

# 臺北市文山特殊教育學校因應嚴重特殊傳染性肺炎

## 辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫

109年3月3日因應武漢肺炎停補課及線上學習計畫研商會議暨109年3月10日行政會議訂定

109年3月24日因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課實施計畫研商會議訂定

### 壹、 依據

- 一、 教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、 中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、 教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎國民中小學及教保機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 四、 臺北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫。
- 五、 臺北市政府教育局 109 年 3 月 4 日北市教中字第 1093020073 號函：函轉因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學補課原則之補充說明(含「線上課程教學與學習參考指引」1 份)。
- 六、 臺北市政府教育局 109 年 3 月 17 日北市教資字第 1093025090 號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請貴校於文到後一週內免備文將「停課、復課及補課計畫」報送本局。

### 貳、 目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

### 參、 停課標準

- 一、 1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、 選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、 某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、 本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、 本校所在行政區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、 前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

### 肆、 停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

### 伍、 停課預防措施

- 一、 成立應變小組：
  - (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式(附件 1)。
  - (二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：黃聖傑、聯絡電話：(02)8661-5183 分機 301、手機：0975-136772】
  - (三) 指派 1 名為教育局中等教育科聯繫窗口【承辦人：周以蕙、聯絡電話：(02)8661-5183 分機 201、手機：0921-613464】

(四) 事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派 1-3 名(教學組長凌鈺涵、教學組管理員楊翔澤、系統師黃世良、教務主任周以蕙)修訂說帖及更新學校內網網頁。

二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

1. 本校現有師資

(1) 幼兒部：

任教科目	教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
感官知覺能力：包括視覺、聽覺、嗅覺、痛覺與溫度覺、觸覺、本體覺、前庭本體整合、動作計畫等	8	8	8
粗動作能力：包括非移位、移位、平衡、丟接物、體能活動等	8	8	8
精細動作能力：包括手部基本動作、手部操作、運筆、居家手操作、美勞活動等	8	8	8
認知能力：包括專注力、記憶、推理思考、概念、基本學科能力等	8	8	8
社會情緒能力：包括人際互動、家庭與責任、環境適應、情緒等	8	8	8
自理及居家生活能力：包括飲食、衣著、如廁、清潔衛生、安全、居家活動等	8	8	8

(2) 國小部：

任教科目	教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數		
部定-語文領域	5	5	5		
部定-數學領域	6	6	6		
部定-社會領域	3	3	3		
部定-自然領域	3	3	3		
部定-藝術領域	3	3	3		
部定-綜合活動領域	8	8	8		
部定-生活領域	8	8	8		
部定-健康與體育	9	9	9		
校訂-彈性學習課程	特殊需求領域	生活管理	10	10	10
		功能性動作訓練	10	10	10
		定向行動	3	3	3
		溝通訓練	3	3	3
	技藝課程	2	2	2	
	社團活動	4	4	4	

(3) 國中部：

任教科目	教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
部定-語文	4	4	4

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
部定-數學領域			4	4	4
部定-社會領域			4	4	4
部定-自然領域			4	4	4
部定-科技領域			4	4	4
部定-藝術與人文			3	3	3
部定-綜合活動			4	4	4
部定-健康與體育			6	6	6
校訂- 彈性 學習 課程	特殊 需求 領域	溝通	3	3	3
		生活管理	8	8	8
		功能性動作訓練	3	3	3
	技藝課程		4	4	4
	社團活動		3	3	3

(4)高職部一年級：

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數	
一 般 科 目	語文領域		4	4	4	
	數學領域		4	4	4	
	社會領域		4	4	4	
	健康與體育領域	體育	4	4	4	
		體育-游泳	1	1	1	
健康與護理		4	4	4		
專 業 科 目	服務導論		4	4	4	
	基礎清潔實作		5	5	5	
	家務 處理 技能 領域	生活用品整理實作	5	5	5	
		基礎速食實作	3	3	3	
必 修	一般 科目	特殊需求領域-生活管理	2	2	2	
	專業 科目	生活營養學	2	2	2	
選 修	一般 科目	特 殊 需 求 領 域	生活管理	1	1	
			溝通訓練	1	1	
			功能性動作訓練	3	3	
	專業 科目	食物料理概論		1	1	1
		烘焙概論		2	2	2
	實習 科目	汽車美容實務		1	1	1
		植物栽培實務		2	2	2
團 體 活 動 時 間	班級活動/週會		4	4	4	
	社團活動		9	9	9	
特色課程 田徑			1	1	1	
特色課程 游泳			1	1	1	

