

# Meet\_學生版

## 1.接收老師發起會議和課程的 email

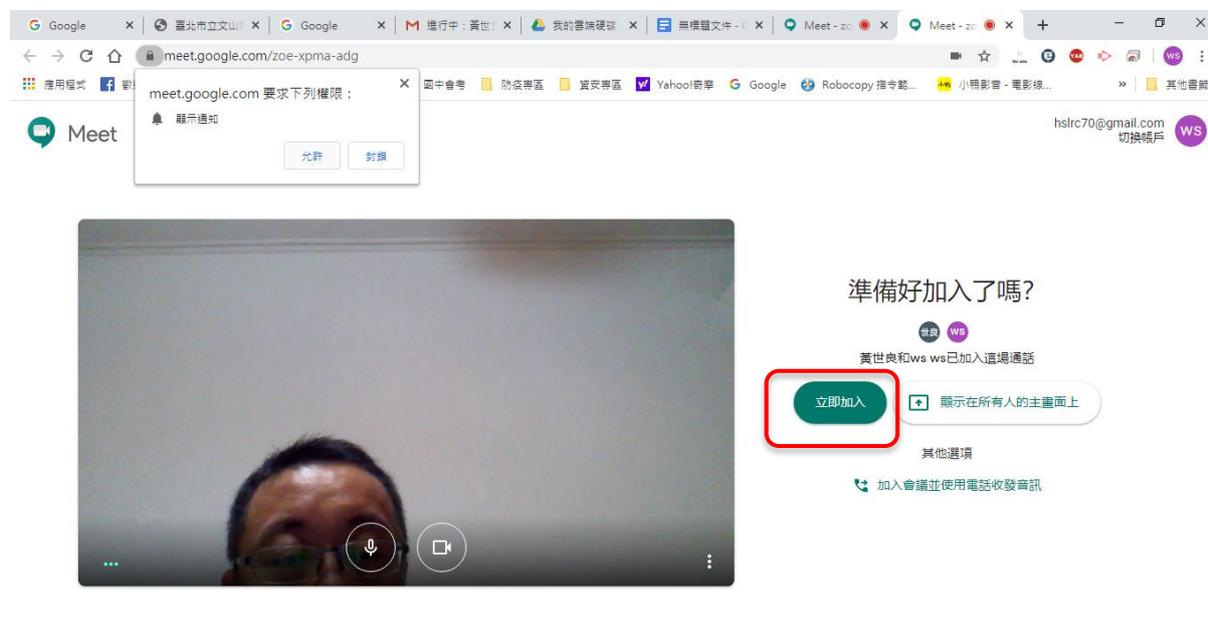
黃世良 (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com>  
寄給我 ▾



