臺北市立文山特殊教育學校
108學年度第1學期第2次行政會報資料

壹、時間：108年9月10日（星期二）上午9時00分

貳、地點：六樓小研討室

參、主席：謝校長榮懋　　紀錄：李貞誼

肆、出席人員：詳簽到單

一、 教務處報告

（一）報告事項：

■ 教學組

一、 108 年 9 月 21 日（六）為學校日，相關說明請詳見附件一。

二、 各項繳交資料如下表，請老師們依期限完成。

繳交項目	繳交期限	繳交人員/繳交方式
教學計畫暨進度表、教材編輯費	9/12	**各任課教師：** 108學年度第一學期教學進度表及教材編輯費，上傳至\\ii02\各學部\108-IEP\教學進度表及教材編輯費資料夾。(建議請繳交生命教育、家暴、性別平等之融入教材每學年4小時以上)
暑假作業	9/12	**各班導師、個管教師：**繳交至教務處教學組
IEP 會議	9/16-9/19	9月16日(一)~9月19日(四)召開本學期第二次IEP會議。尚未召開本學期IEP會議的學生，敬請導師務必協助安排。
IEP 電子檔	9/20	**各班導師、個管教師：** 請各班導師/個管於 9 月 20 日前彙整各學生之 IEP 電子檔，檔名更改為「教師名字-學生名字-個別化教育計畫」，如「凌鈺涵-柯奕安-個別化教育計畫」。，並上傳至 ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\01_教務處\教學組\10-IEP 電子檔，以利教學組上傳西區特教資源中心。

IEP 紙本	9/21	**各班導師、個管教師：** 召開 IEP 會議後，將班上每位學生之 IEP 紙本繳交至教務處翔澤、德翰處。

三、 108 學年度續辦教學輔導教師及夥伴專業成長計畫，感謝教學輔導教師及夥伴教師的參與，期許教師之間能共同建立合作、互信的管道。配對名單如下：

學部	教學輔導教師	夥伴教師
幼兒	林家瑜	胡宜雯
	陳智華	陳明華
		何青珊
高職		張慕良
南區特教資源中心	廖女喬	顧以潔
	翁慈蓮	李佩珊
	林玉英	謝依辰
	呂　琳	劉芳羽
	魏淑華	張郡庭
	朱宛如	劉育伶
	梁秀玲	杜怡慈
	謝瓊瑩	鄭明恩
	劉雅如	周容瑜、莊宗翰
總計		14

■ 註冊暨資料組

一、 9/3 12:30 召開 108 學年度第一次特推會，地點在六樓小研討室討論國小編班。

二、 9/6 國中在校生鑑定說明會研習在台北市立圖書館總館 B2 演講廳，由註冊組長、輔導組長參加。

三、 9/10 108 學年度公私立國民中學中輟學生上線通報操作研習，組長場在臺北市立誠正國民中學 5 樓會議室，由註冊組長、生教組長參加。

四、 9/20 臺北市 108 學年度第 1 學期高級中等學校身心障礙學生鑑定說明會研習由北區資源中心辦在北明。

■ 設備暨資訊組

■ 復健組

一、 目前 114、116 兩間知動教室已清空準備後續整修，兩間知動教室目前已經暫時搬移至藝廊，請欲使用一樓知動教室的老師一樣至教學資源中心借用鑰匙以及相關的設備附件。至於與復健組相關的知動教室與多感官教室長期借用的課程與老師皆已經協調安排完成，後續有臨時要借用的老師請上學校網站，在可借用的時段借用教室。

二、 本學年的社工、臨床心理師與視覺訓練服務已經開始，社工於每週一到校服務，臨床心理於每週一下午與每週二上午到校服務，視覺訓練本學期將提供 7-9 次的到校服務，除持續提供舊有個案相關服務外，若有相關需求的學生，請洽詢復健組。

三、 本學期復健組的水中運動體驗課程報名將於 9/12 截止，請各班導師提醒尚未繳交報名表的學生盡速繳交。而水中運動體驗課程將於 9/20（五）開始，請各位導師留意。

四、 本學期復健組相關治療師的入班服務已於 9/6（五）開始，入班服務已盡量滿足授課教師的需求，若有其他相關的需求，請洽復健組。

五、 目前有輔具需求的學生，物理治療師都已經大致到各班調整完畢，若在使用上有任何疑問或是有維修的需要，請與各班的個管治療師聯繫，或洽復健組。

附件一

108 學年度第一學期 9 月 21 日學校日活動說明

依據說明:

104 學年度家長會針對全校家長調查，提出學校日辦理方式調整需求，其中有 90%以上家長表達「希望學校日時能認識自己班上的教師助理、治療師及任課教師」，故 108 學年度持續辦理，相關說明如下:

1. 出席人員：校長、有課務之行政同仁、導師、專任老師、約聘僱教師助理員、治療師等(**校內其他職員工、計時助理員不參加此次活動**)。
2. 簽到退事宜：
   (1)**校長、導師、專任教師、有課務之行政同仁及治療師於教務處簽到退(9:00 以前簽到，11:40 以後簽退)**，無須刷卡，在不影響課務或業務情況下於六個月內擇日補休 4 小時。
   (2)**約聘僱教師助理員請線上刷卡(9:00 以前刷到，11:40 以後刷退)**，以核實撥發加班費。
   (3)**當日安排需照顧學生之教師助理員請提早到校準備照顧學生，請線上刷卡(8:50 刷到、11:50 以後刷退)**，以核實撥發加班費。
3. 請假方式：
   (1)教師、治療師：**書面請假，以調代課單請假，需說明原因送校長核批。**導師若班上無家長來校，但因也是他班之任課教師身分，故也須到校。
   (2)教師助理員：
   - 若班上家長無人參加，則無需到校，但班上有家長但無法來校者則須請假。
   - **以書面請假，以調代課單請假，需說明原因送校長核批。**
4. 活動方式：
   - 任課老師皆須跑班，教師助理員留原班不須跑班。
   - 若需照顧孩子需求，可引導幼兒部在學部學習角；國小部 2F 國小部分組教室；國中、高職部至 1F 知動教室。

時　間		活　動　主　題	說明
9:00-10:20		各處室業務報告、親子教養講座	家長會長、校長、各處室主任、講師
10:30 | 11:50	10:30 | 11:00	1. 導師介紹主要專任老師、治療師 2. 導師介紹班級教師助理或年段教師助理 3. 導師及主專課程說明 4. 選班級代表 5. 其他討論事項 6. 治療師跑班	1. 說明主要專任與導師配合方式 2. 說明班級教師助理與導師配合方式導師及主專 3. 課程可依教學進度、課堂活動、或課程總體等說明 4. 治療師跑班
	11:00 | 11:30	1. 導師留原班，主專教師跑班 2. 非主專之專任教師(校外實習、純專任教師)、兼行政任課教師跑班	1. 導師可持續進行親師交流 2. 專任教師開始至各班說明課程
	11:30 | 11:50	導師跑班	主專教師及教師助理協助後續的親師互動