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
特色課程 美術創作			1	1	1
實習科目	生活 照護 技能 領域	居家照顧實作	3	3	3
必修	一般科目	輔助科技運用概論	2	2	2
	專業科目	生活家電操作概論	3	3	3
選修	一般科目	水中知動	1	1	1
		地墊運動	1	1	1
		音樂遊戲	1	1	1
		居家園藝種植實作	1	1	1

(5)高職部二年級：

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數	
部定必修科目	一般科目	語文領域	3	3	3	
		數學領域	3	3	3	
		社會領域	1	1	1	
		自然領域	1	1	1	
		健康與體育領域	體育	4	4	4
			健康與護理	1	1	1
		特殊需求領域(生活管理)	3	3	3	
	專業及實習科目	專業	事務機器與電腦應用	3	3	3
		進階實務	清潔專業實務	4	4	4
			門市服務實務	2	2	2
	校訂必修科目	一般科目	休閒與生活	3	3	3
			特殊需求領域-職業教育	3	3	3
		專業及實習科目	職場交通安全	1	1	1
家電應用與食物製備			3	3	3	
餐飲製備與清潔實務			1	1	1	
職場實習			1	1	1	
職業知能			1	1	1	
家事清潔			3	3	3	
部訂必修科目	班會(週會)		3	3	3	

(6)高職部三年級：

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
部定必修科目	一般科目	語文領域	4	4	4
		健康 體育	5	5	5

任教科目			教師人數	可實體補課人數	可線上同步補課人數
科目	與體育領域	健康與護理	1	1	1
		特殊需求領域(生活管理)		4	4
校訂科目	一般科目	休閒與生活	4	4	4
		生涯規劃	1	1	1
		特殊需求領域-職業教育	4	4	4
	專業及實習科目	職場交通安全	1	1	1
		餐飲服務與清潔實習	1	1	1
		職場實習	1	1	1
		職業知能	1	1	1
		廚務工作與清潔實習	1	1	1
		家電應用與食物製備	4	4	4
		環境清潔實務	4	4	4
		家事清潔	4	4	4
	一般科目	社區資源運用	3	3	3
		特殊需求領域	1	1	1
		生活美學應用	2	2	2
	專業及實習科目	身體保健	2	2	2
		手工皂製作	1	1	1
		陶藝品製作	1	1	1
	部訂必修科目	商品整理與販售	1	1	1
		班會(週會)	4	4	4

2. 校外可支援師資：必要時商請臺北啟智學校各部別教師支援。

(二) 教學平臺部分：本校採用臺北酷課雲平台、酷課0n0、Zoom、Google meet或學校網站之補課專區作為線上補課平台。

(三) 資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
高中三年級一班	0	0
高中三年級二班	0	0
高中三年級三班	1	0
高中三年級四班	0	0
高中二年級一班	2	2
高中二年級二班	0	0
高中二年級三班	0	0
高中一年級一班	1	0
高中一年級二班	2	0
高中一年級三班	0	0
高中一年級四班	0	0
國中七年級一班	0	0

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
國中八年級一班	0	1
國中九年級一班	1	1
國小部一班	1	2
國小部二班	1	0
國小部三班	0	0
國小部四班	0	0
幼兒部一班	1	0
幼兒部二班	2	1
幼兒部三班	1	0
幼兒部四班	0	0

2. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃

(1) 本校配送清冊、配送人員如下：

年級	班級	姓名	無載具	無網路	電話	地址	配送人員
高中三年級	三班	方○			0960-573229 (02)711-2074	臺北市大安區復興南路一段107巷5弄29號2樓	註冊組 長、幹事
高中二年級	一班	陳○	✓	✓	0919-993361	臺北市南港區南港路一段137巷9號2樓	
高中二年級	一班	高○			0932-942678 (02)939-7945	臺北市文山區興隆路四段215號4樓	
高中一年級	一班	廖○	✓		0916-062885 (02)2941-2270	新北市中和區大仁街20巷25弄24之3號	
高中一年級	二班	李○	✓		0983-488200	臺北市南港區重陽路199巷29號1樓	
高中一年級	二班	蘇○	✓		0920-281552	臺北市信義區忠孝東路五段295巷6弄14號2樓	
國中三年級	一班	高○	✓	✓	0983-386512	臺北市文山區恆光路14巷18號4樓	設備組 長、幹事
國中二年級	一班	王○			0927-883008 /82181090	臺北市信義區松隆路215巷12號4樓	
國小六年級	一班	蔡○		✓	0928-330617 (02)2246-7127	臺北市萬華區艋舺大道120巷11弄4號4樓	
國小四年級	一班	蘇○	✓	✓	0929-222870 (02)8663-5151	臺北市文山區景隆街1巷10弄3號3樓	
國小一年級	二班	胡○	✓		0937-467205 (02)2930-1390	臺北市文山區羅斯福路六段39巷52號3樓	
幼兒部	一班	莊○	✓		0973-505156 (02)2236-0162	臺北市文山區和興路28-1號5樓	
幼兒部	二班	馮○		✓	0909-938626 (02)2786-2780	臺北市南港區忠孝東路六段70巷5弄41號	
幼兒部	二班	周○	✓	✓	0926-577714 0902-370721	臺北市文山區木柵路三段34巷10號1樓	
幼兒部	三班	阮○	✓		0989-117459	臺北市文山區木柵路二段57號9樓之5	

(2) 借用內容包含平板、充電線及免費無線上網帳號開通說明(iTaiwan、Taipei Free)。

3. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，除臺北酷課雲記錄學生學習歷程外，亦可使用相關線上學習資源，同時以教師上傳學校內網補課專區所提供之教材資料記錄學生學習歷程。
4. 教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練、學習臺北酷課雲平台操作及本校自行辦理之線上同步教學教育訓練課程，並於109年3月20日前完成全校教師進修規劃。其研習課程規劃如下：

(1) 教師部分：

預計研習日期	研習內容	授課講師	預計／實際參與人數
109.3.5 星期四 08:10~09:10	<b>雲端居家學習教育訓練-實體課程</b> (學校內網資料建置與存取、視訊會議 App 操作)	系管師黃世良 助教潘至研	24 人
109.3.5 星期四 16:00~17:00			8 人
109.3.5 星期四 09:15~15:50	<b>雲端居家學習教育訓練-自主學習</b> (學校內網資料建置與存取、視訊會議 App 操作)		24 人
109.3.24 星期二 13:00~15:00	<b>線上同步教學教育訓練-實體課程</b> (OBS 軟體、Screencastify 套件、Zoom 教師版、Google meet 教師版)	系管師黃世良 助教潘至研	高三學部 10 人
109.3.24 星期二 15:00~17:00			高二學部 9 人
109.3.25 星期三 13:20~15:20			國小部 8 人
109.3.25 星期三 18:00~20:00			幼兒部 8 人
109.3.26 星期四 08:30~10:30			教師兼行政 14 人
109.3.26 星期四 16:00~18:00			國中部 8 人
109.3.27 星期五 08:10~10:10			高一學部 11 人

(2) 家長部分：含主要照顧者

預計完成日期	研習內容	授課講師	方式
109.3.29 星期日 09:30~11:30	<b>線上同步教學教育訓練-實體課程</b> (學校內網資料建置與存取、Zoom 學生版、Google meet 學生版)	系管師黃世良 助教潘至研	實體課程並提供學校內網補課專區提供非同步學習資源
109.3.30 星期一 13:30~15:30			

## 陸、 停課、復課及補課措施

一、 停補課因應措施操作流程，請見附圖 1。

二、 停課期間：

- (一) 如個別學生停課(含滯留學生)，學務處及導師應確實掌握關心停課學生，建立班級聯繫管道、更新家長緊急聯絡電話，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 任課教師配合學生學習需求於學生請假期間指導進行自主學習，建議優先採用具學習歷程紀錄之平臺。
- (三) 課程補課計畫研商會議：

1. 全校性停課：由校長召開行政會報(總務處負責)或課程發展委員會(教務處負責)商擬停課、補課及復課計畫。
2. 部分班級停課：由校長主持，教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後1週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式、雲端資料處理、補課佐證資料彙整處理方式等，並公告家長及學生周知。
3. 課程補課計畫，請參閱附件2。

