

臺北市立文山特殊教育學校公務車派車單

| | | | |
|---|---------|--------------------|--|
| 公 務 車 | 5E-4409 | 申 請 日 期 | |
| 申 請 用 途 | | | |
| 用 (派) 車 日期及時間 | | 派 車 (前 往) 地 點 | |
| 申 請 人 | | 申 請 單 位 主 管 核 章 | |
| | | | |
| | | | |
| 駕 駛 員 | | 出 車 前 里 程 表 | |
| | | 出 車 後 里 程 表 | |
| <p>注意</p> <p>一、 派車前請先填具派車單，並於出車前與總務處事務組確認派車駕駛及時間。</p> <p>二、 派車時，如乘載學生校外教學，隨車老師請務必注意學生乘車安全。</p> <p>三、 非因公務嚴禁使用公務車。</p> | | | |
| 承辦人員 | | 總務主任 | |