

臺北市立文山特殊教育學校

108學年度第1學期09月全校教師暨導師會議

壹、時間：108年09月10日（星期二）下午16時10分

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：謝校長榮懋

肆、出席人員：詳簽到單

伍、主席報告：

陸、各處室業務報告

柒、注意事項：

1. 各處室業務報告資料為校務行政會議精簡版，請老師務必參閱行政會議閱讀詳細資料。
2. 導師會議資料於陳核後上傳於學校網站首頁/導師會議記錄，敬請下載及參閱。

■教務處報告

●教學組

一、108年9月21日（六）為學校日，相關說明請詳見附件一。

二、請國小部教師協助確認國小部26位家長針對新課綱討論IEP的會議時間，請於108年9月11日（三）明天下班前提供教務處，俾利安排專家學者出席IEP會議。

三、各項繳交資料如下表，請老師們依期限完成。

繳交項目	繳交期限	繳交人員/繳交方式
教學計畫暨進度表、教材編輯費	9/20	各任課教師： 108學年度第一學期教學進度表及教材編輯費，上傳至\\ii02\各學部\108-IEP\教學進度表及教材編輯費資料夾。（建議請繳交生命教育、家暴、性別平等之融入教材每學年4小時以上）
暑假作業	9/12	各班導師、個管教師：繳交至教務處教學組
IEP會議	9/16-9/19	9月16日（一）~9月19日（四）召開本學期第二次IEP會議。尚未召開本學期IEP會議的學生，敬請導師務必協助安排。
IEP電子檔	9/20	各班導師、個管教師： 請各班導師/個管於9月20日前彙整各學生之IEP電子檔，檔名更改為「教師名字-學生名字-個別化教育計畫」，如「凌鈺涵-柯奕安-個別化教育計畫」，並上傳至

		ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\01_教務處\教學組\10-IEP 電子檔，以利教學組上傳西區特教資源中心。
IEP 紙本	9/21	各班導師、個管教師： 召開 IEP 會議後，將班上每位學生之 IEP 紙本繳交至教務處翔澤、德翰處。

四、108 學年度續辦教學輔導教師及夥伴專業成長計畫，感謝教學輔導教師及夥伴教師的參與，期許教師之間能共同建立合作、互信的管道。配對名單如下：

學部	教學輔導教師	夥伴教師
幼兒	林家瑜	胡宜雯
	陳智華	陳明華
	陳麗婷	何青珊
高職	謝榮懋	張慕良
南區特教資源中心	廖女喬	顧以潔
	翁慈蓮	李佩珊
	林玉英	謝依辰
	呂 琳	劉芳羽
	魏淑華	張郡庭
	朱宛如	劉育伶
	梁秀玲	杜怡慈
	謝瓊瑩	鄭明恩
	劉雅如	周容瑜、莊宗翰
總計		14

●註冊暨資料組

- 一、9/3 12:30 召開 108 學年度第一次特推會，地點在六樓小研討室討論國小編班。
- 二、9/6 國中在校生鑑定說明會研習在台北市立圖書館總館 B2 演講廳，由註冊組長、輔導組長參加。
- 三、9/10 108 學年度公私立國民中學中輟學生上線通報操作研習，組長場在臺北市立誠正國民中學 5 樓會議室，由註冊組長、生教組長參加。
- 四、9/20 臺北市 108 學年度第 1 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定說明會研習由北區資源中心辦在北明。
- 五、9/9 教育局資教科召開本校特殊教育學校學習歷程檔案，後續將再研議特殊教育

育學校納入學習歷程檔案實施對象相關配合事項，與學校端配合事項(包括：國教暑課程計畫平台填報、課程代碼對接、校務行政系統與學習歷程檔案資料庫對接等問題)，訂於 108 年 10 月中旬完成課程計畫填報、11 月辦理學習歷程檔案種子教師培訓與學習歷程檔案家長說明會、學習歷程檔案操作說明會等。未來視教育局政策，再行邀請相關處室、高一學部共同研議校內辦理方式。