(四) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(五) 居家(雲端)學習：

1. 居家雲端學習方式多元，可分為線上直播學習(請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節)、線上同步補課(由任課教師提供即時直播課程)或各式多元學習方式之自主學習，由任課教師依照學生學習需求、課程內容、目標與屬性進行最適切的規劃與安排。
2. 教師於補課計畫內載明於停課期間實施居家(雲端學習)，並視學生學習需求輔以線上授課且留有線上紀錄，其授課時數得抵免復課後應補課時數。
3. 教師依任教科目執行課程補課計畫，應提供即時課程、錄影或教材並配合學習單，請學生居家學習，輔以指定觀看教學影片、派送課前預習、課後複習之教材。
4. 教師派送教材及評量，並定期給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
5. 有關停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。(歡迎使用學校內網查詢相關教學資源)
6. 補課科目之所有教材(含作業單、影音連結)均應依補課計畫上傳於本校官網，供家長下載使用。上傳前請確認所有教材符合維護學生個人隱私原則並遵守著作權法規範。

三、復課、補課：

- (一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。
- (二) 實體補課應於復課後2個月內完成為原則。全校性停課時，依照課表採實體補課為原則，必要時得考量各學部補課計畫之殊異性另案實施，惟須由課程發展委員會審議通過；部份班級停課時，補課形式得採實體補課或居家(雲端)學習。
- (三) 實體補課最多8天全日(居家(雲端)學習最少2天全天)，補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。惟國小應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，國小不超過17時30分、國中不超過18時30分下課。
- (四) 實體補課之課程以需學校硬體設備進行教學或操作性課程為優先，如：職業課程、功能性動作訓練等，補課時間及課程由相關處室、停課班級各任課教師及各班級家長代表、相關學部家長會副會長共同討論決定，以規劃符合學生學習需求之補課方案。
- (五) 實體補課期間交通車接送與營養午餐供應等事宜，由學務處至少於停課當日起與廠商協調安排之。經學務處協調後，如學校交通車無法配合接送則由家長自行接送；如學校營養午餐無法配合提供則由家長自行準備。
- (六) 居家(雲端)學習補課時準備事項包含：
  1. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，可利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。
  2. 本校提供經評估後確實有需求之經濟弱勢學生借用行動載具。



3. 教師應參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作。
4. 凡停課班級任課教師應提供補課科目所有教材，由教務處郵寄紙本教材給學生或家長。