5. **教師分工：**

參加人員身分	前置作業	當日分工及需說明事項
導師	1. 下載班級個管治療師的照片 下載路徑為： ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\01_教務處\教學組\專團介紹 全校教職員工下載照片路徑： ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\02 學務處\108學年度點將錄	1. 於親師交流時間以投影方式介紹治療師&任課老師。 2. 說明因每位學生課表不同，照片上的任課教師不一定都會教到自己小孩，請導師引導家長認識任課教師。 2. 當跑班的任課教師到班上時，請中斷正進行的活動，讓任課老師先行介紹，以利其快速轉到下一班。
專任教師及任課教師 (含兼行政教師)	準備簡單口頭的課程介紹(亦可準備書面資料，如教學進度表等)	1. 先介紹自己是那些學生的任課老師 2. 至各班簡單說明授課內容 3. 依授課形式跑班介紹
治療師	準備簡單口頭的課程介紹(亦可準備書面資料)	1. 說明自己服務方式及入班時間或課名 2. 和該班老師互動方式
教師助理	與導師討論	與導師討論

二、 學務處報告

●訓育組

一、9 月 2 日(一)始至 9 月 20 日(五)止將進行教室佈置，9 月 23、24 日進行教室佈置評分。

二、高職綜合活動(社團)課程參與各活動組別已放置於\\ii02\20_資料上傳暫存區 _109.1.31 清除\03 學務處\訓育組\高職綜合(社團)活動中，若有調整後的名單亦同，任課老師務必於 9/20(五)前繳交教學計畫暨進度表。(放於 ii02/11_高職部/108-IEP/教學進度表)

三、9 月 10 日(二)16:10 將召開全校教師暨導師會議，請全校教師務必參加。

四、9 月 17 日(二)上午 8：00～下午 13：10 請高職部、國中部之全體合格專任教師至學務處領取選票並完成投票，學務處將於 13：20 於成人教室外走廊進行開票。開票過程將進行全程錄影監票，錄影檔於開票結束後放置於 ii02//20 資料上傳暫存區/02 學務處/訓育組/7 導師積分相關資料/開票錄影檔中。

五、第五週(9 月 22 日-9 月 28 日)為聯絡簿抽查週，屆時將至各學部收取聯絡簿，預計上午收取，待抽查完畢後隨即發回。抽查時間分配如下：

星期一：幼兒部；星期二：國小部；星期三：國中部、高職部一年級；星期四：高職部二年級；星期五：高職部三年級。

六、請各位老師於 9 月 26 日(四)前繳回優良學生資料、10 月 3 日(四)週會時間將辦理優良學生優良事蹟發表、10 月 17 日(四)班會時舉行優良學生選舉，請各班老師指導同學優良事績發表及選舉投票事宜。

七、10 月 5 日(六)將進行畢業旅行場勘，11 月 5 日(二)下午將召開畢業旅行行前說明會。畢業旅行日期為 11 月 14、15 日，地點為高雄駁二特區、旗津風景區及義大遊樂世界。

●生教組

一、9 月 10 日(二)已辦理完成 108 學年度第 1 學期交通車危機處理暨安全逃生演練。

二、9 月 10 日(二)已召開 108 學年度第 1 學期第 1 次交通安全委員會。

三、9 月 17 日(二)將召開 108 學年度第 1 學期外包廠商性平議題及校內相關配合事項宣導會議。

四、9 月 18 日(三)將召開 108 學年度第 1 次性別平等教育委員會。

五、9 月 27 日(五)召開 9 月教師助理員暨交通車安全會議。

六、學生出缺席將由導師於校務行政系統上登錄，若學生有請假，請導師最晚於隔週一登錄完畢，生教組將於隔週二印出報表，導師核章後繳回生教組。參考資料放置於 ii02/暫存區/學務處/生教組/學生出缺席校務行政系統使用說明。

七、若班上有易走失學生，請導師至 ii02/暫存區/學務處/生教組/走失高風險學生調查內建入學生資料，並提供學生近一個月內清晰容易辨認的生活照片，並將圖檔放置於資料夾中，謝謝。

●體衛組

一、8 月 30 日(五)辦理班級緊急醫護及消毒器材出借。

二、9 月 2 日(一)~9 月 12 日(四)全校學生身高體重、視力量測及頭蝨檢查。

三、9 月 3 日(一)緊急送醫意願及用藥調查；幼兒、國小新生預防接種紀錄調查。

四、9 月 11 日(三)高職一年級學生肺結核篩檢胸部 X 光檢查。

五、9 月 12 日、9 月 19 日(四)於週會進行環境教育研習-登革熱、茲卡防治與腸病毒防治研習，請教師至環境教育研習網報名研習。

六、9 月 16 日(一)~1 月 10 日(五)辦理國小高度近視防治計畫轉介追蹤。

七、9 月 20 日(五)國小一、四年級、國中一年級、高職一年級尿液篩檢初檢。

八、9 月 23 日(一)~ 25 日(三)辦理全校學生牙齒檢查。

九、9 月 27 日（五）上午 10 點 10 分於四樓團輔室召開 108 學年度第一學期校舍清潔會議。

十、10 月 4 日(五) 國小一、四年級、國中一年級、高職一年級尿液補檢、異常者複檢。

十一、10 月 14 日(一)國小一、四年級腸道寄生蟲蟯蟲篩檢。

十二、環境教育研習時數尚不足 4 小時者還有 66 人(包括新進人員)，請同仁記得檢視自己的環教時數是否達到 4 小時，今年 12 月底以前需全校通過。

十三、本校 108 學年度學生平安保險同為國泰人壽承保，理賠部於學期末時已搬至南京東路，爾後純醫療理賠案件受理的時間將會拉長。

十四、重大傷病卡皆已註記在健保卡中，請導師了解班上孩子是否有重大傷病，若有在理賠時須告知家長要至健保局申請”全民健保重大傷病核定列印通知函”。

十五、近日內發放的學保家長通知書回條，請各班妥善保管，另外班上有學生未到校有傷病事件住院，也請導師於第一時間通報於學務處，若有住院事宜也請告知家長可申請理賠，以免家延誤相關通報及其權益。

●輔導組

一、9 月 12 日(四)中午 12:40 辦理 108 學年度第 1 學期家長及陪讀人員入班管理會議，由李嘉寧護理師說明癲癇照護技巧及視訊 119 APP 使用方式，輔導組進行陪讀注意事項說明及性平宣導。

二、9 月 24 日(二)、10 月 1 日(二)及 10 月 8 日(二)每週二上午 9:30-11:30

辦理108學年度第1學期學生家長成長研習-「親子打擊樂」。

三、9月23日至28日為敬師週，規劃9月26日週會時段商請國中部孟令偉老師表演「神奇魔術秀」，歡迎大家共襄盛舉，也感謝孟老師的表演。另外敬師活動實施計畫詳如附件一。

四、新生家訪資料請於9月30日前上傳至ii02暫存區，路徑:ii02\暫存區\學務處\輔導組\108學年度家訪資料回傳區，若只有紙本資料亦可交至輔導組，將協助掃描存檔原稿歸還。另外，交通費申請表請繳至輔導組俾利造冊申請費用，謝謝。

五、本學期認輔紀錄繳交月份為8-9月、10月、11月、12-1月，請個管老師於隔月10日前繳交，12-1月認輔紀錄請於109年1月6日前繳交，謝謝。

附件一

臺北市立文山特殊教育學校
108學年度教師節敬師活動實施計畫

壹、依據：

(一)臺北市108年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。

(二)本校108學年度第1學期行事曆。

貳、目的：為闡揚傳統尊師重道精神及感謝教師教導，規劃敬師感恩活動，希望經由參與活動藉此展現對老師的感恩之心。

參、主辦單位：學務處、總務處、人事室

肆、協辦單位：家長會、教師會

伍、參加對象：本校全體教職員工、學生、家長

陸、活動時間：民國108年9月1日至9月30日

柒、活動內容：

時間	內容
9月1日 至9月30日	轉角遇見咖啡香
9月26日 (星期四)	神奇魔術秀
9月27日 (星期五)	敬師感恩餐食

捌、工作分配

工作內容	主責處室	備註
敬師月免費咖啡提供	校長、家長會	秘書室採購咖啡豆
神奇魔術秀	學務處	敬師週週會宣導活動
敬師感恩餐食 (採購與經費核銷)	人事室 總務處	1.敬師餐食調查人數 2.選定餐食採購核銷