●設備暨資訊組

●復健組

- 一、目前 114、116 兩間知動教室已清空準備後續整修，兩間知動教室目前已經暫時搬移至藝廊，請欲使用一樓知動教室的老師一樣至教學資源中心借用鑰匙以及相關的設備附件。至於與復健組相關的知動教室與多感官教室長期借用的課程與老師皆已經協調安排完成，後續有臨時要借用的老師請上學校網站，在可借用的時段借用教室。
- 二、本學年的社工、臨床心理師與視覺訓練服務已經開始，社工於每週一到校服務，臨床心理於每週一下午與每週二上午到校服務，視覺訓練本學期將提供 7-9 次的到校服務，除持續提供舊有個案相關服務外，若有相關需求的學生，請洽詢復健組。
- 三、本學期復健組的水中運動體驗課程報名將於 9/12 截止，請各班導師提醒尚未繳交報名表的學生盡速繳交。而水中運動體驗課程將於 9/20 (五) 開始，請各位導師留意。
- 四、本學期復健組相關治療師的入班服務已於 9/6 (五) 開始，入班服務已盡量滿足授課教師的需求，若有其他相關的需求，請洽復健組。
- 五、目前有輔具需求的學生，物理治療師都已經大致到各班調整完畢，若在使用上有任何疑問或是有維修的需要，請與各班的個管治療師聯繫，或洽復健組。

108學年度第一學期9月21日學校日活動說明

依據說明：

104學年度家長會針對全校家長調查，提出學校日辦理方式調整需求，其中有90%以上家長表達「希望學校日時能認識自己班上的教師助理、治療師及任課教師」，故108學年度持續辦理，相關說明如下：

- 出席人員：校長、有課務之行政同仁、導師、專任老師、約聘僱教師助理員、治療師等(校內其他職員工、計時助理員不參加此次活動)。
- 簽到退事宜：
 - 校長、導師、專任教師、有課務之行政同仁及治療師於教務處簽到退(9:00以前簽到,11:40以後簽退)，無須刷卡，在不影響課務或業務情況下於六個月內擇日補休4小時。
 - 約聘僱教師助理員請線上刷卡(9:00以前刷到,11:40以後刷退)，以核實撥發加班費。
 - 當日安排需照顧學生之教師助理員請提早到校準備照顧學生，請線上刷卡(8:50刷到,11:50以後刷退)，以核實撥發加班費。
- 請假方式：
 - 教師、治療師：書面請假，以調代課單請假，需說明原因送校長核批。導師若班上無家長來校，但因也是他班之任課教師身分，故也須到校。
 - 教師助理員：
 - 若班上家長無人參加，則無需到校，但班上有家長但無法來校者則須請假。
 - 以書面請假，以調代課單請假，需說明原因送校長核批。
- 活動方式：
 - 任課老師皆須跑班，教師助理員留原班不須跑班。
 - 若需照顧孩子需求，可引導幼兒部在學部學習角；國小部 2F 國小部分組教室；國中、高職部至 1F 知動教室。

時間	活動主題	說明
9:00-10:20	各處室業務報告、親子教養講座	家長會長、校長、各處室主任、講師
10:30 11:00 11:50	1. 導師介紹主要專任老師、治療師 2. 導師介紹班級教師助理或年段教師助理 3. 導師及主專課程說明 4. 選班級代表 5. 其他討論事項 6. 治療師跑班	1. 說明主要專任與導師配合方式 2. 說明班級教師助理與導師配合方式導師及主專 3. 課程可依教學進度、課堂活動、或課程總體等說明 4. 治療師跑班
11:00 11:30	1. 導師留原班，主專教師跑班 2. 非主專之專任教師(校外實習、純專任教師)、兼行政任課教師跑班	1. 導師可持續進行親師交流 2. 專任教師開始至各班說明課程

時間	活動主題	說明
11:30 11:50	導師跑班	主專教師及教師助理協助後續的親師互動

5. 教師分工：

參加人員身分	前置作業	當日分工及需說明事項
導師	1. 下載班級個管治療師的照片 下載路徑為： ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\01_教務處\教學組\專團介紹 全校教職員工下載照片路徑： ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\02_學務處\108學年度點將錄	1. 於親師交流時間以投影方式介紹治療師&任課老師。 2. 說明因每位學生課表不同，照片上的任課教師不一定都會教到自己小孩，請導師引導家長認識任課教師。 2. 當跑班的任課教師到班上時，請中斷正進行的活動，讓任課老師先行介紹，以利其快速轉到下一班。
專任教師及任課教師 (含兼行政教師)	準備簡單口頭的課程介紹(亦可準備書面資料，如教學進度表等)	1. 先介紹自己是那些學生的任課老師 2. 至各班簡單說明授課內容 3. 依授課形式跑班介紹
治療師	準備簡單口頭的課程介紹(亦可準備書面資料)	1. 說明自己服務方式及入班時間或課名 2. 和該班老師互動方式
教師助理	與導師討論	與導師討論