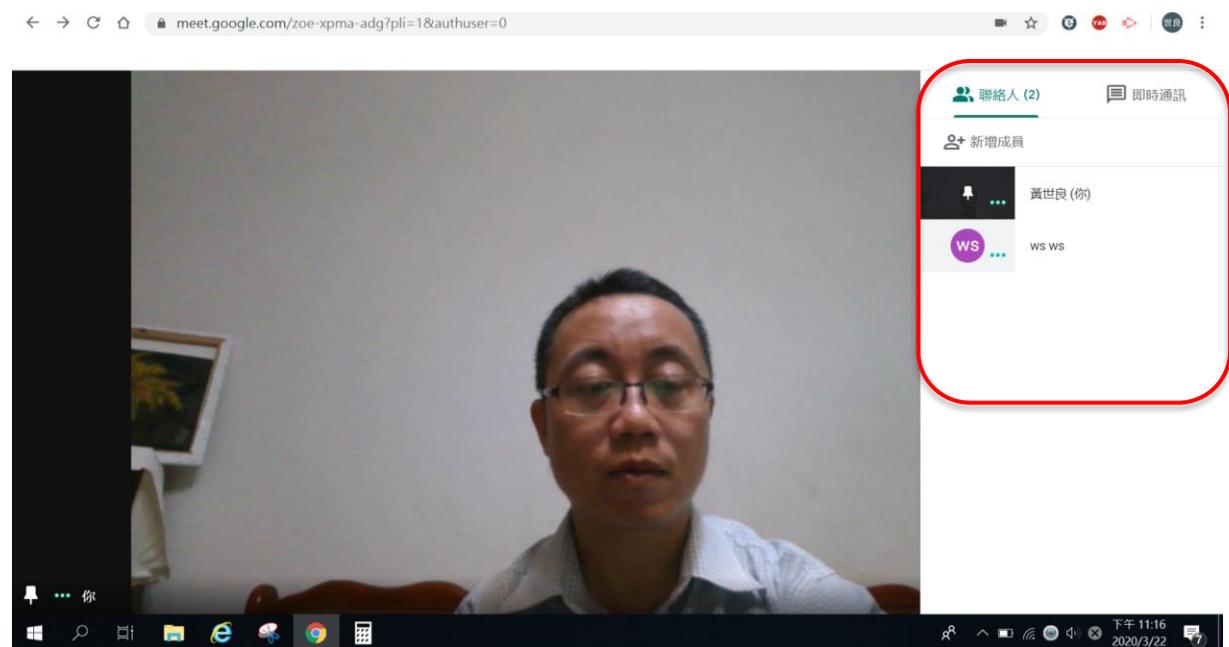
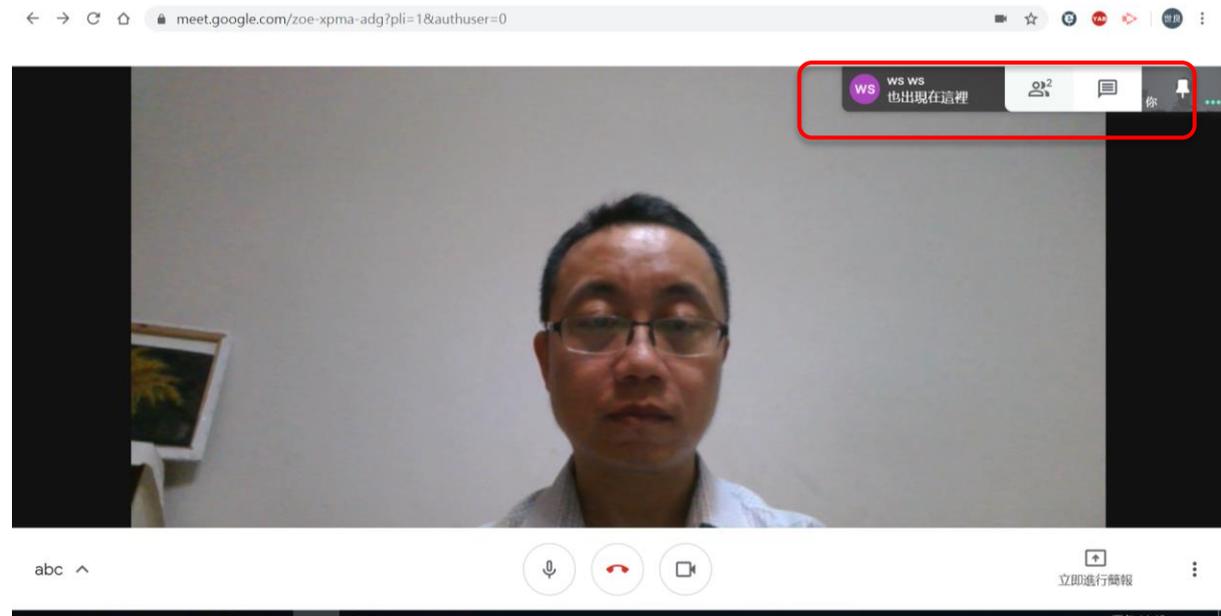
## 2.或是輸入下方的連結