玖、工作說明:詳如附件二。

拾、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

臺北市立文山特殊教育學校
108學年度教師節敬師活動工作分配

工作內容	學務處	備註	完成日期
敬師活動活動安排，活動內容公告學部	學務處		108.09.10
敬師感恩餐點 (選訂餐食)	學務處 總務處 人事室	提供種類/時間/地點	108.09.16
敬師感恩餐點 (餐點需求人數統計) (提供採購人數給總務處)	人事室	請於9月18日晚上12點前至表單填寫意願調查需求人數並提供給總務處採購	108.09.19
敬師感恩餐點 (確認人數後採購)	總務處 人事室		108.09.20
敬師感恩餐點 (採購與經費核銷)	總務處 人事室	經費核銷	108.09.23~ 108.10.05
敬師感恩餐點 經費補助(含計時助理、照護站護理師、救生員)，未含委外人員	家長會 經費補助	補助餐食不足之經費	108.09.30
敬師月免費咖啡提供 (9月1日-9月30日)	校長 家長會		108.09.01~ 108.09.30
咖啡豆採購	秘書室		
經費查核	會計室		

三、總務處報告

（一）報告事項

1.學校水、電、瓦斯費支出，詳如表列：(單位元/度)

項目 月份	電　費		水　費		泳池用水		泳池瓦斯	
	107 年	108 年	107 年	108 年	107 年	108 年	107 年	108 年
1 月(元)	223,226	242,038 +18,812	25,948	20,338 -5,610	2,247	2,827 +580	23,140	22,916 -224
1 月(度)	75,100	79,600 +5.99%	1,275	1,055 -220	215	255 +18.6%	1,545	1,432 -7.31%
2 月(元)	211,821	226276 +14,455	34,184	24,239 -9,945	2,021	2,595 +574	7,328	13,446 +6,118
2 月(度)	68,800	75,000 +9.01%	1,598	1,208 -24.1%	199	239 +20.1%	457	802 +75.49%
3 月(元)	166,120	186,042 +19,922	23,729	24,239 +510	470	2,595 +2,125	18,798	11485
3 月(度)	51,700	58,600 +13.35%	1,188	1,208 +1.68%	18	239 +1,227.78%	1,265	675
4 月(元)	214,927	238,881 +23,954	46,118	16,790 -29,238	1,255	1643 +388	20,615	32,059 +11444
4 月(度)	71,100	79,300 +11.53%	2,066	890 -56.92%	114	157 +37.72%	1,393	1,942 +39.41%
5 月(元)	228,619	287,133 +58,514	35,893	18,116 -17,777	1,535	1,615 +80	22,468	15,598 -6,870
5 月(度)	77,000	94,800 +23.12%	1,665	958 -42.46%	145	154 +6.21%	1,519	918 -39.57%
6 月(元)	400,080	312,644 -87,436	36,556	23,194 -13,362	2,450	3,508 +2,100	11,767	16,626 +4,859
6 月(度)	121,600	110,464 -9.16%	1,691	1,167 -30.99%	229	302 +31.88%	751	982 +30.76%
7 月(元)	455,064	393,108 -61,956	25,565	18,896 -6,669	3,755	1,985 -1,770	6,277	6,164 -113
7 月(度)	127,800	117,480 -8.08%	1,260	998 -20.79%	319	195 -38.87%	367	332 -9.54%
8 月(元)	369,407	412,822 +43,415	21,230	18,935 2315	3,088	2,827 -261	840	840
8 月(度)	113,400	118,084 +4.13%	1,090	1,000 -8.26%	273	255 -6.59%	0	0
9 月(元)	385,521	448,189 +62,668	20,108	23,882 +3,774	4987	7,815 +2,828	840	
9 月(度)	116,000	124,720 +7.52%	1,046	1,194 +14.15%	404	599 +48.27%	0	

2.近期採購案辦理情形：

108 年採購項目	**預算金額**	**目前辦理進度**	**招標方式**	**得標廠商**
108 學年度畢業旅行採購案	303,224	8 月 16 日決標	公開取得廠商報價單或企劃書	花翎旅行社股份有限公司

108 年採購項目	預算金額	目前辦理進度	招標方式	得標廠商
108 學年度中央廚房勞務委外採購案	3,203,290	8 月 14 日決標	限制性招標	宮保王食品有限公司
體育館舞台兩側顯示螢幕採購案	461,000	預計於 9 月 10 日下午開標	公開取得廠商報價單或企劃書	
114 及 116 知動教室空間改善工程採購案	789,230	預計於 9 月 12 日上午開標	公開取得廠商報價單	

3. 108 年度國家防災日複合式災害避難掩護演練，配合內政部 108 年國家防災日，於 9 月 20 日 (星期五)上午 9：21 正式演練，敬請自衛編組隊員先瞭解自己職務並事先準備臂章及哨子或指揮棒，如有欠缺可至總務處領取，並請善盡保管責任。
4. 本周五、六、日（9/13-15）將停水進行頂樓水塔維修，請同仁不要來校加班。
5. 八月份總收/發文件數：收文 666 件、發文 52 件。截至 8 月 31 日止 ，逾期案件共 65 件，如附件一表列。**請承辦人注意公文時效及流程設定，請逾期承辦人填具逾期公文延誤情形檢查表（如附件二），於 <u>9 月 20 日</u>前核章完畢繳交至文書組（7 月份逾期承辦人請一併繳交）。**
6. 第二代表單管理系統，八月份有 1 件逾期填報。

表單名稱	刊登日期時間	結束日期時間	填報日期時間	應填報單位
本市高級中等以下身心障礙學生低收及中低收學生人數調查表(不含學前階段)	108/08/23 18:57:28	108/08/26 16:00:00	108/08/27 08:38:20	教務處

7. 各項津貼入帳時程：

負責處室	項目	入帳時程					
		108 年 3 月	108 年 4 月	108 年 5 月	108 年 6 月	108 年 7 月	108 年 8 月
教務處	教材編輯費	7/26	7/26	7/26	7/26		
	代課費	4/29	5/24	6/27	8/6		
	幼兒課後留園	5/9	6/6	6/27	7/18		
	國小課輔費	5/27	5/27	6/27	7/18		
	國中課輔費	6/6	6/6	6/13	7/11		
	外聘治療師	4/19	5/8	6/14	7/8		
	陶藝外聘鐘點費	5/28	5/28				

負責處室	項目	入帳時程					
		108 年 3 月	108 年 4 月	108 年 5 月	108 年 6 月	108 年 7 月	108 年 8 月
學務處	教師助理（加班費)	4/19	5/15	6/19	7/19		
	教師助理（交通費）	4/19	5/15	6/19	7/19		
	導護費	4/19	5/24	6/19	7/10		
	午餐指導費	4/19	5/24	6/19	7/26		
	午餐退費	6/6	6/13	6/27	9/6		
	外聘聯課指導費	3/22	5/13	6/6	7/5		
總務處	交通費	4/18	5/15	6/13	7/10	8/15	9/12
實輔處	成教班外聘鐘點費	4/24	5/13	6/6	7/12		
南區	教材編輯費	5/8	5/24	6/13	7/26	7/26	

8.近期團體戶匯款項目明細表如列（不含少數個人採電連入帳者)：

日期	項　　目
8/15	國民旅遊補助費、1-6 月超鐘點費、7 月差旅費、在職進修補助費、7 月短代教師薪等
8/30	8 月代理教師薪津
9/1	9 月退休金
9/1	9 月正式薪津+優惠存款
9/3	107 學年度校長考績預借、補新進代理教師 8 月薪、教師助理 8-9 月薪、108 身障特奧選拔會工作費、加班費、國民旅遊補助、替代役男交通費等
9/12	7-8 月生活館帶隊教師鐘點、國民旅遊補助等

（二）討論事項：

1.有關四樓高二 202 班及國小部分組教室安裝單機冷氣一案，提請　討論?