學務處報告

●訓育組

- 一、9月2日(一)始至9月20日(五)止將進行教室佈置，9月23、24日進行教室佈置評分。
- 二、高職綜合活動(社團)課程參與各活動組別已放置於\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\03 學務處\訓育組\高職綜合(社團)活動中，若有調整後的名單亦同，任課老師務必於9/20(五)前繳交教學計畫暨進度表。(放於 ii02/11_高職部/108-IEP/教學進度表)
- 三、9月10日(二)16:10 將召開全校教師暨導師會議，請全校教師務必參加。
- 四、9月17日(二)上午8:00~下午13:10 請高職部、國中部之全體合格專任教師至學務處領取選票並完成投票，學務處將於13:20 於成人教室外走廊進行開票。開票過程將進行全程錄影監票，錄影檔於開票結束後放置於 ii02//20 資料上傳暫存區/02 學務處/訓育組/7 導師積分相關資料/開票錄影檔中。
- 五、第五週(9月22日-9月28日)為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預計上午收取，待抽查完畢後隨即發回。抽查時間分配如下：
星期一：幼兒部；星期二：國小部；星期三：國中部、高職部一年級；星期四：高職部二年級；星期五：高職部三年級。
- 六、請各位老師於9月26日(四)前繳回優良學生資料、10月3日(四)週會時間將辦理優良學生優良事蹟發表、10月17日(四)班會時舉行優良學生選舉，請各班老師指導同學優良事蹟發表及選舉投票事宜。
- 七、10月5日(六)將進行畢業旅行場勘，11月5日(二)下午將召開畢業旅行行前說明會。畢業旅行日期為11月14、15日，地點為高雄駁二特區、旗津風景區及義大遊樂世界。

●生教組

- 一、9月10日(二)已辦理完成108學年度第1學期交通車危機處理暨安全逃生演練。
- 二、9月10日(二)已召開108學年度第1學期第1次交通安全委員會。
- 三、9月17日(二)將召開108學年度第1學期外包廠商性平議題及校內相關配合事項
宣導會議。
- 四、9月18日(三)將召開108學年度第1次性別平等教育委員會。
- 五、9月27日(五)召開9月教師助理員暨交通車安全會議。
- 六、學生出缺席將由導師於校務行政系統上登錄，若學生有請假，請導師最晚於隔週一登錄完畢，生教組將於隔週二印出報表，導師核章後繳回生教組。參考資料放置於 ii02/暫存區/學務處/生教組/學生出缺席校務行政系統使用說明。
- 七、若班上有易走失學生，請導師至 ii02/暫存區/學務處/生教組/走失高風險學生調查內建入學生資料，並提供學生近一個月內清晰容易辨認的生活照片，並將

圖檔放置於資料夾中，謝謝。

●體衛組

- 一、8月30日(五)辦理班級緊急醫護及消毒器材出借。
- 二、9月2日(一)~9月12日(四)全校學生身高體重、視力量測及頭蝨檢查。
- 三、9月3日(一)緊急送醫意願及用藥調查；幼兒、國小新生預防接種紀錄調查。
- 四、9月11日(三)高職一年級學生肺結核篩檢胸部X光檢查。
- 五、9月12日、9月19日(四)於週會進行環境教育研習-登革熱、茲卡防治與腸病毒防治研習，請教師至環境教育研習網報名研習。
- 六、9月16日(一)~1月10日(五)辦理國小高度近視防治計畫轉介追蹤。
- 七、9月20日(五)國小一、四年級、國中一年級、高職一年級尿液篩檢初檢。
- 八、9月23日(一)~25日(三)辦理全校學生牙齒檢查。
- 九、9月27日(五)上午10點10分於四樓團輔室召開108學年度第一學期校舍清潔會議。
- 十、10月4日(五)國小一、四年級、國中一年級、高職一年級尿液補檢、異常者複檢。
- 十一、10月14日(一)國小一、四年級腸道寄生蟲蟯蟲篩檢。
- 十二、環境教育研習時數尚不足4小時者還有66人(包括新進人員)，請同仁記得檢視自己的環教時數是否達到4小時，今年12月底以前需全校通過。
- 十三、本校108學年度學生平安保險同為國泰人壽承保，理賠部於學期末時已搬至南京東路，爾後純醫療理賠案件受理的時間將會拉長。
- 十四、重大傷病卡皆已註記在健保卡中，請導師了解班上孩子是否有重大傷病，若有在理賠時須告知家長要至健保局申請”全民健保重大傷病核定列印通知函”。
- 十五、近日內發放的學保家長通知書回條，請各班妥善保管，另外班上有學生未到校有傷病事件住院，也請導師於第一時間通報於學務處，若有住院事宜也請告知家長可申請理賠，以免家延誤相關通報及其權益。

