

研習、開會、活動、參訪通知單 (送交警衛室)

事由	
時間	年 月 日 (星期) 午 時 分
地點	<input type="checkbox"/> 六樓大研討室 <input type="checkbox"/> 六樓小研討室 <input type="checkbox"/> 六樓簡報室 <input type="checkbox"/> 其他：
參加人數	約 人
主辦處室	<input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 實習輔導處 <input type="checkbox"/> 會計室 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 南區特教資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：
聯絡人	姓名： 分機：
講座 (領隊) 資料	職務： 姓名： 性別： 有無開車 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自用車 車號： 顏色： <input type="checkbox"/> 大客車
協助辦理事項	<input type="checkbox"/> 請引導講座 (領隊) 到 _____ 並通知聯絡人。 <input type="checkbox"/> 小客車請開放地下室讓其停車。 <input type="checkbox"/> 大客車請其繞到後面路邊停放。

研習、開會、活動、參訪通知單 (總務處)

事由	
時間	年 月 日 (星期) 午 時 分
地點	<input type="checkbox"/> 六樓大研討室 <input type="checkbox"/> 六樓小研討室 <input type="checkbox"/> 六樓簡報室 <input type="checkbox"/> 其他：
參加人數	約 人
主辦處室	<input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 實習輔導處 <input type="checkbox"/> 會計室 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 南區特教資源中心 <input type="checkbox"/> 其他：
聯絡人	姓名： 分機：
講座 (領隊) 資料	職務： 姓名： 性別： 有無開車 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自用車 車號： 顏色： <input type="checkbox"/> 大客車
協助辦理事項	<input type="checkbox"/> 準備茶水。 <input type="checkbox"/> 準備椅子 _____ 張，桌子 _____ 張。 <input type="checkbox"/> 準備麥克風 _____ 支 <input type="checkbox"/> 開放冷氣時間 _____ ~ _____ <input type="checkbox"/> 訂便當 (附請購單)。 <input type="checkbox"/> 其他：