說明：

（一）依據 108.9.3 召開 108 學年度第 1 次特殊教育推行委員會決議，考量學生教學使用之建議安裝單機冷氣。

（二）經廠商估價高二 202 班（空間編號：320）需花費 45,352 元；國小部分組教室（空間編號：224）需花費 48,852 元。本次採購經費共需 94,204 元，擬由輔導費支付。

決議：

附件一　　每月逾期案件查詢一覽表

編號	收文號	收文日期	限辦日期	辦結日期	辦理結果	辦理日數	承辦人
1	(線)WXAA-1086004952	108/07/25	108/08/15	108/08/21	存查	18.0	張慕良
請各園配合 108 學年度更新「全國教保資訊網填報系統」(以下簡稱教保系統）及「全國幼兒園幼生管理系統」(以下簡稱幼生系統）相關資料一案，請查照。							
2	(線)WXAA-1086005008	108/07/29	108/08/06	108/08/08	存查	7.13	趙敏慧
檢送行政院環境保護署「2019 資源回收大作戰-微電影創意競賽活動辦法」及活動海報各 1 份，請各校踴躍組隊報名參加，請查照。							
3	(線)WXAA-1086005011	108/07/29	108/08/06	108/08/08	存查	7.13	趙敏慧
本府 108 年度「環境教育人員訓練班」第 1 期將於 10 月上旬辦理，請遴派貴機關暨所屬業務相關人員參加研習，請查照。							
4	(線)WXAA-1086005023	108/07/30	108/08/07	108/08/08	存查	6.75	趙敏慧
轉知教育部國教署有關學生保險教育之宣導「森林小學堂—保險知識篇」電子書及動畫影片，請學校宣導運用，請查照。							
5	(線)WXAA-1086005029	108/07/30	108/08/07	108/08/08	存查	7.0	李美蒂
檢送「SY 蟯蟲檢查用膠紙」領據 1 份，請學校派員於指定時間內至本局領取，請查照。							
6	(線)WXAA-1086005030	108/07/30	108/08/07	108/08/08	存查	7.0	李美蒂
檢送「108 學年度學生健康檢查結果通知書」領據 1 份，請學校派員於指定時間內持領據至本市興雅國中領取，詳如說明段，請查照。							
7	(線)WXAA-1086005034	108/07/30	108/08/07	108/08/08	存查	6.63	凌鈺涵
本校訂於 108 年 8 月 14 日(星期三)辦理「國、私立高級中等學校及特殊教育學校十二年國教特殊教育課綱宣導研習(宜蘭縣)」，敬邀貴校周以蕙主任擔任講師，請惠予協助辦理。							
8	(線)WXAA-1086005049	108/07/31	108/08/08	108/08/12	存查	6.5	陳怡欣
本局訂於 108 年 8 月 9 日、12 日及 16 日分梯次辦理 108 年度臺北市有機蔬菜供應平臺說明會暨教育訓練，請依分配場次派員參加，請查照。							
9	(線)WXAA-1086005060	108/07/31	108/08/08	108/08/12	存查	6.88	張慕良
轉知國立臺中教育大學辦理「108 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金」說明會一案，請查照。							
10	(線)WXAA-1086005067	108/08/01	108/08/09	108/08/14	存查	8.0	張慕良
檢送「臺北市 108 學年度國小身心障礙特教教師鑑定專業知能研討計畫」一份，請查照。							
11	(線)WXAA-	108/08/01	108/08/09	108/08/21	存查	13.0	張慕良

	1086005071						
檢送 109 學年度大學術科考試簡章集體購買方式，請惠予協助辦理簡章訂購事宜，請查照。							
12	(線)WXAA-1086005087	108/08/01	108/08/14	108/08/21	存查	13.0	張慕良
檢送「臺北市 108 年度公私立國民小學中輟學生上線通報操作研習實施計畫」1 份，請查照。							
13	(線)WXAA-1086005089	108/08/01	108/08/09	108/08/13	存查	6.63	張正宗
函轉行政院資通安全處「國家資通安全情勢報告」、「公務機關資安稽核概況報告」及「國家資通安全發展方案」各 1 份，請查照。							
14	(線)WXAA-1086005090	108/08/01	108/08/09	108/08/13	存查	6.63	趙敏慧
檢送本府核定貴校 108 學年度侵入性醫療照護聘用護理師聘用計畫書一案，請查照。							
15	(線)WXAA-1086005120	108/08/05	108/08/13	108/08/21	存查	11.0	張慕良
檢送 108 年度編印「臺北市身心障礙教育工作手冊」1 本（附設幼兒園之國小為 2 本），提供各校（園）配合辦理各 項特殊教育業務及相關服務參用，請查照。							
16	(線)WXAA-1086005135	108/08/06	108/08/14	108/08/15	存查	5.38	趙敏慧
檢送本局公告「臺北市 5 家連鎖便利商店及 10 家連鎖咖啡店 1 樓門市前之騎樓範圍，自 108 年 9 月 1 日起為全面禁止吸菸場所」公告(如附件)1 份，請查照。							
17	(線)WXAA-1086005136	108/08/06	108/08/14	108/08/21	存查	10.0	張慕良
有關協助本會辦理 108 學年度特殊選才入學聯合招生、科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生、四技申請入學招生、四技二專技優入學招生、四技二專甄選入學招生、四技二專							
18	(線)WXAA-1086005142	108/08/06	108/08/14	108/08/15	存查	5.38	趙敏慧
有關本局主辦委由臺北市體育總會田徑協會辦理「108 年臺北市週末田徑自我挑戰賽第 5 梯次（108 年 8 月 24 日）」，請轉知所屬踴躍報名參加，並核予參賽人員（含帶隊老師、教練							
19	(線)WXAA-1086005150	108/08/06	108/08/14	108/08/15	存查	5.38	趙敏慧
函轉新北市體育總會辦理「108 年新北城市盃全國田徑公開賽」競賽規程，請鼓勵所屬踴躍報名參賽，請查照。							
20	(線)WXAA-1086005159	108/08/06	108/08/14	108/08/21	存查	10.0	張慕良
檢附本局 108 年 7 月 30 日北市教中字第 10830695742 號函（計達）之附件「108-1 收費四聯單各校委託單位代號（中等學校）」，請查照。							
21	(線)WXAA-1086005202	108/08/07	108/08/20	108/08/22	存查	9.25	凌鈺涵
檢送「臺北市立文山特殊教育學校」之 107 年度特殊教育學校校務評鑑申復結果報告書、申復後評鑑報告及申訴處理程序(含填寫說明及申請書)各乙份，請查照。							