●輔導組

- 一、9月12日(四)中午12:40辦理108學年度第1學期家長及陪讀人員入班管理會議，由李嘉寧護理師說明癲癇照護技巧及視訊119APP使用方式，輔導組進行陪讀注意事項說明及性平宣導。
- 二、9月24日(二)、10月1日(二)及10月8日(二)每週二上午9:30-11:30辦理108學年度第1學期學生家長成長研習-「親子打擊樂」。
- 三、9月23日至28日為敬師週，規劃9月26日週會時段商請國中部孟令偉老師表演「神奇魔術秀」，歡迎大家共襄盛舉，也感謝孟老師的表演。另外敬師活動實

施計畫詳如附件一。

四、新生家訪資料請於9月30日前上傳至 ii02暫存區，路徑:ii02\暫存區\學務處\
輔

導組\108學年度家訪資料回傳區，若只有紙本資料亦可交至輔導組，將協助掃描存檔原稿歸還。另外，交通費申請表請繳至輔導組俾利造冊申請費用，謝謝。

五、本學期認輔紀錄繳交月份為 8-9 月、10 月、11 月、12-1 月，請個管老師於隔月 10 日前繳交，12-1 月認輔紀錄請於 109 年 1 月 6 日前繳交，謝謝。

臺北市立文山特殊教育學校 108學年度教師節敬師活動實施計畫

壹、依據：

- (一)臺北市108年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- (二)本校108學年度第1學期行事曆。

貳、目的：為闡揚傳統尊師重道精神及感謝教師教導，規劃敬師感恩活動，希望經由參與活動藉此展現對老師的感恩之心。

參、主辦單位：學務處、總務處、人事室

肆、協辦單位：家長會、教師會

伍、參加對象：本校全體教職員工、學生、家長

陸、活動時間：民國108年9月1日至9月30日

柒、活動內容：

時間	內容
9月1日 至9月30日	轉角遇見咖啡香
9月26日 (星期四)	神奇魔術秀
9月27日 (星期五)	敬師感恩餐食

捌、工作分配

工作內容	主責處室	備註
敬師月免費咖啡提供	校長、家長會	秘書室採購咖啡豆
神奇魔術秀	學務處	敬師週週會宣導活動
敬師感恩餐食 (採購與經費核銷)	人事室 總務處	1.敬師餐食調查人數 2.選定餐食採購核銷

玖、工作說明:詳如附件二。

拾、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立文山特殊教育學校 108學年度教師節敬師活動工作分配

工作內容	學務處	備註	完成日期
敬師活動活動安排，活動內容公告學部	學務處		108.09.10
敬師感恩餐點 (選訂餐食)	學務處 總務處 人事室	提供種類/時間/地點	108.09.16
敬師感恩餐點 (餐點需求人數統計) (提供採購人數給總務處)	人事室	請於9月18日晚上12點前至表單填寫意願調查需求人數並提供給總務處採購	108.09.19
敬師感恩餐點 (確認人數後採購)	總務處 人事室		108.09.20
敬師感恩餐點 (採購與經費核銷)	總務處 人事室	經費核銷	108.09.23~ 108.10.05
敬師感恩餐點 經費補助(含計時助理、照護站護理師、救生員)，未含委外人員	家長會 經費補助	補助餐食不足之經費	108.09.30
敬師月免費咖啡提供 (9月1日-9月30日)	校長 家長會		108.09.01~ 108.09.30
咖啡豆採購	秘書室		
經費查核	會計室		

■實習輔導處報告

●實習組

- 一、本學期實習工場與職相關教室使用狀況表放置於 [\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\04_實輔處\實習組\108_1工場使用教師名單_0909](#)。固定課程使用時段，實輔處將於學校網路系統預借整學期，其他空白時段開放給校內教師自行上網登記預借。建議各位教師如有教學需要，請於欲借用日期一週前上網查看，如教室已被借用，請至實輔處填寫實習工廠借用申請單，我們將以教學優先原則進行協調。因教室預約系統尚在處理系統更新事宜，實習工場與職教相關教室將預計於9月23日(一)開始開放上網登記預借，在此之前教師如欲在固定課程使用時段之外借用教室，請直接至實輔處登記借用。
- 二、期初職業課程教學研究會預計於9月26日(四)在6樓小研討室舉行，當天將辦
理「水生植物暨生態知能實務製作生態瓶融入校園研習」，歡迎職教課程相關
任
課教師老師們踴躍報名參加。