<https://meet.google.com/zoe-xpma-adj> 進入課程；注意每一位老師開的課程路徑都不同。

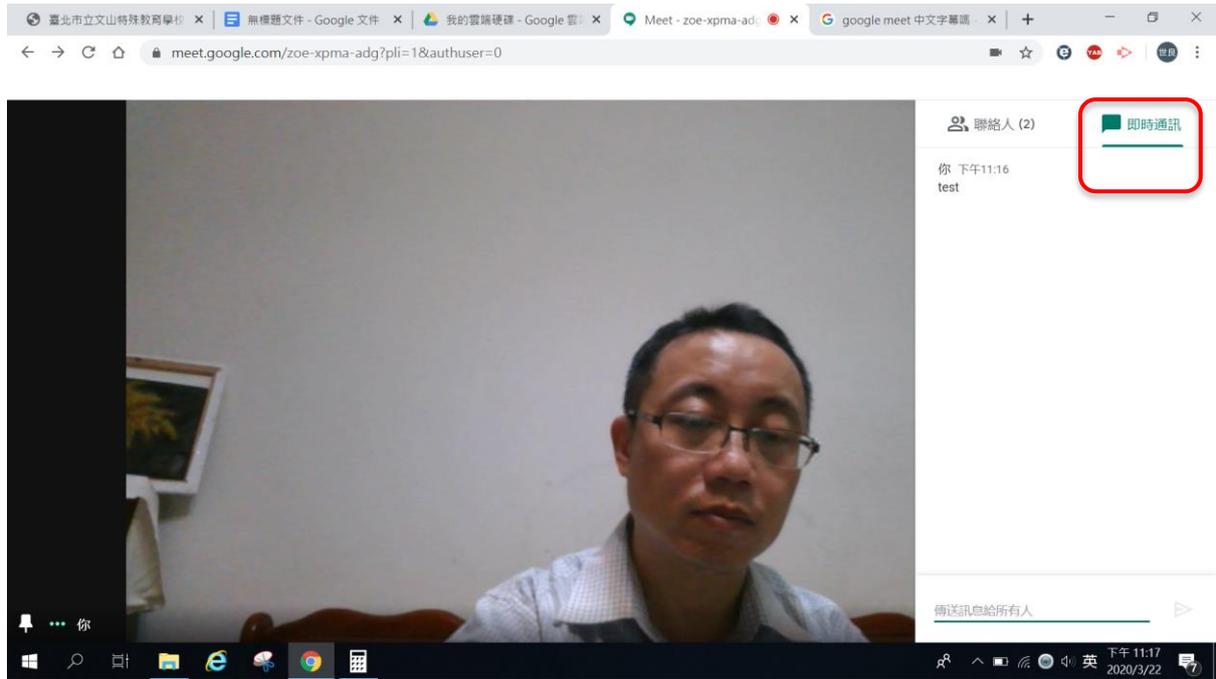
## 3.點選立即加入



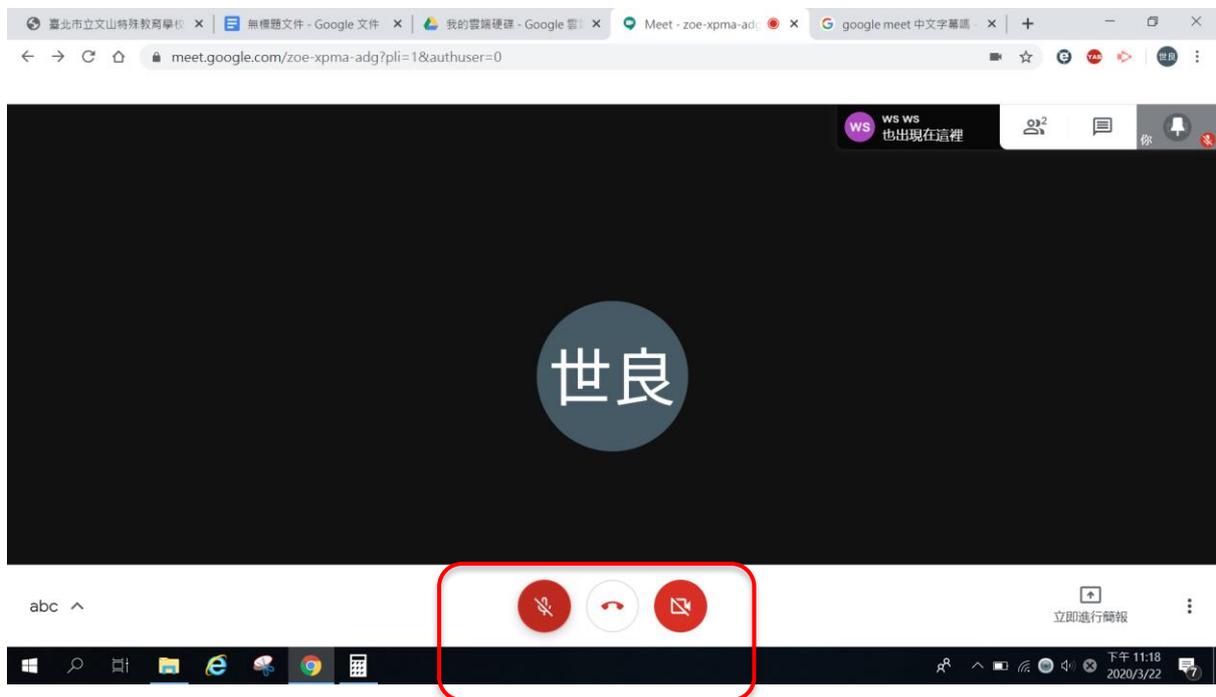