22	(線)WXAA-1086005221	108/08/08	108/08/13	108/08/15	存查	3.5	趙敏慧
教育部體育署委託中華民國體育學會辦理「108 學年度體適能資料暨游泳與自救能力上傳操作說明會」一案，為實務操作系統，請貴校新接業務人員務必報名參加，並請貴校核予							
23	(線)WXAA-1086005222	108/08/08	108/08/16	108/08/21	存查	8.0	張正宗
檢送 108 年「教育部中小學 AI 教材－中小學教師研習營 」簡章 1 份，請協助轉知貴屬教師踴躍報名參加，請查照。							
24	(線)WXAA-1086005229	108/08/08	108/08/16	108/08/22	存查	8.25	魏汶軒
檢送本局 108 學年度「校園安全業務研習班」實施計畫 1 份，請各校務必派員參訓，請查照。							
25	(線)WXAA-1086005233	108/08/08	108/08/16	108/08/21	存查	8.0	張正宗
為市府資訊局於 108 年 8 月至 11 月期間辦理「108 年度資通安全教育訓練課程」一案，請依業務需求派員參加，請查照。							
26	(線)WXAA-1086005234	108/08/08	108/08/16	108/08/21	存查	8.0	張正宗
本校執行教育部「108 年度資訊安全人才培育計畫」將進行臺灣好厲駭-資安實務導師(mentor)制度培訓學員徵選，敬請協助轉知與鼓勵學生報名參加，請查照。							
27	(線)WXAA-1086005235	108/08/08	108/08/16	108/08/21	存查	8.0	張正宗
檢送本市各級學校（市立大學、高中職及國中小）資通安全責任等級核定表及臺北市政府各機關資安法應辦事項各 1 份，請查照。							
28	(線)WXAA-1086005236	108/08/08	108/08/16	108/08/19	存查	5.38	趙敏慧
本市 107 學年度學生團體保險工作業於本（108）年 7 月 31 日完成，貴校（園）團體保險業務承辦人員辛勞得力，本局核予敘獎，請貴校（園）逕依權責辦理，請查照。							
29	(線)WXAA-1086005237	108/08/08	108/08/16	108/08/19	存查	5.13	趙敏慧
為衛生福利部委託台灣菸害防制暨戒菸衛教學會辦理「108 年度戒菸衛教人員專門實體課程」，請學校推薦相關人員參訓，請查照。							
30	(線)WXAA-1086005240	108/08/08	108/08/16	108/08/21	存查	8.0	張慕良
轉知教育部國民及學前教育署委請國立臺灣師範大學辦理「109 年國中教育會考宣導研習會」相關訊息，請貴校務必推派 1 名教師公假出席並協助課務調整，請查照。							
31	WXAA-1086005267	108/08/13	108/08/29	108/08/30	存查	12.13	張慕良
為編印「臺北市 109 學年度特殊教育學生升學公私立高級中等學校各類群科（含無障礙設施）彙編」及「臺北市 109 學年度智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育							
32	WXAA-1086005279	108/08/13	108/08/28	108/08/29	存查	11.5	張慕良
為調查各校「108 學年度跨國銜轉學生人數及入學狀況」一案，請查照。							

33	(線)WXAA-1086005290	108/08/13	108/08/14	108/08/21	存查	6.0	張慕良
檢送「臺北市 108 學年度特教學生個案資料建立、轉銜及鑑定安置系統管理研習計畫」一份，請查照。							
34	(線)WXAA-1086005295	108/08/13	108/08/16	108/08/19	存查	3.38	趙敏慧
轉知教育部體育署函請本府配合國民體育法第 6 條第 3 項規定，應於國民體育日（9 月 9 日）免費開放公共運動設施供民眾使用，請依說明事項配合辦理，請查照。							
35	(線)WXAA-1086005298	108/08/13	108/08/15	108/08/21	存查	6.0	張慕良
檢送「臺北市 108 學年度高級中等學校學生鑑定初階種子教師研習」乙份，請務必轉知貴校相關人員報名，請查照。							
36	(線)WXAA-1086005299	108/08/13	108/08/15	108/08/21	存查	6.0	張慕良
檢送「臺北市 108 學年度高中教育階段特教學生個案資料建立、轉銜及鑑定安置系統管理」研習計畫乙份，請務必轉知貴校相關人員報名，請查照。							
37	(線)WXAA-1086005309	108/08/13	108/08/16	108/08/19	存查	3.38	趙敏慧
請貴校於 108 年 8 月 16 日前檢視轄管運動場館登錄於「全國運動場館資訊網」之無障礙設施及服務資訊一案，請依說明事項辦理，請查照。							
38	(線)WXAA-1086005311	108/08/13	108/08/26	108/08/27	存查	10.0	張慕良
檢附 108 學年度第 1 學期第 2 次「臺北市國民教育階段身心障礙學生在家教育巡迴輔導實施計畫」，請依計畫辦理申請，請查照。							
39	(線)WXAA-1086005319	108/08/14	108/08/16	108/08/21	存查	5.0	凌鈺涵
檢送本中心「108 學年度 12 年國教特教課程實施規範行政研習班」實施計畫 1 份，本研習屬調訓性質，請務必派員參加並核予公假，請查照。							
40	(線)WXAA-1086005324	108/08/14	108/08/16	108/08/21	存查	5.0	凌鈺涵
請貴校於 108 年 8 月 16 日（星期五）前確依 107 年度特殊教育學校校務評鑑申復結果報告書、申復後評鑑報告及申訴處理程序（含填寫說明及申請書）提出申訴，請查照。							
41	(線)WXAA-1086005328	108/08/14	108/08/19	108/08/21	存查	5.0	凌鈺涵
為本中心辦理「臺北市 108 學年度公私立高級中等學校特教組長及新任特教教師研習」第三日（108 年 8 月 9 日）課程因颱風假順延相關事宜，請查照。							
42	(線)WXAA-1086005333	108/08/14	108/08/16	108/08/21	存查	5.0	凌鈺涵
本市 108 學年度公私立國民小學教務主任會議訂於 108 年 8 月 20 日(星期二)舉行，請貴校教務主任務必完成線上報名並出席，請查照。							
43	(線)WXAA-1086005338	108/08/14	108/08/20	108/08/21	存查	5.0	張慕良
為辦理教育部國民及學前教育署建置「國民中小學學生資源網 1.0 及 2.0 改版」一案，請各校務必派員參加，請查照。							
44	(線)WXAA-	108/08/14	108/08/22	108/09/03	存查	13.88	凌鈺涵