(七) 幼兒部正式課程不進行補課，依停課天數退費(含營養午餐、點心)；幼兒部課後留園、國小部與國中部課後照顧不進行補課，依停課天數比例辦理全額退費。

**柒、 全校停課實際演練計畫：請參閱附件 3。**

**捌、 學習評量**

一、 停課之學習表現評量：任課教師需於停課時間掌握學生學習狀況，依據每位學生個別化教育計畫學年及學期教育目標，採用適性多元之評量方式。

二、 出缺席登記：

(一) 倘若課程規劃為線上直播學習，任課教師應於事前充分與學生家長溝通，並提供家長必要之協助。如學生無法參與，任課教師亦應了解原因並提供其他適當的學習輔導措施。

(二) 實體補課依循學校請假辦法登記。

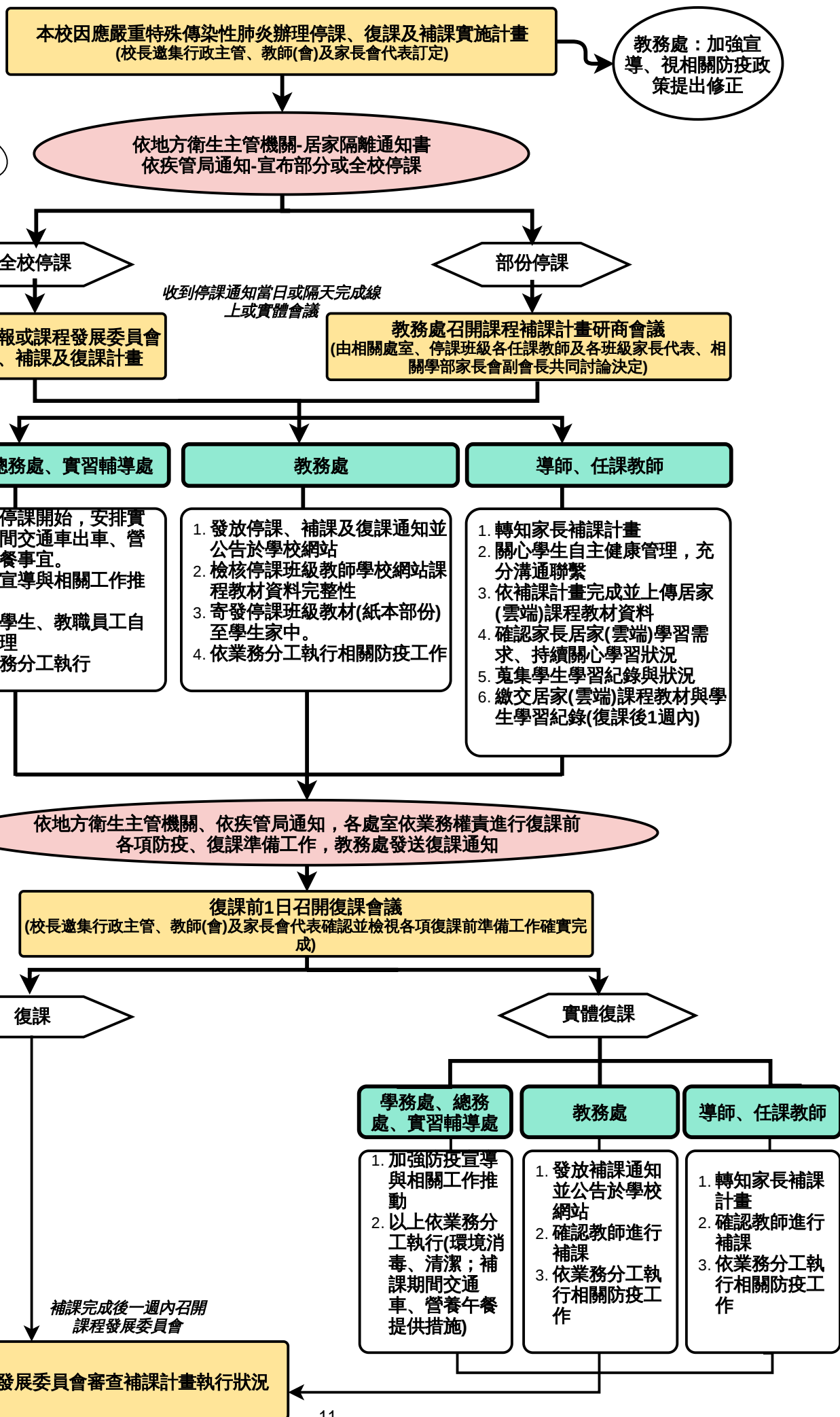
**玖、 教師補課認定：**教師提出完整教學或學生學習紀錄，於復課後 1 週內送教務處統整造冊，提本校課程發展委員會認定(含補課節數採認)後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成。