#### 4.右上方可點選上課清單排列方式



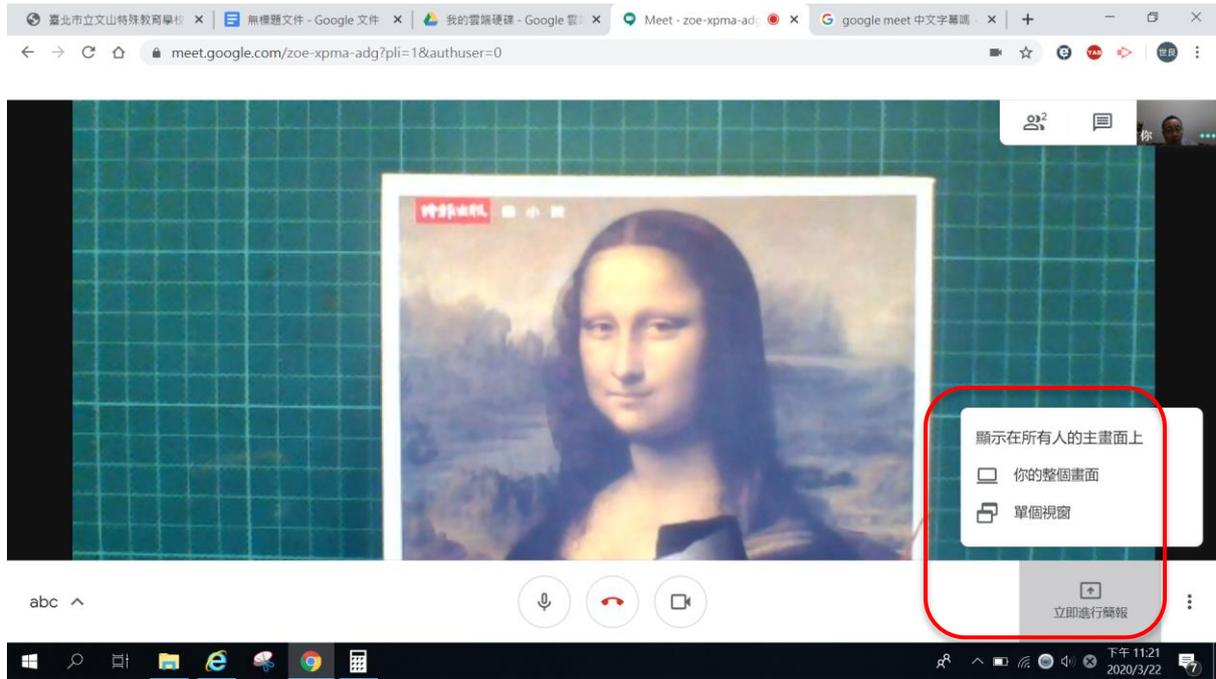
## 5.右上方有即時通訊的功能



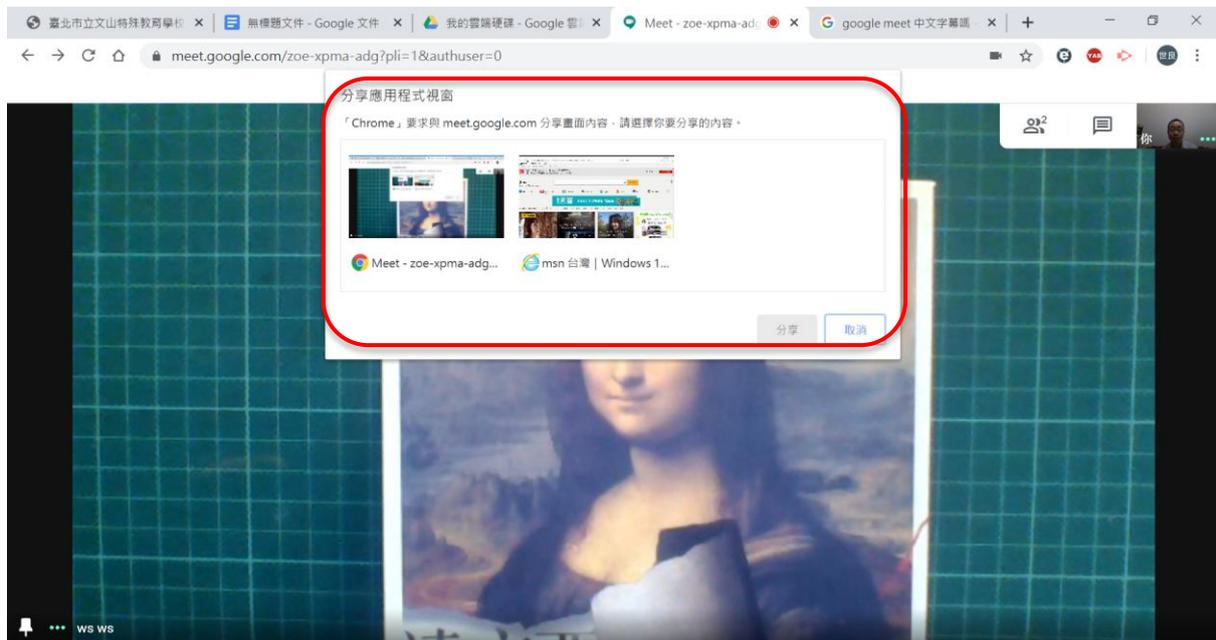
## 6.下方有關閉麥克風及攝影機的功能



7.下方立即進行簡報，有分享整個桌面及單一視窗的功能。