	1086005340						
本市 108 學年度國民中學辦理特殊教育學生技藝教育班一案，請查照。							
45	(線)WXAA-1086005341	108/08/14	108/08/21	108/08/28	存查	9.75	張秀雯
有關「本校 108 學年度第 1 學期高職部綜合活動外聘教師」乙案，請 鑒核。							
46	(線)WXAA-1086005358	108/08/15	108/08/23	108/08/26	存查	6.5	張美珠
敬邀貴機關同仁/學校師生參觀本公司北部展示館，請查照。							
47	(線)WXAA-1086005373	108/08/15	108/08/20	108/08/21	存查	4.0	張正宗
本校辦理 108 學年度臺北市公私立國民中學科技領域召集人職務研習班，請查照。							
48	(線)WXAA-1086005380	108/08/15	108/08/23	108/08/26	存查	6.88	魏汶軒
檢陳本校「108 學年度特殊教育教師助理員在職訓練研習」實施計畫，請鈞長鑒核。							
49	(線)WXAA-1086005399	108/08/17	108/08/19	108/08/21	存查	3.0	張正宗
修正「普通高級中學設備標準」，名稱並修正為「普通型高級中等學校設備基準」，業經本部於中華民國 108 年 8 月 15 日以臺教授國部字第 1080078221B 號令修正發布，茲檢送發布							
50	(線)WXAA-1086005414	108/08/17	108/08/26	108/08/27	存查	7.0	張正宗
本校承辦臺北市「108 年度資訊組長暨系統管理師教育訓練研習」，研習課程時間調整，敬請協助轉知各校教師及相關資訊人員與新任資訊組長並惠予公假出席，請查照。							
51	(線)WXAA-1086005416	108/08/17	108/08/21	108/08/22	存查	3.5	趙敏慧
本局辦理「體育獎勵（助）學金 e 化系統操作說明會」，請各校體育組長及業務承辦人員務必派員報名參與，並核予公假（課務派代）出席，請查照。							
52	(線)WXAA-1086005422	108/08/17	108/08/26	108/09/02	存查	10.75	趙敏慧
有關本局 108 年度「臺北市學童護眼模範獎勵計畫」之得獎名單，惠請各校協助事項，詳如說明段，請查照。							
53	(線)WXAA-1086005440	108/08/19	108/08/27	108/09/03	存查	10.88	凌鈺涵
檢送本校辦理「108 學年度特殊教育技藝班實施計畫暨報名表」乙份，敬請貴校鼓勵學生參加，請查照。							
54	(線)WXAA-1086005507	108/08/21	108/08/29	108/09/03	存查	8.88	張慕良
檢送本市 107 學年度高級中等以下學校及幼兒園特教通報系統管理評比結果 1 份，請查照。							
55	(線)WXAA-	108/08/22	108/08/30	108/09/03	存查	7.88	凌鈺涵

	1086005527						
檢送本校辦理「108 學年度國中美容美髮特殊技藝班實施計畫暨報名表」1 份，請查照。							
56	(線)WXAA-1086005544	108/08/22	108/08/30	108/09/03	存查	8.0	凌鈺涵
高級中等學校 108 學年度進修部及實用技能學程課程計畫課程代碼下載，請查照。							
57	(線)WXAA-1086005555	108/08/23	108/09/02	108/09/03	存查	7.0	凌鈺涵
高級中等學校 108 學年度學校集中式特殊教育班服務群課程代碼下載，請查照。							
58	(線)WXAA-1086005639	108/08/26	108/09/03	108/09/05	存查	7.13	張慕良
檢送本校學系簡介、專題演講及參訪申請表各乙份，提供貴校安排專題演講、升學、生涯輔導活動之參考，並歡迎貴校師生蒞校參訪，請查照。							
59	(線)WXAA-1086005666	108/08/27	108/09/04	108/09/05	存查	6.13	凌鈺涵
108 學年度學術資優(語文及數理)、科學、實驗、建教合作及特色招生等班別課程代碼下載，請查照。							
60	(線)WXAA-1086005674	108/08/27	108/09/04	108/09/05	存查	7.0	張慕良
本市 107 學年度國中教育階段特殊需求教育學生鑑定安置工作之有功人員敘獎一案，請查照。							
61	(線)WXAA-1086005681	108/08/27	108/09/04	108/09/05	存查	6.25	張慕良
檢送「109 學年度大學多元入學方案專攻秘笈」1 批，預計於 108 年 9 月 1 日至 9 月 6 日間送達，敬請發送貴校高三學生及其家長，請查照。							
62	(線)WXAA-1086005687	108/08/27	108/09/04	108/09/05	存查	6.25	林德翰
檢送「108 年度技術型高中專業及實習課程與技專校院課程銜接說明會」(以下簡稱本說明會)實施計畫乙份，敬請推派機械群及動力機械群教師報名參加。							
63	(線)WXAA-1086005688	108/08/27	108/09/04	108/09/05	存查	6.25	林德翰
本市 108 年度第 1 學期辦理「情緒行為障礙相關醫療及教育知能研習」研習計畫一 案，請轉知貴校（園）教師踴躍報名參加，請查照。							
64	(線)WXAA-1086005720	108/08/28	108/09/02	108/09/03	存查	4.0	張正宗
為促進全國公立高級中等學校對於創新數位教學之理解及推廣，本署規劃辦理「補助落實數位化創新教學典範學校實施計畫」說明會，公開甄選補助 20 所學校，請查照。							
65	(線)WXAA-1086005823	108/08/30	108/09/02	108/09/03	存查	2.0	張慕良
檢送「臺北市 108 學年度公立幼兒園身心障礙在校學生鑑定：特殊教育評估人員實務研討」研習計畫，請轉知 貴校相關人員參加，請 查照。							

附件二 逾期公文延誤情形檢查表

<table>
<tr><td colspan="9">（臺北市立文山特殊教育學校）逾期公文延誤情形檢查表　　字第　　號</td></tr>
<tr><td rowspan="2">逾期公文
區　分</td><td>總收
文號</td><td>單位收文號</td><td colspan="3">處　理　日　期</td><td rowspan="2">事 由</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">承辦
單位</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>登錄</td><td>年 月 日</td><td rowspan="2">共
日</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>結案</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">逾期公文
處理概況</td><td>承辦
人員</td><td colspan="6">延　誤　情　形</td><td>備　考</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">上列逾期公文處理情形請承辦人員申復意見暨單位主管對本案議處意見詳列下表內
於 9 月 20 日前退還，以憑核辦。
此致　臺北市立文山特殊教育學校　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>議處標準</td><td colspan="8">本案如承辦人員所申復之理由不足採信時按規定應以　　議處</td></tr>
<tr><td>單位承辦人員
申請逾期理由</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>承辦單位主管
意見</td><td colspan="8">（單位主管核章）</td></tr>
<tr><td>研考單位對本
案提議</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>會人事單位</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>機關首長批示</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

四、實習輔導處報告：

■ 實習組

1. 本學期高二職業課程相關名單與教室輪調表如下：

（1） 高二職業課程任課教師名單

上課時間	科目名稱	學生組別/上課地點	授課教師
週一 週三	特殊需求-職業教育 門市服務實務 清潔專業實務	門市組/清潔教室、 超商工場	陳靜儀
	特殊需求-職業教育 園藝實務 清潔專業實務	園藝組/園藝教室	林愛珠 廖雅瑩(週一) 楊晏宗(週三)
週五	特殊需求-職業教育 家事清潔	門市組 園藝組 動作機能訓練組 (上課地點見家事清潔教室輪值表)	冷玲玲 陳玟攸 許時淮
週一、三、五	職場交通安全 門市服務實務 職場實習 職業知能 清潔專業實務	門市組/頂好超市	吳嘉偉

（2） 高二家事清潔教室輪值表(星期五)

時間/ 授課教師	冷玲玲	陳玟攸	許時淮
9/6-10/18	3F 生活教室(309)	4F 生活教室(413)	1F 洗衣工場
10/21-11/29	4F 輕食服務教室 (409)	3F 生活教室(309)	1F 洗衣工場
12/2-1/17	4F 生活教室(413)	4F 輕食服務教室 (409)	1F 洗衣工場