**壹拾、 本計畫經校長邀集行政主管、教師(會)及家長會代表訂定(全校停課時須經課程發展委員會通過)後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。**

**臺北市立文山特殊教育學校108學年度  
因應新型冠狀病毒成立防疫小組成員名單**

職 稱	姓 名	分 工 職 責	連 絡 電 話
校 長	謝榮懋	統籌指揮本小組之因應事宜。(召集人)	0933-235033
學務主任	黃聖傑	協助統籌本小組之因應事宜。(副召集人)	0975-136772
秘 書	陳麗婷	協助統籌本小組之因應事宜。	0927-057981
教務主任	周以蕙	協助本小組之執行與行政聯繫。(停課、補課相關事宜)	0921-613464
總務主任	郭勝平	協助本小組之執行與行政聯繫。(防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管、對外發言人)	0972-922360
實輔主任	林宥辰	協助本小組之執行與行政聯繫。(實習輔導相關規劃)	0937-512768
人事主任	賴慧華	協助本小組之執行與行政聯繫。(教師、行政人員之通報)	0921-770658
會計主任	李寶玉	協助本小組之執行與行政聯繫。(籌措本計畫相關經費及核銷)	0917-258346
體衛組長	趙敏慧	本小組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動之防疫。(執行秘書)	0918-837221
生教組長	魏汶軒	本小組之工作執行與行政聯繫。(校安中心通報)	0932-122780
訓育組長	張秀雯	協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意班級活動之防疫，並注意活動之防疫。	0918-534835
輔導組長	林采荻	協助本小組之執行與學生輔導相關事宜。	0928-426286
教學組長	凌鈺涵	協助本小組之執行與學生停課、補課相關事宜。	0921-141685
復健組長	胡智坤	協助本小組之執行與學生相關專業服務、輔具借用相關事宜。	0933-723027
系統師	黃世良	協助本小組之執行與學校網路系統、線上雲端、資安維護相關事宜。	0958-606819
護理師	趙德寧	本小組之工作執行與行政聯繫。(防疫物品請購、疾管通報、防疫資訊、防疫宣導)	0918-718706
護理師	李美蒂	本小組之工作執行與行政聯繫。(防疫物品請購、疾管通報、防疫資訊、防疫宣導)	0922-071119
導師	各班導師	掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。	02-86615183

附表1操作流程



個別學生停課，依其學習需求由導師、任課教師進行居家學習，以維護學生受教權。

## 臺北市立文山特殊教育學校 因應嚴重特殊傳染性肺炎 全校停課實際演練計畫

### 壹、依據

- 一、教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎國民中小學及教保機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、臺北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫。
- 三、臺北市政府教育局中華民國 109 年 3 月 17 日北市教資字第 1093025090 號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請貴校於文到後一週內免備文將「停課、復課及補課計畫」報送本局。
- 四、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫。

貳、目的：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，全校師生熟稔停課及補課作業流程，以維護學生就學權益。

參、對象：本校全體師生、行政同仁。

肆、演練時間：訂於 109 年 3 月 31 日（星期二），各學部演練時間及人員安排如下：

節次	學部	課程	參與人員 (□為當節授課教師)	教師兼行政	學部行政 支援代表	支援人員
08:20   09:05	高二	休閒與生活	201 冷玲玲、許時淮 202 陳玟攸、陳靜儀、吳嘉偉 203 尤志偉、陳雅婷	趙敏慧 (201) 楊晏宗 (203)	陳麗婷	周以蕙、 凌鈺涵、 陳怡如、 黃世良、 楊翔澤、 曾美娟、 康怡君、 約聘書記
09:15   10:00	高三	休閒與生活	301 劉仁玉、翁于婷 302 龔玉華、林家瑜、 303 陳靜玫、郭一霆、吳姿儀 304 許芳瑜、曾智泓、廖秋姍	張秀雯 (301) 林采荻 (302)	林宥辰	
10:10   10:55	國小部	數學領域	小 1 班 王加怡、吳佳錦 小 2 班 張淑英、張禕舫 小 3 班 盧悅音、李敏麗 小 4 班 蔡瑟蔓、黃翔靖	陳怡如 (小 4)	郭勝平	
11:05   11:50	高一	服務導論	101 吳欣怡、張雅娟、 102 詹萱俞、譚俊彥、 103 徐育婷、孫藍莉 104 吳純榕、柯嘉銘	張慕良 (103) 魏汶軒 (102) 廖雅瑩 (104)	周以蕙	
13:20   14:05	國中部	社團	701 陳貞玫、陳智華 801 林谷樺、吳舜菁、孟令偉 901 黃泰元、張雅祺、簡秀麗	凌鈺涵 (701)	謝榮懋	
14:15   14:55	幼兒部	寢具整理 儀容梳整	彩虹班 羅雪娥、吳采襄、 陳明華、何青珊 太陽班 李麗玲、王莞靖、 胡宜雯、王薇婷		黃聖傑	
15:05	高	休閒與	201 冷玲玲、許時淮	趙敏慧 (201)	陳麗婷	

