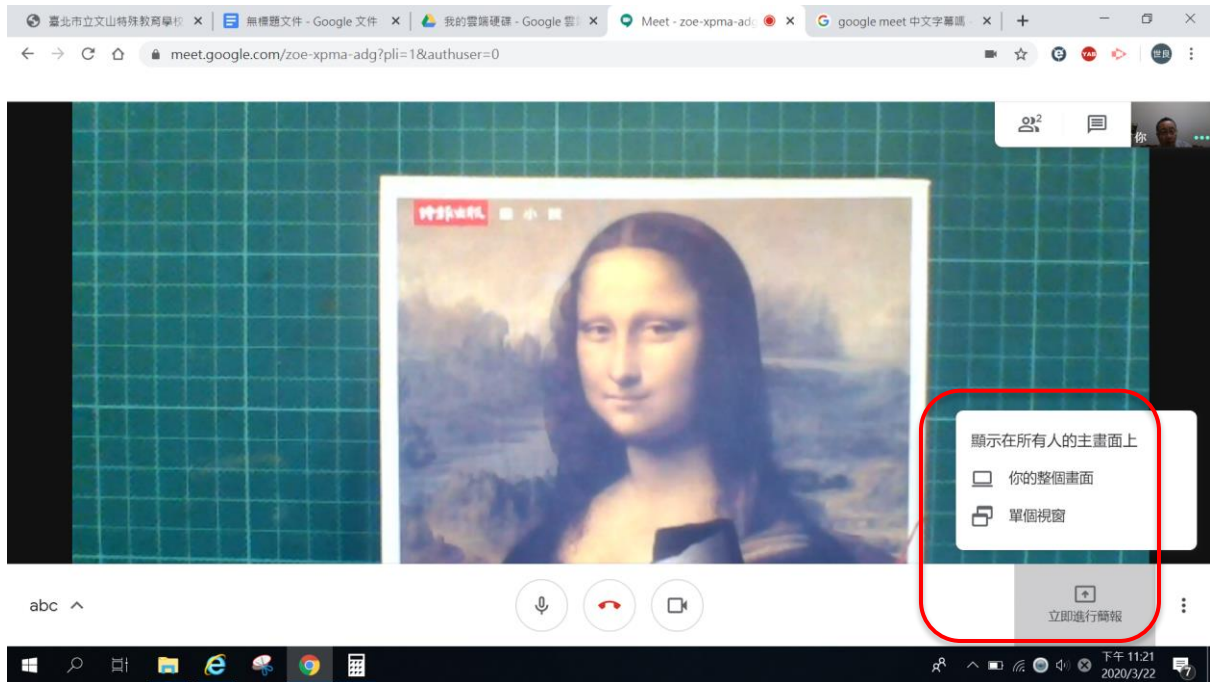
## 9.右上方有即時通訊的功能



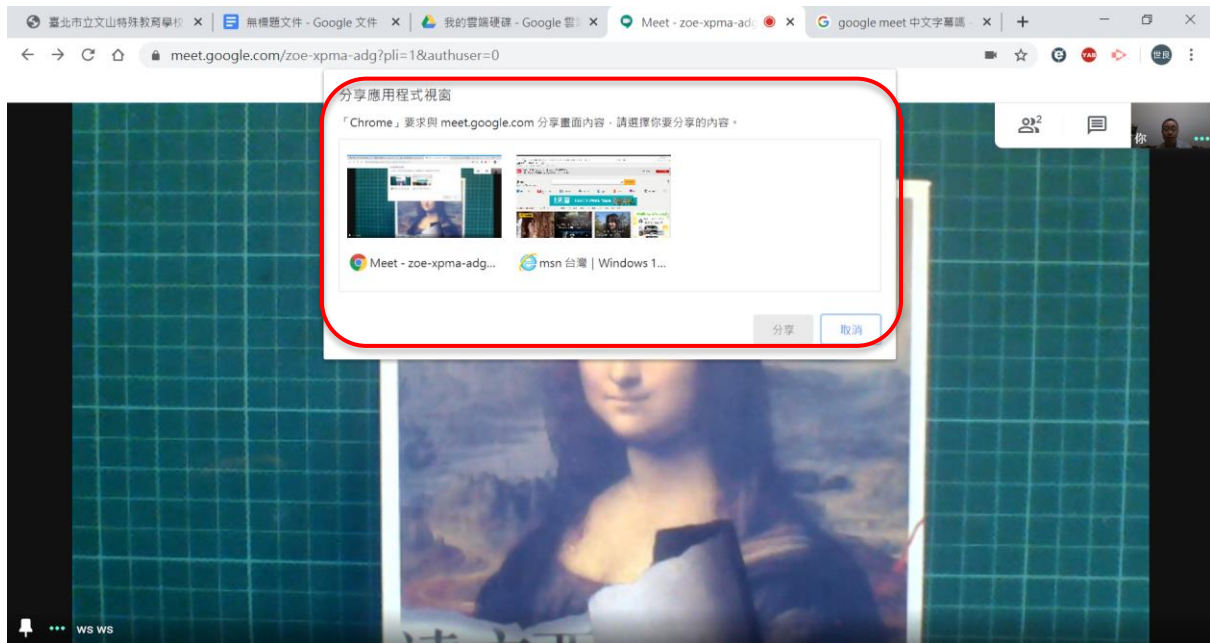
## 10.下方有關閉麥克風及攝影機的功能



11. 下方立即進行簡報，有分享整個桌面及單一視窗的功能。

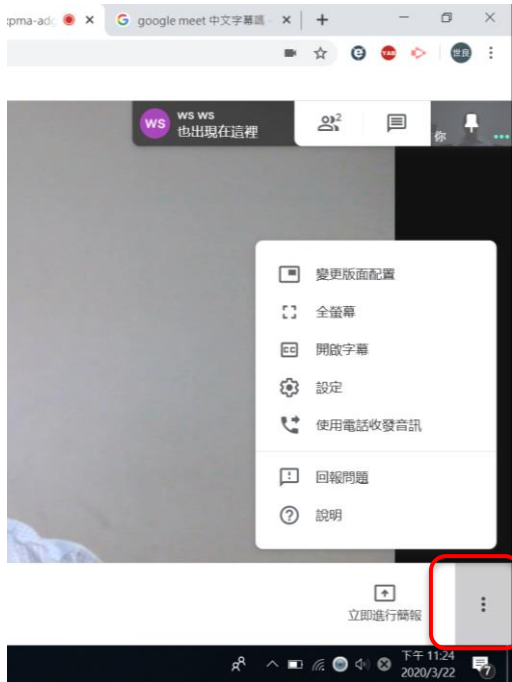


12. 選擇要分享的視窗，點->分享。



13. 下方最右邊三個點具有其他功能：

例如變更版面配置、全螢幕、開啟字幕(目前無支援中文字幕)、設定等等功能。



14. 若要結束或離開課程點選->中間紅色即可離開