2. 本學期高三職業課程相關名單與教室輪調表如下：

（1） 高三職業課程任課教師名單

上課時間	科目名稱	學生組別/上課地點	授課教師

週一 週五	特殊需求-職業教育 手工皂製作 環境清潔實務	手工組/手工教室	陳靜玫
	特殊需求-職業教育 商品整理與販售 環境清潔實務	超商組/超商教師	許芳瑜
	特殊需求-職業教育 陶藝品製作 環境清潔實務	陶藝組/陶藝教室	廖秋姍
週三	特殊需求-職業教育 家事清潔	手工組、超商組、陶藝組 (上課地點見家事清潔教室輪值表)	陳靜玫 許芳瑜 廖秋姍 翁于婷
週一、三、五	職場交通安全 職業知能 職場實習 餐飲服務與清潔實習 廚務工作與清潔實習	文山實習生活館	林家瑜

(2) 高三家事清潔教室輪值表(星期五)

時間/ 授課教師	陳靜玫	許芳瑜	廖秋姍	翁于婷
9/6-10/11	3F 生活教室(309)	4F 生活教室(413)	4F 輕食服務教室(409)	1F 洗衣工場
10/14-11/15	1F 洗衣工場	3F 生活教室(309)	4F 生活教室(413)	
11/18-12/20	4F 輕食服務教室(409)	1F 洗衣工場	3F 生活教室(309)	
12/23-1/17	4F 生活教室(413)	4F 輕食服務教室(409)	1F 洗衣工場	

3. 108 年第 33 期成人教育班「繪畫創作班班」及「陶藝班」將於 9 月 10 日(二)及 9 月 12 日（四）開課。

4. 本學期實習工場與職相關教室使用狀況表放置於 \\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\04_實輔處\實習組\108_1 工場使用教師名單_0909。固定課程使用時段，實輔處將於學校網路系統預借整學期，其他空白時段

開放給校內教師自行上網登記預借。建議各位教師如有教學需要，請於欲借用日期一週前上網查看，如教室已被借用，請至實輔處填寫實習工廠借用申請單，我們將以教學優先原則進行協調。因教室預約系統尚在處理系統更新事宜，實習工場與職教相關教室將預計於 9 月 23 日(一)開始開放上網登記預借，在此之前教師如欲在固定課程使用時段之外借用教室，請直接至實輔處登記借用。

5. 期初職業課程教學研究會預計於 9 月 26 日(四)在 6 樓小研討室舉行，當天將辦理「水生植物暨生態知能實務製作生態瓶融入校園研習」，歡迎職教課程相關任課教師老師們踴躍報名參加。

■ **就業輔導組**

1. 校外工作隊老師請從第二週開始，每週繳交一次「教學日誌」(紙本繳至實輔處核章，電子檔存於下列路徑中)。教學日誌格式放置於\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\04_實輔處\05_校外工作隊資料上傳區。

2. 九月開始進行高職三年級《108 學年度新北市高中職應屆身心障礙畢業學生就業轉銜協助方案》及《108 學年度台北市教育單位轉介職業輔導評量》相關作業，麻煩個案老師於 9 月 16 日(一)前，將欲申請的學生資料填寫完畢，填寫表單放置於 \\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\04_實輔處\02_就業輔導組\108 學年度職業輔導評量相關。

3. 目前已完成 9 月 28 日(六)於台北啟智學校舉辦之高職綜合職能班及特殊教育學校轉銜安置博覽會的報名手續，屆時會再通知已報名家長及教師準時予會，並提醒已報名教師自行上台北市教師在職研習網報名以利核予 3 小時研習時數，以及當日申請公假以核給加班補休 4 小時，請假公文放至\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\04_實輔處\04_請假公文。

4. 校內職輔教師陸續會邀請高三需要支持性就業服務的導師、個案及家長，屆時請導師務必抽空與職輔教師會談；個案將抽出時間作評估，屆時若有耽誤到其他課程煩請教師見諒。

5. 「每月之星」9 月份主題：負責任及守紀律。請教師於職教課程時隨時給予學生增強。請負責填報「每月之星」得主之教師，於每月 25 日前上網填報，以利後續作業。填報表單放至\\ii02\20_資料上傳暫存區_109.1.31 清除\04_實輔處\06_每月之星。

五、 人事室報告：

一、 臺北市政府教育局人事室訂定「臺北市公立學校教職員工人事權益事項Q&A」，本室已公告於學校網站及首頁-行政專區-職員工相關事務-職員工權益專區，嗣後同仁如遇有人事權益疑義，可逕行上網參閱。

二、 本月為臺北敬師月，市府相關感恩活動暨優惠措施一覽表、教育局局長敬師賀卡等資訊，本室除公告於學校首頁外，另業依局函規定轉發全體同仁個人信箱在案。

三、 請108年度符合健康檢查資格但仍未完成健檢的同仁，儘速安排健檢時程，並請於108年12月15日前檢查完畢，以免影響年終經費核銷事宜。

四、 依臺北市政府108年9月5日府授人給字第1083008217號函規定略以，各機關學校辦理慶生會發放員工生日禮金者，請採委託劃帳，以符流程簡化精神。查本校慶生會活動係按季辦理，本室已訂於本月 18 日(週三)上午9時5分辦理7至9月生日壽星慶生會，故本次生日禮金發放將依前函規定採劃帳辦理，至慶生會當日已奉　校長指示準備生日蛋糕供壽星分享，並請本季生日同仁踴躍參加。

六、 會計室工作報告：

1. 本校108年8月資本門預算執行情形：
截至8月底累計分配數572萬2,000元，累計執行數533萬9,053元，總執行率93.31%。係因：
1)新購電焊機1臺3萬元，已辦理請購作業尚未核銷。
2)新購爐台和瓦斯桶箱2組2萬4,800元，尚未請購及核銷。

2. 本校108年9月、10月資本門預算分配情形：
1)108年法定預算資本門9月分配46萬1,000元
A.總務處新購投影機組(體育館)35萬2,000元。
B.總務處新購電動升降銀幕(體育館)10萬9,000元。
C.107年度保留款71,033元。
2)108年法定預算資本門10月分配10萬元
A.南區新購學前肢障學生輔具10萬元。
請相關處室依期程提出請購並儘速執行，若屬同類財物，年採購金額超過10萬元，請依政府採購法辦理。

3. 108年度內部控制自我檢核表電子檔空白表已存置於本校網路\\ii02\21_內控專區\108內控自行檢查，請各處室儘速查填，並請評估人及單位主管核章後於108年9月30日前擲回會計室，俾彙總後辦理審查作業，並依規定作成書面紀錄建檔備查。另107年度各類評核表之掃描檔亦置於內控專區，供各承辦人查閱使用。

4. 採購事項公款支付時限自105年1月8日起回歸依政府採購法規定，請依第七十三條之一所列規定辦理：
1)定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款。
2)驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，15日內付款。
3)前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為30日。
所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日。

