

臺北市立文山特殊教育學校 財產(物品)移動申請單

原所屬單位：

申請日期： 年 月 日

財產或物品編號		財產(物品)名稱	廠牌及型式規格	購置日期	數量	單價	新存放地點
財產編號	財產分號						

移出單位保管人：

移入單位保管人：

財管單位：