●就業輔導組

- 一、九月開始進行高職三年級《108學年度新北市高中職應屆身心障礙畢業學生就業轉銜協助方案》及《108學年度台北市教育單位轉介職業輔導評量》相關作業，麻煩個案老師於9月16日(一)前，將欲申請的學生資料填寫完畢，填寫表單放置於 [\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\04_實輔處\02_就業輔導組\108學年度職業輔導評量相關](#)。
- 二、目前已完成9月28日(六)於台北啟智學校舉辦之高職綜合職能班及特殊教育學校轉銜安置博覽會的報名手續，屆時會再通知已報名家長及教師準時予會，並提醒已報名教師自行上台北市教師在職研習網報名以利核予3小時研習時數，以及當日申請公假以核給加班補休4小時，請假公文放至 [\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31清除\04_實輔處\04_請假公文](#)。
- 三、校內職輔教師陸續會邀請高三需要支持性就業服務的導師、個案及家長，屆時請導師務必抽空與職輔教師會談；個案將抽出時間作評估，屆時若有耽誤到其他課程煩請教師見諒。

■ 總務處報告

- 108 年度國家防災日複合式災害避難掩護演練，配合內政部 108 年國家防災日，於 9 月 20 日 (星期五)上午 9:21 正式演練，請老師指導學生進行防災避難演練。
- 本周五、六、日 (9/13-15) 將停水進行頂樓水塔維修，請同仁不要來校加班。
- 各項津貼入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程					
		108年 3月	108年 4月	108年 5月	108年 6月	108年 7月	108年 8月
教務處	教材編輯費	7/26	7/26	7/26	7/26		
	代課費	4/29	5/24	6/27	8/6		
	幼兒課後留園	5/9	6/6	6/27	7/18		
	國小課輔費	5/27	5/27	6/27	7/18		
	國中課輔費	6/6	6/6	6/13	7/11		
	外聘治療師	4/19	5/8	6/14	7/8		
	陶藝外聘鐘點費	5/28	5/28				
學務處	教師助理 (加班費)	4/19	5/15	6/19	7/19		
	教師助理 (交通費)	4/19	5/15	6/19	7/19		
	導護費	4/19	5/24	6/19	7/10		
	午餐指導費	4/19	5/24	6/19	7/26		
	午餐退費	6/6	6/13	6/27	9/6		
	外聘聯課指導費	3/22	5/13	6/6	7/5		
總務處	交通費	4/18	5/15	6/13	7/10	8/15	9/12
實輔處	成教班外聘鐘點費	4/24	5/13	6/6	7/12		
南區	教材編輯費	5/8	5/24	6/13	7/26	7/26	

- 近期團體戶匯款項目明細表如列 (不含少數個人採電連入帳者)：

日期	項目
8/15	國民旅遊補助費、1-6月超鐘點費、7月差旅費、在職進修補助費、7月短代教師薪等
8/30	8月代理教師薪津
9/1	9月退休金
9/1	9月正式薪津+優惠存款
9/3	107學年度校長考績預借、補新進代理教師8月薪、教師助理8-9月薪、108身障特奧選拔會工作費、加班費、國民旅遊補助、替代役男交通費等
9/12	7-8月生活館帶隊教師鐘點、國民旅遊補助等

■人事室報告

- 一、 臺北市政府教育局人事室訂定「臺北市公立學校教職員工人事權益事項Q&A」，本室已公告於學校網站及首頁-行政專區-職員工相關事務-職員工權益專區，嗣後同仁如遇有人事權益疑義，可逕行上網參閱。
- 二、 本月為臺北敬師月，市府相關感恩活動暨優惠措施一覽表、教育局局長敬師賀卡等資訊，本室除公告於學校首頁外，另業依局函規定轉發全體同仁個人信箱在案。
- 三、 請 108 年度符合健康檢查資格但仍未完成健檢的同仁，儘速安排健檢時程，並請於 108 年 12 月 15 日前檢查完畢，以免影響年終經費核銷事宜。
- 四、 依臺北市政府 108 年 9 月 5 日府授人給字第 1083008217 號函規定略以，各機關學校辦理慶生會發放員工生日禮金者，請採委託劃帳，以符流程簡化精神。查本校慶生會活動係按季辦理，本室已訂於本月 18 日(週三)上午 9 時 5 分辦理 7 至 9 月生日壽星慶生會，故本次生日禮金發放將依前函規定採劃撥轉帳辦理，至慶生會當日已奉 校長指示準備生日蛋糕供壽星分享，並請本季生日同仁踴躍參加。