5. 提供至9/5之委辦(補助)經費明細供參辦，請依規定期程妥為規劃辦理。

臺北市立文山特殊教育學校108年度委辦經費										
截至108年9月5日止										
序號	移轉編號(分支計畫)	承辦科室	計畫名稱	撥款日	總經費	實付數(含簽證	未執行數	應結案日期	結案情形	核准文號
	CB8129	教務處	性別平等教育課程與教學實施計畫	108.3	20,000		20,000	年度活動辦畢一個月內		北市教綜字第10830252943號
	併決算	教務處	108年度特殊教育學校及高中職特教班暨職業輔導員-經常門	108.4	250,000	181,886	68,114	109.1.10		北市教特字第1083020534號
	補辦預算	教務處	108年度特殊教育學校及高中職特教班暨職業輔導員-資本門	108.4	162,500	161,500	1,000	109.1.10		北市教特字第1083020534號
	CH8103	教務處	107學年度教師專業成長躍進計畫(局款)		21,993	21,789	204	108.7.31		北市教綜字第1076070296號
	KD0030	教務處	優質獎金(以前年度賸餘款)		34,170		34,170			
	KD1045	教務處	106年度優質學校評選得獎學校獎金	106.6	100,000	8,730	91,270			
		教務處	108年度高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群第一課程中心業務		2,970,000		2,970,000			臺教國署原字第1080041657號
	CB8563	教務處	108年集中式特殊幼兒暑期課後	108.7	349,200		349,200	108.10.31		北市教特字第1083068520號
		教務處	108年國小身心障礙暑期輔導		234,372		234,372			
		教務處	108年國、高中集中式特教班暑期輔導	108.8	1,201,150		1,201,150			
		教務處	108-1國中身障課後照顧		50,875					
		教務處	108-1國小身障課後學生課後照顧專班(8-12月)		491,620					
		教務處	108-1國小身障課後學生課後照顧專班(1月)		63,360					
		教務處	108年度因應新課綱所需課室及適性學習空間活化需求改善計畫		425,000			執行至108.10.31前；核結108.11.30前		北市教中字第10830749692號
	KD1030	教務處	108-1補助原住民學生獎助學金		1,500					
學務處										
	移轉編號(分支計畫)	承辦科室	計畫名稱	撥款日	總經費	實付數(含簽證	未執行數	應結案日期		核准文號
	CB8517	學務處	108年1-6月臨時教師助理	108.5	1,210,457	1,048,714	161,743	108.07.22	v	北市教特字第10830379102號
	CH8254	學務處	認輔小團體		13,500		13,500	108.12.6		北市教中字第10830331241號

臺北市立文山特殊教育學校108年度委辦經費										
截至108年9月5日止										
序號	移轉編號(分支計畫)	承辦科室	計畫名稱	撥款日	總經費	實付數(含簽證	未執行數	應結案日期	結案情形	核准文號
	CH8256	學務處	學生家長成長研習		11,000		11,000	108.12.6		北市教中字第10830331241號
	CB77A7	學務處	107-2四章一Q獎勵金經費	108.5	74,367	22,745	51,622	108.7.17		
	KD1052	學務處	臺北市108年身心障礙運動代表隊選拔會經費(輪鞋$129,675羽球$151,852滾球$186,926場佈$365,950)	108.6	834,403	443,333	391,070	108.9.30		
		學務處	購置醫療設備經費		30,000			108.10.4		
		學務處	教育部補助特教學生維生設備經費	108.8	36,125	33,218	2,907	108.12.6		
		學務處	108年度游泳池救生員職務代理人經費		7,720			108.12.20		北市教體字第1083076734號
總務處										
	JA8904	總務處	特殊教育學校防災校園建置實施計畫(部款)	108.8	500,500	193,460	307,040	109.11.30		
		總務處	特殊教育學校防災校園建置實施計畫(局款)		149,500		149,500	109.11.30		
							0			
南區特教資源中心										
	併決算	南區	108年度身心障礙教育人事及業務	108.5	4,300,000	943,700	3,356,300	108.12.31		北市教特字第1083041362號
	併決算	南區	108年1-7月教學輔導費	108.5	289,800	270,124	19,676	108.7.8	v	北市教特字第1083043132號移還19676元
	JA8511	南區	特殊教育班開班費(全1,200,000，自籌180,000)	108.7	1,020,000	1,006,512	13,488	108.12.20		北市教特字第10830525432號

臺北市立文山特殊教育學校 行政會報決議執行概況回報表

107學年度第1學期第3次行政會報紀錄　　會議日期：107年10月16日		
主席裁（指）示		
三、請總務處聯絡清潔公司清除沉砂池後蓋紗網。 ※108.5.14行政會報:總務處回覆已購買大撬棒，主席指示聯絡清潔公司清除後蓋紗網，另行追蹤列管。	正依案執行(總)	B
107學年度第1學期第6次行政會報紀錄　　會議日期：108年1月8日		
主席裁（指）示		
七、請各位同仁一定要開始使用校務行政系統。 ※108.3.5教務處回覆:學生及教師基本資料均已建檔完成，將接續建置配課及選課系統。 ※108.4.16行政會報主席指示:總務處下個月報告使用狀況，期末檢討全體使用狀況。 ※108.5.14行政會報: 主席指示下個月各處室報告使用狀況。 ※108.9.3主管會報: 主席指示各處室依各自業務匯入、更新本學年資料，繼續列管。	正依案執行 (教.學.總)	B
十一、交通車招標工作請提早進行。 ※108.4.16行政會報:總務處回覆已聯繫過３家客運公司皆無意願承作本校交通車，主席指示提早招標，另行追蹤列管。 ※108.5.14行政會報: 主席指示請總務處於8月招標完成。	正依案執行(學.總)	B
107學年度第2學期第2次行政會報紀錄　　會議日期：108年4月16日		
五、請學務處安排到大直國小參觀校園交通安全教育教材設置。	正依案執行(學)	B
六、走廊固定開的電燈請優先改裝ＬＥＤ燈具。 ※108.9.3主管會報: 主席指示進一步分區替換，從教學區開始，繼續列管。	正依案執行(總)	B
八、請實輔處及早規劃居家生活科的教室空間。 ※108.5.14行政會報:主席指示先去參觀他校。 ※108.9.3主管會報:主席指示依高職分組為規劃依據，找時間去他校現場參觀。	正依案執行(實)	B
107學年度第2學期第3次行政會報紀錄　　會議日期：108年5月14日		
主席裁（指）示		
八、請總務處修飾國小部安裝冷氣的管線。	正依案執行(總)	B

九、玩具圖書館遊具報廢拆除請總務處協助，請確認幼兒部的遊具是否合格，若不合格，請於年限已屆辦理報廢。 ※108.5.31教務處回覆:已完成報廢申請。 ※108.8.13行政會報:主席指示請總務處年底前拆除 ※108.9.2總務處回覆:已報廢完成，將規劃於惜物網上進行拍賣事宜。	正依案執行(教.總)	B
108 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄　　會議日期：108 年 8 月 13 日		
一、新生班牌調整請於開學前完成	已依案執行(總)	A
五-1、配合新課綱實施，請實輔處重新規劃實習工場，3樓預定規劃為南區辦公室，原辦公室規劃為實習教室，請相關處室及早準備資料。	正依案執行(實)	B
五-2、3樓預定規劃為南區辦公室，原辦公室規劃為實習教室，相關搬遷事宜請總務處及早規劃。	正依案執行(總)	B
六、請各處室主任將有些業務及公文給幹事承辦。	已依案執行(各)	A
七、請總務處提早開中央空調主機。	已依案執行(總)	A

案件處理等級分辦原則如下：
A 級～列管案件已執行完成者或屬經常性辦理業務執行成效良好。
B 級～正依案執行：繼續列管。
C 級～計畫執行中：請註明計畫辦理年度或完成評估期限，繼續列管。
D 級～無法執行：請具體說明無法執行之理由。
E 級～供決策參考。

捌：散會時間：