節次	學部	課程	參與人員 ( <input type="checkbox"/> 為當節授課教師)	教師兼行政	學部行政 支援代表	支援人員	
 15:50	二	生活	202 陳玟攸、陳靜儀、吳嘉偉 203 尤志偉、陳雅婷	楊晏宗(203)			
		檢討會	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 各處室主任、教學組、設備組(含系統師)、生教組。</li> <li>◆ 各學部召集人。</li> <li>◆ 家長會代表、各學部家長代表。</li> </ul>				

#### 伍、工作檢討會

一、會議時間：109年3月31日(二)16:00~17:00。

二、與會人員：

- (一) 各處室主任、教學組、設備組(含系統師)、生教組。
- (二) 各學部召集人。
- (三) 家長會代表、各學部家長代表。

#### 陸、演練流程

一、教務處發布停課通知與訊息傳遞演練。

二、線上居家學習及線上直播課程演練：

- (一) 居家(雲端)學習：由學校編配之人員配送該班平板載具，每位學生/家長在教室內操作練習如何從學校官網上下載自己的檔案，教師於教室內觀察協助學生使用狀況。
- (二) 線上直播課程：演練線上直播班級，其該堂課教師進行線上開課；該班學生於教室進行聽課，每位學生/家長操作練習，並由學校編配之人員配送該班平板載具。

柒、本計畫經109年3月24日因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課實施計畫研商會議訂定，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

## 臺北市立文山特殊教育學校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫

【全校性、學部：\_\_\_\_\_、班級：\_\_\_\_\_】

109年○月○日本校因應嚴重特殊傳染性肺炎○○(學部/班級)補課實施計畫研商會議訂定

109年○月○日行政會報或課程發展委員會訂定

## 壹、依據

- 一、教育部「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」、「因應嚴重特殊傳染性肺炎國民中小學及教保機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、臺北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫。
- 三、臺北市政府教育局中華民國109年3月17日北市教資字第1093025090號函：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，請貴校於文到後一週內免備文將「停課、復課及補課計畫」報送本局。
- 四、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫。

貳、目的：因應本校因嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課後，規劃擬定並安排補課相關事宜，以維護學生停課期間之學習權益。

參、對象：本校全體師生、學部師生、\_\_\_\_\_班師生及相關行政處室(含復健組)同仁。

## 肆、復課、補課規劃

- 一、補課領域(科目)與節數為停課期間(109年○年○月(星期○)至109年○年○月(星期○))止之課程。
- 二、實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，不超過17時40分。
- 三、補課範圍與進度、補課方式比例如下(同步公告於學校內網網頁(網址：<http://>\_\_\_\_\_))：

學部	班級/組別	領域/科目	節數	任課教師	課程進度	補課方式比例	學習評量方式
						◆ 實體補課：____節、佔____% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：____節、佔____%	
						◆ 實體補課：____節、佔____% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：____節、佔____%	
						◆ 實體補課：____節、佔____% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：____節、佔____%	
						◆ 實體補課：____節、佔____%	

學部	班級/組別	領域/科目	節數	任課教師	課程進度	補課方式比例	學習評量方式
						◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：__節、佔__%	
						◆ 實體補課：__節、佔__% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：__節、佔__%	
						◆ 實體補課：__節、佔__% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：__節、佔__%	
						◆ 實體補課：__節、佔__% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：__節、佔__%	
						◆ 實體補課：__節、佔__% ◆ 居家(雲端)學習(含自主學習、同步補課、直播學習)：__節、佔__%	
總計__節(實體補課__節、居家(雲端)學習__節)							

四、停課期間，居家(雲端)學習課表如下(同步公告於學校內網網頁(網址：<http://> ) )：

● 學部

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第1節 08:20- 09:05	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：
第2節 09:15- 10:00					
第3節 10:10- 10:55					

\*補課實施方式：可採自主學習、同部補課、直播學習。

五、復課後，實體補課課表如下(同步公告於學校內網網頁(網址：<http://> ) )：

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 08:20- 09:05	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：	領域/科目： 組別： 任課教師：○○ ○ 進度： 方式：
第 2 節 09:15- 10:00					
第 3 節 10:10- 10:55					

伍、有關學習評量、教師補課認定均依照相關規定及本校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課、補課暨演練實施計畫辦理。

陸、(全校性停補課)本計畫經行政會報或課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(部分班級停補課)本計畫經本校因應嚴重特殊傳染性肺炎○○(學部/班級)補課實施計畫研商會議通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。