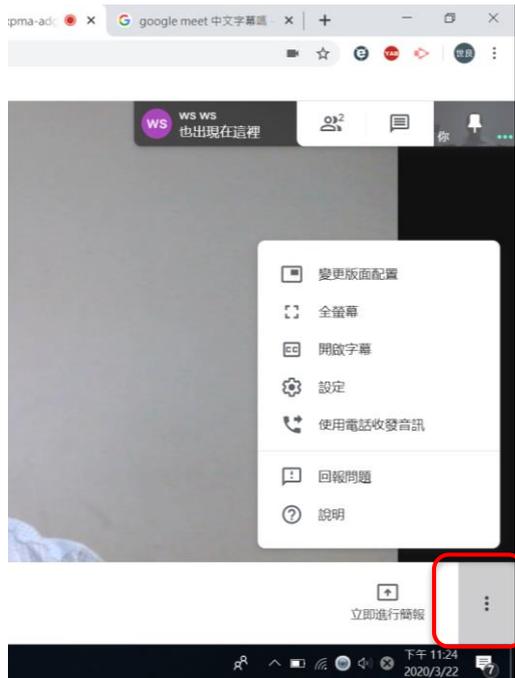


8.選擇要分享的視窗，點->分享。



9. 下方最右邊三個點具有其他功能：

例如變更版面配置、全螢幕、開啟字幕(目前只支援英語字幕)、設定等等功能。



10. 若要結束或離開課程點選->中間紅色即可離開

